"Глава 25. Совершение исполнительных надписей";

       пункты 218, 219, 220 изложить в следующей редакции:

       "218. Перечень требований, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей или соответствующего постановления, устанавливается пунктом 2 статьи 92-1 Закона Республики Казахстан "О нотариате".

      219. Исполнительная надпись совершается нотариусом:

      если представленные документы подтверждают бесспорность задолженности должника перед взыскателем;

      если со дня возникновения права на иск (заявление) прошло не более трех лет.

      В случаях, когда для требования, по которому совершается исполнительная надпись, законодательством Республики Казахстан установлен иной срок давности, исполнительная надпись выдается в пределах этого срока.

      Исполнительная надпись предъявляется к принудительному исполнению в течение трех лет со дня ее совершения, если законодательством не установлены иные сроки. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительной надписи производится в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Республики Казахстан.

      220. Для взыскания денежных сумм или истребования иного движимого имущества от должника взыскатель представляет нотариусу заявление о совершении исполнительной надписи (далее-заявление), которое содержит индивидуальный идентификационный номер и места жительства, номера телефонов и адреса электронной почты (при их наличии).

      Если взыскатель и/или должник являются юридическим лицом, в заявлении указывается полное наименование юридического лица, его бизнес-идентификационный номер, адрес местонахождения, банковские реквизиты, а также подтверждается полномочие первого руководителя или его представителя на подписание и подачу заявления.

      В заявлении взыскатель также указывает сведения об отсутствии на момент обращения за совершением исполнительной надписи судебного спора с должником об исполнении обязательств и о непогашении задолженности.

      Подлинность подписи на заявлении физического лица нотариально свидетельствуется. Заявление, представляемое от имени юридического лица, подписывается первым руководителем, скрепляется печатью (при наличии) юридического лица.

      Если юридическое лицо (субъект малого предпринимательства) работает без печати, подлинность подписи заявителя нотариально свидетельствуется.

      Сведения о физических лицах, юридических лицах и их руководителях нотариус проверяет через ЕНИС.

      Заявление регистрируется в журнале регистрации входящих документов.";

       пункты 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230 изложить в следующей редакции:

      "222. При подаче заявления, взыскателем представляются документы, являющиеся основанием для совершения исполнительной надписи, а также расчет задолженности. Расчет задолженности, представляемый от имени юридического лица, подписывается первым руководителем и главным бухгалтером.

      На основании представленных документов нотариус проверяет бесспорность задолженности должника перед взыскателем, размер задолженности, истечение срока по заявленному требованию.

      223. Исполнительная надпись совершается при предоставлении следующих документов:

      1) для взыскания задолженности по обязательству, основанному на нотариально удостоверенной сделке представляются: подлинный экземпляр нотариально удостоверенного договора (соглашения) либо его дубликат (за исключением договоров займа денег);

      2) для взыскания задолженности по обязательству, основанному на письменной сделке, срок исполнения которой наступил и неисполнение обязательства признается должником, в том числе в ответе на претензию, направленную взыскателю в порядке досудебного урегулирования спора представляются:

      подлинные договоры (купли-продажи, поставки, подряда, перевозки, возмездного оказания услуг, хранения и др.);

      документы, подтверждающие возникновение обязанности должника по уплате задолженности по договорам (товаросопроводительные документы (товаро-транспортная накладная, товарная накладная, грузовая накладная, коносамент или иной документ), документ о передаче имущества (товара), подписанный обеими сторонами (акт приема-передачи, акт о передаче имущества (товара), акт о приемке имущества (товара) по количеству и качеству и другие), документ, удостоверяющий приемку выполненных работ (оказанных услуг), подписанный обеими сторонами (акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) и другие), заказ-наряд, счет-фактура и другие);

      документы, подтверждающие письменное признание должником суммы задолженности (акт сверки расчетов, подписанный взыскателем и должником и скрепленный печатями (при их наличии), ответ на претензию, в котором должник признает обязательство по уплате денежных средств, акцептованное платежное требование или иной документ, оформленный в соответствии с требованиями законодательства и подписанный уполномоченным лицом);

      3) для взыскания задолженности по обязательству, основанному на протесте векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта, совершенном нотариусом представляются: подлинный вексель и совершенный нотариусом протест векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта;

      4) при истребовании предмета лизинга в соответствии с договором лизинга или законами Республики Казахстан представляются:

      договор лизинга;

      письменное предупреждение о возможном истребовании предмета лизинга, направленное лизингополучателю не менее чем за один месяц до подачи заявления;

      документы, подтверждающие фактическую уплату лизинговых платежей лизингополучателем.

       Лизингодатель согласно статье 24 Закона Республики Казахстан "О финансовом лизинге" имеет право бесспорного истребования предмета лизинга в следующих случаях:

      если использование предмета лизинга лизингополучателем не соответствует условиям договора лизинга или назначению предмета лизинга;

      если лизингополучатель ограничивает доступ лизингодателя к предмету лизинга;

      если лизингополучатель два и более раза подряд в сроки, предусмотренные договором, не вносит лизинговый платеж по договору лизинга в установленном объеме.

      5) для взыскания предмета залога по истечении срока возврата кредита, предъявленного ломбардом к должнику-залогодателю представляется залоговый билет;

       6) для взыскания задолженности по обязательству о взыскании задолженности с собственников помещений (квартир), уклоняющихся от участия в обязательных расходах на содержание общего имущества объекта кондоминиума, утвержденных Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях", за исключением требований о взыскании дополнительных расходов, представляются:

      заверенная взыскателем копия договора на обслуживание (если взыскатель управляющая компания);

      копии документов об установлении тарифов (протокол, выписка из решения общего собрания кооператива собственников помещений (квартир));

      документ о расчете суммы задолженности (заверенная взыскателем копия лицевого счета с расчетом суммы задолженности или заверенная взыскателем выписка из лицевого счета) по плате за услуги.

      Документ содержит сведения о сроках уплаты задолженности, о дате возникновения обязанности по внесению платы, о сумме задолженности;

      7) для взыскания задолженности по обязательству о взыскании задолженности на основании публичных договоров за фактически потребленные услуги (электро-, газо-, тепло-, водоснабжение и другие), а также иных договоров за услуги согласно установленным тарифам, срок оплаты по которым наступил, представляются:

      копия индивидуального договора, заверенная взыскателем либо публичный договор, размещенный на официальном сайте взыскателя (для ознакомления с его содержанием);

      документ о расчете суммы задолженности по плате за услуги (заверенная взыскателем копия лицевого счета с расчетом суммы задолженности или заверенная взыскателем выписка из лицевого счета).

      Документ содержит сведения о сроках уплаты задолженности, о дате возникновения обязанности по внесению платы, о сумме задолженности.

      8) для взыскания задолженности по обязательству о взыскании арендных платежей ввиду их неуплаты в сроки, установленные договором аренды, представляются: договор аренды, претензия о погашении задолженности.

      9) для взыскания начисленных, но не выплаченных работнику заработной платы и иных платежей представляются: копия трудового договора или трудовой книжки; справка работодателя, подписанная первым руководителем, бухгалтером (при наличии) и заверенная печатью организации (при наличии) о размере начисленной заработной платы, доказательство невыплаты начисленной зарплаты (копии платежной ведомости, расчетного листка С 1, справка о задержке или др.).

      224. Для взыскания денежной суммы или истребования иного движимого имущества от должника, нотариус совершает исполнительную надпись на подлинном документе, устанавливающем задолженность или его копии, при условии предъявления подлинника. Если исполнительная надпись совершается на копии документа, устанавливающем задолженность, то на подлинном документе, подтверждающем обязательство должника, проставляется отметка о совершении исполнительной надписи с указанием даты и номера, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в реестре регистрации нотариальных действий. Отметка о совершении исполнительной надписи заверяется подписью нотариуса и скрепляется его печатью.

       Если исполнительная надпись не умещается на документе, она излагается на прикрепленном к документу листе, в порядке, установленном пунктом 21 настоящих Правил.

      225. По каждому долговому обязательству совершается одна исполнительная надпись или выдается соответствующее постановление, за исключением случаев, когда взыскание задолженности по данному долговому обязательству производится по частям.

      226. Исполнительная надпись содержит:

      1) фамилию и инициалы нотариуса, совершающего исполнительную надпись;

      2) наименование взыскателя, его дату рождения, место жительства или место нахождения, индивидуальный идентификационный номер, реквизиты юридического лица, бизнес-идентификационный номер, номер телефона и адрес электронной почты (при их наличии);

      3) наименование должника, его дату рождения, место жительства или место нахождения, индивидуальный идентификационный номер (если он известен заявителю), реквизиты юридического лица, бизнес-идентификационный номер, номер телефона и адрес электронной почты (при их наличии);

      4) обозначение срока, за который производится взыскание;

      5) обозначение суммы, подлежащей взысканию, или предметов, подлежащих истребованию с указанием на идентификационные характеристики;

      6) обозначение суммы государственной пошлины или оплаты нотариальных действий частного нотариуса, уплаченной взыскателем;

      7) дату (год, месяц, число) совершения исполнительной надписи;

      8) номер, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в реестре;

      9) подпись и оттиск печати нотариуса, совершившего исполнительную надпись;

      10) срок и порядок подачи заявления об отмене исполнительной надписи.

      227. Нотариус, после совершения исполнительной надписи или вынесения соответствующего постановления не позднее следующего рабочего дня, вручает или направляет их копию должнику по адресу электронной почты или по последнему известному месту жительства (нахождения) или регистрации должника с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки уведомлением о вручении.

      Копия исполнительной надписи или соответствующего постановления считается полученной, если она направлена должнику:

      1) на адрес электронной почты, указанный в договоре, заключенном между сторонами;

      2) по последнему известному месту жительства заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе полученное одним из совершеннолетних членов семьи, другим лицом, проживающим по указанному адресу;

      3) с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

      В случае возврата уведомления, в связи с отказом в его принятии с отметкой об этом курьера, копия исполнительной надписи считается направленной надлежащим образом.

      Сопроводительное письмо регистрируется в журнале регистрации исходящих документов.

      Расходы по доставке оплачиваются взыскателем самостоятельно.

      228. По истечении десяти рабочих дней со дня вручения копии исполнительной надписи или соответствующего постановления согласно почтового уведомления либо фиксации доставки при использовании иных средств связи и при отсутствии со стороны должника письменного заявления о возражениях на предъявленные требования, нотариус выдает исполнительную надпись или соответствующее постановление взыскателю, для предъявления ее к исполнению судебному исполнителю, по месту жительства или местонахождению должника.

      229. Если от должника в течение десяти рабочих дней поступило письменное возражение на предъявленное ему требование, нотариус выносит постановление об отмене исполнительной надписи или соответствующего постановления не позднее трех рабочих дней со дня получения возражения против заявленного требования;

      230. Возражение должника подается лично нотариусу, либо направляется с уведомлением и регистрируется в журнале регистрации входящих документов.

      Подлинность подписи на заявлении физического лица нотариально свидетельствуется.

      Заявление, представляемое от имени юридического лица, подписывается первым руководителем, скрепляется печатью (при наличии) юридического лица. Если юридическое лицо (субъекты малого предпринимательства) работает без печати, подлинность подписи заявителя нотариально свидетельствуется.";

       пункт 232 изложить в следующей редакции:

      "232. Копии постановления об отмене исполнительной надписи или соответствующего постановления направляются взыскателю и должнику не позднее следующего рабочего дня после его вынесения.

      Постановление об отмене исполнительной надписи или соответствующее постановление оспариванию не подлежит.

      В случае, если постановлением нотариуса совершенная исполнительная надпись или соответствующее постановление по возражению должника не отменены, их оспаривание осуществляется в судебном порядке.".