

Методические рекомендации по совершению исполнительной надписи

1. Для применения главы 14-1 Закона РК «О нотариате» употребляются следующие термины и определения: «взыскатель» - лицо, в интересах которого совершается исполнительная надпись; «должник» - лицо, с которого предлагается взыскать определенную сумму денег или истребовать иное движимое имущества на основании исполнительной надписи.

2. Исполнительная надпись представляет собой распоряжение нотариуса о взыскании с должника причитающейся взыскателю определенной денежной суммы или истребования движимого имущества. Это распоряжение в соответствии с пп. 11) п. 1 ст. 9 Закона РК «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей» является исполнительным документом, на основании которого в принудительном порядке удовлетворяются требования кредиторов.

3. Перечень требований, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей, устанавливается подпунктами 1), 2), 3), 4), 10), 11) и 17) статьи 135 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан, а именно:

- об исполнении обязательства, основанного на нотариально удостоверенной сделке;
- об исполнении обязательства, основанного на письменной сделке, срок исполнения которой наступил и неисполнение обязательства признается должником, в том числе, в ответе на претензию, направленную взыскателю в порядке досудебного урегулирования спора;
- об исполнении обязательства, основанного на протесте векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта, совершенном нотариусом;
- о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей, не связанным с установлением отцовства (материнства) или необходимостью привлечения третьих лиц;
- о взыскании задолженности с собственников помещений (квартир), уклоняющихся от участия в обязательных расходах на содержание общего имущества объекта кондоминиума, утвержденных Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях», за исключением требований о взыскании дополнительных расходов;
- о взыскании задолженности на основании публичных договоров за фактически потребленные услуги (электро-, газо-, тепло-, водоснабжение и другие), а также иных договоров за услуги согласно установленным тарифам, срок оплаты по которым наступил;

- о взыскании арендных платежей ввиду их неуплаты в сроки, установленные договором аренды.

4. Исполнительная надпись совершается нотариусом:

- если представленные документы подтверждают бесспорность задолженности или иной ответственности должника перед взыскателем;

- если со дня возникновения права на иск (заявление) прошло не более трех лет;

В случаях, если законодательством Республики Казахстан установлен иной срок давности, то исполнительная надпись по требованию выдается в пределах этого срока.

Исполнительная надпись может быть предъявлена к принудительному исполнению в течение трех лет со дня ее совершения, если законодательством не установлены иные сроки. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительной надписи производится в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Республики Казахстан.

5. Для взыскания денег или истребования иного движимого имущества от должника взыскатель представляет нотариусу заявление о совершении исполнительной надписи, которое должно содержать фамилию, имя, отчество (при его наличии) взыскателя и должника, их ИИН и место жительства.

Если взыскатель и/или должник являются юридическим лицом, в заявлении должны быть указаны полное наименование юридического лица, его БИН, адрес места нахождения, банковские реквизиты, а также подтверждены полномочия взыскателя на подписание и подачу заявления.

В заявлении взыскатель также указывает сведения об отсутствии на момент обращения за совершением исполнительной надписи судебного спора с должником об исполнении обязательства и о непогашении задолженности.

Подлинность подписи на заявлении физического лица должна быть нотариально засвидетельствована. Заявление, представляемое от имени юридического лица, подписывается первым руководителем и главным бухгалтером (при его наличии), скрепляется печатью юридического лица.

Если юридическое лицо (субъект малого предпринимательства) работает без печати, подлинность подписи заявителя должна быть нотариально засвидетельствована.

Сведения о физических лицах, юридических лицах и их руководителях нотариус сверяет через ЕНИС согласно требованиям норм Правил совершения нотариальных действий нотариусами.

Заявление регистрируется в журнале регистрации входящих документов.

6. Заявление о совершении исполнительной надписи взыскатель вправе подать любому частному нотариусу независимо от места нахождения взыскателя и должника и места исполнения по надписи.

7. При подаче заявления взыскателем представляются документы, являющиеся основанием для совершения исполнительной надписи, а также расчет задолженности. Расчет задолженности, представляемый от имени юридического лица, подписывается первым руководителем и главным бухгалтером (при его наличии).

На основании этих документов нотариус проверяет бесспорность задолженности или иной ответственности должника перед взыскателем, размер задолженности, истечение срока по заявленному требованию.

8. Исполнительная надпись совершается при представлении следующих документов:

1) Для совершения исполнительной надписи для взыскания задолженности по обязательству, основанному на нотариально удостоверенной сделке представляются: подлинный экземпляр нотариально удостоверенного договора (соглашения) либо его дубликат (за исключением договоров займа денег).

2) Для совершения исполнительной надписи для взыскания задолженности по обязательству, основанному на письменной сделке, срок исполнения которой наступил и неисполнение обязательства признается должником, в том числе в ответе на претензию, направленную взыскателю в порядке досудебного урегулирования спора представляются:

- подлинные договоры (купли-продажи, поставки, подряда, перевозки, возмездного оказания услуг, хранения и др.);

- документы, подтверждающие возникновение обязанности должника по уплате задолженности по договорам (товаросопроводительные документы (товаро-транспортная накладная, товарная накладная, грузовая накладная, коносамент или иной документ), документ о передаче имущества (товара), подписанный обеими сторонами (акт приема-передачи, акт о передаче имущества (товара), акт о приемке имущества (товара) по количеству и качеству и другие), документ, удостоверяющий приемку выполненных работ (оказанных услуг), подписанный обеими сторонами (акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) и другие), заказ-наряд, счет-фактура и другие);

- документы, подтверждающие письменное признание должником суммы задолженности, неустойки (штрафа, пени) (акт сверки расчетов, подписанный взыскателем и должником и скрепленный печатями (при их наличии), ответ на претензию, в котором должник признает обязательство по уплате денежных средств, акцептованное платежное требование или иной документ, оформленный в соответствии с требованиями законодательства и подписанный уполномоченным лицом).

3) Для совершения исполнительной надписи для взыскания задолженности по обязательству, основанному на протесте векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта, совершенном нотариусом

представляются: подлинный вексель и совершенный нотариусом протест векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта.

4) Для совершения исполнительной надписи для взыскания задолженности по обязательству о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей, не связанным с установлением отцовства (материнства) или необходимостью привлечения третьих лиц представляется нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов.

5) Для совершения исполнительной надписи для взыскания задолженности по обязательству о взыскании задолженности с собственников помещений (квартир), уклоняющихся от участия в обязательных расходах на содержание общего имущества объекта кондоминиума, утвержденных Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях», за исключением требований о взыскании дополнительных расходов, представляются:

- заверенная копия договора на обслуживание (если взыскатель управляющая компания);
- копии документов об установлении тарифов, определении пени (протокол, выписка из решения общего собрания КСК);
- документ о расчете суммы задолженности (заверенная взыскателем копия лицевого счета с расчетом суммы задолженности или заверенная взыскателем выписка из лицевого счета) по оплате за услуги, пени за несвоевременное и/или не в полном объеме внесение такой платы. Указанный документ должен содержать сведения о сроках уплаты задолженности, о дате возникновения обязанности по внесению оплаты и письменное уведомление (извещение), направленное должнику, о сумме задолженности и сроке её погашения.

6) Для совершения исполнительной надписи для взыскания задолженности по обязательству о взыскании задолженности на основании публичных договоров за фактически потребленные услуги (электро-, газо-, тепло-, водоснабжение и другие), а также иных договоров за услуги согласно установленным тарифам, срок оплаты по которым наступил, представляются:

- копия договора, заверенная взыскателем, документ о расчете суммы задолженности по оплате за услуги (заверенная взыскателем копия лицевого счета с расчетом суммы задолженности или заверенная взыскателем выписка из лицевого счета), пени за несвоевременное и/или не в полном объеме внесение оплаты.

Указанный документ должен содержать сведения о сроках уплаты задолженности, о дате возникновения обязанности по внесению оплаты и письменное уведомление (извещение), направленное должнику, о сумме задолженности и сроке её погашения.

7) Для совершения исполнительной надписи для взыскания задолженности по обязательству о взыскании арендных платежей ввиду

их неуплаты в сроки, установленные договором аренды, представляются: договор аренды, претензия о погашении задолженности.

9. В соответствии со ст. 92-1 Закона РК «О нотариате» для взыскания денег или истребования иного движимого имущества от должника, нотариус совершает исполнительные надписи на подлинном документе, устанавливающем задолженность. Если исполнительная надпись не помещается на указанном документе, она должна быть изложена на прикрепленном к документу листе, в порядке, установленном пунктом 21 Правил совершения нотариальных действий.

Если взыскание задолженности производится по частям, то на документе, подтверждающем обязательство должника, делается отметка о совершении исполнительной надписи с указанием суммы, подлежащей взысканию, периода, за который производится взыскание, даты и номера, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в реестре регистрации нотариальных действий. Отметка о совершении исполнительной надписи заверяется подписью нотариуса и скрепляется его печатью.

Если отметка не помещается на документе, она должна быть изложена на прикрепленном к документу листе, в порядке, установленном пунктом 21 Правил совершения нотариальных действий.

10. По каждому долговому обязательству совершается одна исполнительная надпись, за исключением случаев, когда взыскание задолженности по данному долговому обязательству производится по частям.

11. Исполнительная надпись должна содержать:

1) фамилию и инициалы нотариуса, совершающего исполнительную надпись;

2) наименование взыскателя, его дату рождения, место жительства или место нахождения, индивидуальный идентификационный номер, реквизиты юридического лица, бизнес-идентификационный номер;

3) наименование должника, его дату рождения, место жительства или место нахождения, индивидуальный идентификационный номер (если он известен заявителю), реквизиты юридического лица, бизнес-идентификационный номер;

4) обозначение срока, за который производится взыскание;

5) обозначение суммы, подлежащей взысканию, или предметов, подлежащих истребованию, в том числе пеней, процентов, если таковые причитаются;

6) обозначение суммы государственной пошлины или оплаты нотариальных действий частного нотариуса, уплаченной взыскателем;

7) дату (год, месяц, число) совершения исполнительной надписи;

8) номер, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в реестре;

9) подпись и оттиск печати нотариуса, совершившего исполнительную надпись.

12. Нотариус, после совершения исполнительной надписи, не позднее следующего рабочего дня, направляет ее копию должнику с уведомлением о вручении с сопроводительным письмом, содержащим разъяснение норм пункта 2 статьи 92-6 Закона РК «О нотариате», которое регистрируется в журнале регистрации исходящих документов. Расходы по доставке оплачиваются взыскателем самостоятельно.

13. По истечении десяти дней со дня вручения письма должнику (дата указывается в уведомлении) и при отсутствии со стороны должника письменного заявления о возражениях на предъявленные требования, нотариус выдает исполнительную надпись взыскателю, для предъявления ее к исполнению судебному исполнителю, по месту жительства или месту нахождения должника.

14. Если от должника в установленный срок поступило письменное возражение на предъявленное ему требование, нотариус выносит постановление об отмене исполнительной надписи не позднее трех рабочих дней со дня поступления возражения.

15. Возражение должника должно быть лично подано нотариусу либо направлено с уведомлением и регистрируется в журнале регистрации входящих документов.

Подлинность подписи на заявлении физического лица должна быть нотариально засвидетельствована.

Заявление, представляемое от имени юридического лица, подписывается первым руководителем и главным бухгалтером (при его наличии), скрепляется печатью юридического лица. Если юридическое лицо (субъекты малого предпринимательства) работает без печати, подлинность подписи заявителя должна быть нотариально засвидетельствована.

В случае, если должник отказался от принятия уведомления, а также от подписи об их получении или его фактическое место нахождения неизвестно, нотариус разъясняет взыскателю процедуру оспаривания исполнительной надписи в судебном порядке.

16. Постановление об отмене исполнительной надписи должно содержать:

- 1) дату и место вынесения постановления;
- 2) сведения о нотариусе, вынесшем постановление;
- 3) сведения о заявителе-должнике, заявившем возражение против предъявленного ему требования;
- 4) сведения об отменяемой исполнительной надписи (когда и кем совершена, сведения о должнике и взыскателе, сумма, подлежащая взысканию, и основание требований);
- 5) подпись и оттиск печати нотариуса, вынесшего постановление об отмене исполнительной надписи.

17. Копии постановления об отмене исполнительной надписи направляются взыскателю и должнику не позднее следующего рабочего дня после его вынесения.

18. Оплата за совершение исполнительной надписи частным нотариусом взимается в порядке и размерах, предусмотренных п. 2 ст. 30 и п.п. 22-1) ст. 30-1 Закона РК «О нотариате».

При обращении за совершением исполнительной надписи взыскателя, освобожденного от уплаты государственной пошлины и/или услуг правового и технического характера, обязанность по их оплате возлагается на должника.

При отмене исполнительной надписи сумма, оплаченная нотариусу, за ее совершение, возврату не подлежит.

19. В делах нотариуса остается копия документа, устанавливающего задолженность, с совершенной на ней исполнительной надписью.

Если для совершения исполнительной надписи, кроме документа, устанавливающего задолженность, необходимо представить и другие документы, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке, то они к исполнительной надписи не приобщаются, а остаются в делах нотариуса.

Исполнительная надпись

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) нотариуса)

нотариус _____
(наименование нотариального округа, номер лицензии, дата выдачи, орган выдавший лицензию)

на основании ст. 92-1 Закона РК «О нотариате» распоряжаюсь взыскать по
настоящему документу с _____
(Ф.И.О. взыскателя, дата рождения, место жительства **ИНН**, либо наименование,
_____ БИН, адрес местонахождения юридического лица, реквизиты юрлица Ф.И.О. руководителя либо его представителя)

в пользу _____
(ФИО взыскателя, дата рождения, место жительства **ИНН**, либо наименование,
_____ БИН, адрес местонахождения юридического лица, реквизиты юрлица Ф.И.О. руководителя либо его представителя)

за период _____
(срок, за который производится взыскание задолженности),

задолженность в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)

Кроме того, подлежат взысканию в пользу указанного _____
(физического/юридического

_____ пеня в сумме _____ тенге,
лица/органа, иной организации) (сумма цифрами и прописью)

проценты в сумме _____ тенге,
(сумма цифрами и прописью)

понесенные взыскателем расходы по совершению исполнительной надписи в сумме _____ тенге.

_____ (сумма цифрами и прописью)

Общая сумма, подлежащая взысканию, составляет _____
(сумма цифрами

_____ тенге.
и прописью)

_____ (место, число, месяц год (прописью) совершения исполнительной надписи)

Зарегистрировано в реестре за № _____

Сумма, оплаченная нотариусу _____

Нотариус _____
(подпись)

**Постановление
об отмене исполнительной надписи**

Город (поселок, село, область) _____

Число, месяц, год _____

Я, _____, нотариус _____
(ФИО) наименование государственной нотариальной

_____ , на основании письменного
конторы или номер, дата, орган выдачи лицензии частного нотариуса)

заявления, поступившего от _____

(ФИО, ИИН, дата и место рождения, адрес проживания или полное

_____, возражающего против

наименование юридического лица, БИН, местонахождение)

предъявленного ему требования, руководствуясь статьей 92-8 Закона
Республики Казахстан «О нотариате», постановляю:

Отменить исполнительную надпись от _____ по реестру № _____,
совершенную нотариусом _____, о взыскании

(ФИО)

с _____

ФИО, ИИН (или полное наименование юридического лица, БИН)

в пользу _____,

ФИО, ИИН (или полное наименование юридического лица, БИН)

суммы _____ тенге (сумма требования)

(прописью)

по - (основание требования)

Нотариус _____