***«15» февраля 2021 г.***

В соответствии с подпунктом 2) статьи 32 статьи 32 Закона Республики Казахстан от 14 июля 1997 года «О нотариате», **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1.Утвердить Правила совершения нотариальных действий нотариусами.

2. Признать утратившим силу приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 31 января 2012 года № 31 Об утверждении Правил совершения нотариальных действий нотариусами (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 64051).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Утверждено

приказом Министра юстиции

Республики Казахстан

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_

**Правила совершения нотариальных действий нотариусами**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила совершения нотариальных действий нотариусами разработаны в соответствии с подпунктом 2) статьи 32 Закона Республики Казахстан от 14 июля 1997 года «О нотариате» (далее - Закон), во исполнение, для дальнейшей реализации Закона, других законодательных актов и определяют порядок совершения нотариальных действий государственными нотариусами и нотариусами, занимающимися частной практикой (далее - нотариус).

2. Нотариус при совершении нотариальных действий и консультировании руководствуется нормами соответствующих отраслей законодательства Республики Казахстан.

Нормы законодательных актов имеют приоритет перед настоящими Правилами в случае их противоречия.

**Глава 2. Место совершения нотариальных действий**

3.Нотариальные действия совершаются как в помещении, так и вне помещения государственной нотариальной конторы или помещения частного нотариуса. Если нотариальное действие совершается вне помещения государственной нотариальной конторы и помещения нотариуса, то в удостоверительной надписи на документе и в реестре регистрации нотариальных действий, в электронном реестре Единой нотариальной информационной системы (далее - электронном реестре ЕНИС) записывается место совершения нотариального действия с указанием его адреса и времени.

4. Нотариальные действия с выездом совершаются в случае, когда лицо не может явиться в помещение государственной нотариальной конторы или помещение частного нотариуса по причине заболевания, инвалидности, подтверждаемых соответствующим документом, предусмотренном законодательством.

Во всех остальных случаях совершение нотариальных действий с выездом является правом нотариуса.

**Глава 3. Установление личности и полномочий лиц, обратившихся за совершением нотариального действия**

5. Нотариальные действия совершаются по документам, удостоверяющим личность, указанных в Законе Республики Казахстан от 29 января 2013 года № 73-V «О документах, удостоверяющих личность».

6. Через ЕНИС:

1) в государственной базе данных «Физические лица»:

сверяются документы, удостоверяющие личность лиц, обратившихся за совершением нотариального действия, и их законных представителей, выданные уполномоченными органами Республики Казахстан;

сверяются личности родителей, опекуна (попечителя) и информационной системе «регистрационный пункт ЗАГС»;

сверяются сведения о браке в информационной системе «регистрационный пункт ЗАГС»;

определяется дееспособность физического лица;

сверяются в информационной системе «регистрационный пункт ЗАГС» сведения, в случае если представленные нотариусу документы выданы уполномоченными органами Республики Казахстан;

проверяются брачные отношения супругов в информационной системе "регистрационный пункт ЗАГС";

проверяются сведения и письменно уведомляется приобретателя о количестве зарегистрированных лиц по адресу с регистрационным кодом адреса (РКА) объекта недвижимости;

проверяется факт регистрации смерти одаряемого в информационной системе "регистрационный пункт ЗАГС";

сверяются документы, удостоверяющие личность исполнителя завещания (душеприказчика);

2) в государственной базе данных «Юридические лица»:

определяется правоспособность юридического лица, в том числе и иностранного, филиала (представительства), зарегистрированного на территории Республики Казахстан;

проверяются полномочия первого руководителя юридического лица;

3) проверяется факт выдачи доверенности, удостоверенной нотариусом в Республике Казахстан;

4) в государственной базе "Регистр недвижимости":

получают сведения о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, заверенные электронной цифровой подписью руководителя, лица, его замещающего (в соответствии с установленным распределением служебных обязанностей) регистрирующего органа при удостоверении сделок с недвижимым имуществом и выдаче свидетельств, подлежащих государственной регистрации;

получают сведения о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках при удостоверении соглашения о расторжении договора об отчуждении недвижимого имущества.

При необходимости через ЕНИС сверяются, определяются, проверяются и другие сведения при совершении нотариальных действий.

7. Дополнительно при определении (сверке, проверке) информации, указанной в пункте 6 настоящих Правил:

1) полномочия родителей по представлению интересов своих несовершеннолетних детей определяются по свидетельству о рождении ребенка, полномочия опекуна (попечителя) в отношении опекаемого (подопечного) - по решению органов опеки и попечительства. Личности родителей, опекуна (попечителя) устанавливаются на основании документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

2) дееспособность физического лица определяется при предоставлении документов, удостоверяющих личность, визуально, путем беседы;

3) полномочия первого руководителя юридического лица проверяются и по приказу (решению) о назначении его на должность;

4) полномочия представителя юридического лица, а также руководителя филиала (представительства) определяются по доверенности за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, скрепленной печатью этой организации;

5) полномочия представителя физического лица проверяются по доверенности, выданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) полномочия родителей по представлению интересов своих несовершеннолетних детей определяются по свидетельству о рождении ребенка, полномочия опекуна (попечителя) в отношении опекаемого (подопечного) - по решению органов опеки и попечительства. Личности родителей, опекуна (попечителя) устанавливаются на основании документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

7) факт смерти, родственные отношения, являющиеся основанием для принятия наследства, определяются по представленным нотариусу документам;

8) при отсутствии возможности получения сведений о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках через ЕНИС из государственной базы данных «Регистр недвижимости», информация по конкретному объекту недвижимого имущества и обобщенные данные о правах физического или юридического лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, заверенные регистрирующим органом, выдаются по мотивированным запросам нотариуса в регистрирующем органе;

9) брачные отношения супругов нотариус проверяются по свидетельству о браке.

**Глава 4. Порядок подписания нотариальных документов**

8. Удостоверяемые нотариусом сделки, заявления и другие документы подписываются участниками в присутствии нотариуса с проставлением подписи и написанием ими фамилий, имен и отчеств (при его наличии) (далее – фамилия, имя, отчество) собственноручно.

9. Если обратившееся за совершением нотариального действия дееспособное физическое лицо не может лично расписаться вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам, по его просьбе и в его присутствии, а также в присутствии нотариуса сделку, заявление или иной документ подписывает другое дееспособное лицо с указанием причин, в силу которых документ не может быть подписан собственноручно лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, о чем производится отметка в тексте самого документа и в удостоверительной надписи.

10. Если лицо, обратившееся за совершением нотариального действия глухое, немое или глухонемое, то при совершении нотариального действия присутствует любое другое лицо, подтвердившее свои полномочия, которое может объясниться с участвующим в сделке глухим, немым, глухонемым лицом и удостоверить своей подписью, что содержание сделки соответствует воле обратившегося лица за совершением нотариального действия.

**Глава 5. Требования, предъявляемые к текстам удостоверяемых сделок и свидетельствуемых документов**

11. Текст удостоверительной надписи совершается техническими средствами (на пишущей машинке, персональном компьютере) или разборчиво исполняется от руки, подчистки не допускаются. Для совершения удостоверительных надписей могут применяться штампы с текстом соответствующей надписи. Удостоверительная надпись на документе помещается после подписи граждан на этой же странице или на обороте документа.

12. Если удостоверительная надпись не умещается на документе, она может быть продолжена или изложена полностью на отдельном листе бумаги. В этом случае листы, на которых изложен текст документа и удостоверительная надпись, прошнуровываются и пронумеровываются, количество листов заверяется подписью нотариуса и скрепляется его печатью.

13. В нотариально удостоверенном документе нотариус может исправить орфографические, грамматические или технические ошибки, не создающие изменение, прекращение гражданских прав и обязанностей, а также не затрагивающие прав и охраняемых законом интересов третьих лиц, которые оговариваются в конце удостоверительной надписи с проставлением подписи и печати нотариуса.

14. Сведения о завещаниях, дубликаты и копии завещаний выдаются наследникам только после смерти завещателя при предъявлении свидетельства о смерти. В случае смерти наследников, которые были указаны в завещании, дубликат завещания выдается их наследникам по представлению ими свидетельства о смерти завещателя и умершего наследника, после которого они наследуют, а также документов, являющиеся основанием для принятия наследства.

15. Нотариус не вправе устно отказать лицу в совершении нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия совершается в письменной форме в сроки и порядке, предусмотренных Законом и настоящими Правилами.

16. В постановлении об отказе, приостановлении или отложении в совершении нотариального действия указываются:

1) дата вынесения постановления;

2) фамилия, имя, отчество (при его наличии) нотариуса, номер и дата выдачи лицензии;

3) фамилия, имя и отчество (при его наличии) лица, обратившегося за совершением нотариального действия, место его жительства (или наименование и местонахождение юридического лица), дата обращения;

4) наименование нотариального действия, по которому выносится постановление;

5) мотивы, по которым отказано либо приостановлено или отложено совершение нотариального действия (со ссылкой на законодательство);

6) порядок и сроки обжалования отказа, приостановления или отложения.

Постановление составляется в двух экземплярах, заверяется подписью нотариуса с проставлением его печати и регистрируется в книге исходящей корреспонденции. Один экземпляр вручается или направляется лицу, которому отказано либо лицу в отношении которого приостановлено, либо отложено совершение нотариального действия. Второй экземпляр постановления с подписью лица, которому вручено постановление, или с отметкой о направлении по почте лицу, которому отказано или в отношении которого приостановлено, либо отложено совершение нотариального действия, оставляется в делах нотариуса.

**Глава 6. Удостоверение сделок**

17. Нотариус удостоверяет сделки, для которых законодательством установлено обязательное нотариальное удостоверение, а также другие сделки по желанию сторон.

18. В случае, если в согласии на отчуждение имущества указано кому отчуждается имущество, его цена и другие условия, нотариус при удостоверении сделки по отчуждению имущества проверяет соблюдение этих условий.

19. При отчуждении доли в праве долевой собственности постороннему лицу доказательствами извещения других участников общей долевой собственности о продаже доли являются:

1) заявление участника общей долевой собственности об отказе от права преимущественной покупки, подлинность подписи которого нотариально засвидетельствована;

2) заявление продавца доли, подлинность подписи которого нотариально засвидетельствована, переданная нотариусу для уведомления участников общей долевой собственности о намерении продажи доли, а также почтовое или иное уведомление о том, что данное заявление было вручено участнику общей долевой собственности.

Указанные в настоящем пункте доказательства извещения других участников общей долевой собственности об отчуждении доли применяются также при отчуждении доли по договору мены.

20. При удостоверении договоров отчуждения недвижимого имущества нотариус истребует правоустанавливающие, идентификационные документы на земельный участок, определяет полномочия собственника земельного участка (землепользователя) по отчуждению принадлежащих ему прав, сверяет сведения о правообладателе и идентификационные характеристики объекта недвижимости, указанные в правоустанавливающем документе с документами, удостоверяющими личность правообладателей физических лиц или справкой о регистрации юридического лица, а также со сведениями государственных баз данных "Регистр недвижимости" и "Юридические лица".

В случае изменения сведений о правообладателе и идентификационных характеристик объекта недвижимости они подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством. Регистрация изменений производится проставлением соответствующей надписи регистрирующего органа на правоустанавливающем документе и скрепляется подписью и печатью.

Нотариус не истребует идентификационный документ на земельный участок при отчуждении жилых и нежилых помещений, находящихся в составе кондоминиума.

21. В тексте нотариально удостоверяемого договора об отчуждении недвижимого имущества, обремененного правом пользования на срок свыше года, делается отметка о том, что предмет договора обременен таким правом и приобретатель, является правопреемником отчуждателя во взаимоотношениях с владельцем права пользования.

22. В тексте нотариально удостоверяемого договора отчуждения недвижимого имущества, обремененного залогом, делается отметка о том, что предмет договора обременен залогом.

23. При несоответствии сведений о правообладателе, сведений об идентификационных характеристиках объекта недвижимости, указанных в правоустанавливающем документе, со сведениями о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, отраженых в государственной базе данных "Регистр недвижимости" на момент распоряжения, выдачи свидетельств, вынесения постановлений о назначении доверительного управляющего наследством, нотариус проверяет регистрацию таких изменений, за исключением случаев, когда изменение идентификационных характеристик недвижимости происходит по решению государственных органов, в том числе при изменении наименования населенных пунктов, названия улиц, а также порядкового номера зданий и иных строений (адреса) или при изменении кадастровых номеров в связи с реформированием административно-территориального устройства Республики Казахстан, в соответствии законодательством.

24. При отчуждении движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, уступки права требования кредитором, нотариус истребует:

1) документы, подтверждающие принадлежность имущества собственнику, право (требование) кредитору;

2) выписку из реестра регистрации залога движимого имущества;

3) сведения от застройщика о полном расчете по договору о долевом участии в строительстве, о том, что не подписан документ о передаче имущества в собственность, согласие застройщика на отчуждение.

Документы, удостоверяющие право требования передаются новому кредитору с отметкой об удостоверении договора уступки требования, копии которых остаются в делах нотариуса.

Уступка требования кредитором в рамках договора о долевом участии в строительстве допускается только после уплаты им цены договора и до момента подписания передаточного акта объекта.

25. При удостоверении договоров отчуждения отдельных видов движимого имущества, подлежащего обязательной регистрации, нотариус истребует справки уполномоченных органов об отсутствии/наличии обременений или документы в соответствии с законодательством.

В случае, если принадлежность движимого имущества, не подлежащего обязательной регистрации не определяется какими-либо документами, в тексте договора нотариус указывает его принадлежность со слов сторон.

26. При удостоверении договора отчуждения движимого и недвижимого имущества, нотариус проверяет принадлежность имущества и обременения на него.

27. При удостоверении договора о предоставлении недвижимого имущества, находящегося в частной собственности, в безвозмездное пользование либо аренду, нотариус оставляет в деле копию правоустанавливающего документа.

28. При удостоверении договора о порядке пользования имуществом, находящимся в общей (совместной или долевой) собственности физических и (или) юридических лиц в отношении каждого участника общей собственности указываются части недвижимого имущества, которыми он вправе пользоваться согласно технической документации, их порядковый номер и размер.

При удостоверении договора о порядке пользования имуществом стороны устанавливают порядок пользования находящимся на земельном участке жилым домом как с определением порядка пользования земельным участком, так и без такого определения.

Договор о порядке пользования имуществом имеет обязательную силу для лиц, приобретающих долю в общем имуществе, в отношении которого установлен порядок пользования.

29. Договор о порядке пользования недвижимым имуществом не является самостоятельным правоустанавливающим документом, действует дополнительно к правоустанавливающему документу.

30. При выделе доли правоустанавливающий документ возвращается правообладателю (правообладателям) с отметкой о произведенном выделе доли.

31. Соглашение о расторжении договора об отчуждении недвижимого имущества нотариус регистрирует в бумажном и электронном реестрах регистрации нотариальных действий и в случае хранения у него правоустанавливающего документа на имущество возвращает собственнику этого имущества. Копия экземпляра соглашения, а также копия правоустанавливающего документа приобщается к договору.

При расторжении договора стороны возвращают нотариусу все экземпляры договора, при этом нотариус совершает надпись о расторжении на всех экземплярах договора с указанием реестрового номера и даты удостоверения соглашения о расторжении, а также запись в реестре регистрации нотариальных действий и электронном реестре ЕНИС.

32. При расторжении указанных договоров ранее взысканная оплата за удостоверение этих договоров сторонам не возвращается.

33. В тексте доверенности указываются место и дата удостоверения, фамилия, имя и отчество (при его наличии), дата и место рождения, ИИН, место жительства (для юридических лиц - наименование, БИН и место нахождения юридического лица) доверителя и фамилия, имя, отчество и место жительства поверенного, а также указывается прописью срок действия доверенности.

34. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, подлежит удостоверению только при представлении основной доверенности, в которой оговорено право передоверия.

При удостоверении доверенности от поверенного не требуется представление доказательств, подтверждающих его права на доверяемое имущество (кроме доверенностей на автомототранспорт).

Дальнейшее передоверие на основании доверенности, выданной в порядке передоверия, не допускается.

35. В доверенности, выданной в порядке передоверия, указывается фамилия, имя, отчество нотариуса, удостоверившего основную доверенность, дату и место удостоверения, реестровый номер, фамилия, имя и отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства лица, которому выдана основная доверенность либо наименование и место нахождение юридического лица, выдавшего основную доверенность, а также лица, которому передаются полномочия, а в надлежащих случаях их должность. На основной доверенности делается отметка о передоверии. Копия основной доверенности приобщается к экземпляру доверенности, оставляемому у нотариуса.

36. Заявление доверителя (представляемого) об отмене выданной им доверенности должно быть удостоверено нотариально.

37. Заявление дарителя об отмене договора дарения составляется в двух экземплярах, подлинность подписи которого нотариально удостоверяется.

Один экземпляр заявления и копию свидетельства о смерти одаряемого приобщаются к экземпляру договора дарения, хранящемуся в делах нотариуса. Нотариусом дарителю выдается извещение в регистрирующий орган, об отмене договора дарения, к которому приобщается второй экземпляр заявления дарителя об отмене договора дарения.

На всех экземплярах договора дарения, а также в реестре регистрации нотариальных действий и электронном реестре ЕНИС нотариус делает отметку об отмене дарения, с проставлением даты, подписи.

**Глава 7. Совершение нотариальных действий в сфере наследственного права**

38. Завещание совершается в письменной форме с указанием места, даты и времени его составления и подлежит обязательному нотариальному удостоверению.

39. Удостоверение завещаний от имени нескольких лиц, либо через представителей, а также отмена или изменение завещания через представителей не допускается.

40. При составлении завещания в присутствии свидетеля, в тексте завещания и в реестре указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения, индивидуальные идентификационные номера, а также место жительство свидетеля. Аналогичные сведения указываются в завещании и в реестре в отношении лица, подписавшего завещание вместо завещателя.

Завещание подписывается завещателем и свидетелем (в случае составления завещания в присутствии свидетеля).

41. Если завещатель в силу своих физических недостатков, болезни или неграмотности не в состоянии лично прочитать завещание, его текст оглашается для него свидетелем в присутствии нотариуса, о чем производится соответствующая запись в тексте завещания до удостоверительной надписи с указанием причин, по которым завещатель не смог лично прочитать завещание.

Если завещатель в силу своих физических недостатков, болезни или неграмотности не в состоянии собственноручно подписать завещание, по его просьбе завещание подписывается другим лицом в присутствии нотариуса, завещателя и свидетеля. При этом производится соответствующая запись в тексте завещания и в удостоверительной надписи, с указанием причин, в силу которых завещатель не мог подписать завещание собственноручно.

Нотариус разъясняет лицам, присутствующим при удостоверении завещания, их обязанность до открытия наследства не разглашать сведения, касающиеся содержания завещания, его составления, отмены или изменения.

42. В случае составления секретного завещания конверт с завещанием по желанию завещателя хранится у нотариуса, удостоверившего завещание, завещателя, или исполнителя (душеприказчика) завещания.

Нотариус выдает завещателю свидетельство о принятии на хранение секретного завещания. Если секретное завещание передается на хранение завещателю, либо исполнителю (душеприказчику) завещания, нотариус выдает свидетельство о передаче на хранение, а также об этом делается отметка в алфавитной книге учета завещаний.

43. При удостоверении секретного завещания и назначении завещателем исполнителя завещания (душеприказчика) согласие исполнителя завещания (душеприказчика) выражается в заявлении, прилагаемом к конверту.

Исполнителем завещания не может быть назначено недееспособное лицо, а также лицо, подписавшее завещание за завещателя.

44. Сведения об удостоверенных завещаниях нотариусом заносятся в алфавитную книгу учета завещаний.

45. В нотариальной палате ведется алфавитная книга учета завещаний, в которую вносятся переданные нотариусом сведения об удостоверенных завещаниях.

46. В случае отмены завещания нотариус производит запись на экземпляре завещания, имеющегося у завещателя, который изымается и подшивается к экземпляру, хранящемуся в делах нотариуса, за исключением секретного завещания.

В случае изменения составленного ранее завещания, заявление о его изменении подшивается к экземпляру завещания, хранящемуся в делах нотариуса.

47. Вскрытие конверта и оглашение текста секретного завещания осуществляет нотариус, у которого удостоверено либо хранится секретное завещание только после смерти завещателя. Факт смерти завещателя подтверждается свидетельством о смерти завещателя.

Лицо, предоставившее свидетельство о смерти завещателя, а также конверт с секретным завещанием, в случае хранения его у завещателя или у исполнителя (душеприказчика) завещания, подает нотариусу, у которого удостоверено секретное завещание заявление о вскрытии конверта и оглашении текста секретного завещания, которое регистрируется нотариусом в день поступления в Книге регистрации входящей корреспонденции.

В заявлении также указываются сведения об известных наследниках по закону.

48. Нотариус, у которого удостоверено либо хранится секретное завещание, назначает место, дату и время вскрытия и оглашения содержания завещания. Нотариус вскрывает конверты и оглашает текст завещания не позднее чем через десять дней со дня представления свидетельства о смерти завещателя.

О месте, дате и времени вскрытия и оглашения содержания секретного завещания нотариус извещает тех наследников по закону, место жительства которых ему известно. Если место жительства наследников неизвестно, нотариус сообщает об этом через средства массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан.

49. Невозможность или нежелание наследников присутствовать при вскрытии конверта и оглашении текста секретного завещания либо отсутствие у нотариуса сведений о наследниках или их месте жительства не являются основанием для приостановления или отказа от вскрытия конверта и оглашения текста секретного завещания.

50.При вскрытии конверта и оглашении текста секретного завещания присутствуют не менее чем два свидетеля и пожелавшие при этом присутствовать заинтересованные лица из числа наследников по закону.

51. После оглашения секретного завещания нотариус составляет в одном экземпляре протокол.

52. В протоколе указываются: дата, время и место составления протокола о вскрытии и оглашении секретного завещания; дата удостоверения и принятия на хранение секретного завещания; фамилия, имя, отчество (при его наличии) лиц, присутствующих при оглашении, в том числе свидетелей; состояние секретного завещания (например, наличие зачеркнутых мест, поправок или иных недостатков); состояние конверта, в котором находилось секретное завещание, а также содержание полного текста секретного завещания.

53. Свидетели знакомятся с составленным нотариусом протоколом вскрытия и оглашения секретного завещания, после чего подписывается свидетелями и нотариусом.

54. Подлинник секретного завещания, обнаруженный во вскрытом конверте, подлинник составленного нотариусом протокола вместе со вскрытыми конвертами, а также копия свидетельства о смерти завещателя остаются на хранении в архиве нотариуса.

Наследникам, указанным в секретном завещании, выдается нотариально засвидетельствованная копия Протокола вскрытия и оглашения секретного завещания.

55. В случае обнаружения нотариусом в конверте не завещания, а иного по содержанию документа, нотариус оглашает его содержание. Текст обнаруженного в конверте документа полностью отражается в протоколе, подписываемом нотариусом и свидетелями.

56. Если вскрытый конверт окажется пуст, а также при обнаружении в нем чистых листов бумаги, нотариусом составляется протокол, в котором вместо содержания завещания указывается, что именно обнаружено в конверте (или, что в конверте ничего не обнаружено).

57. В подтверждение факта смерти наследодателя, времени и места открытия наследства, состава и место нахождения наследственного имущества нотариус истребует документы, копии которых приобщаются к наследственному делу.

58. В случае, когда заявление подлежит подаче другому нотариусу, подлинность подписи наследника удостоверяется нотариально и на экземпляре заявителя делается отметка о том, что последнему разъяснен порядок и сроки подачи заявления нотариусу по месту открытия наследства.

59. От имени государства заявление о выдаче наследства по завещанию подается местным исполнительным органом районов, городов областного значения по месту открытия наследства.

60. При переходе наследства в порядке наследования по завещанию к государству свидетельство о праве на наследство выдается соответствующему местному исполнительному органу, при этом оно не выдается ранее шестимесячного срока.

61. Если о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону просит лицо, считающее себя иждивенцем наследодателя, нотариус проверяет факт и срок нахождения на иждивении по вступившему в законную силу решению суда об установлении факта нахождении на иждивении, а в случае его отсутствия разъясняет порядок обращения в суд об установления факта нахождения на иждивении наследодателя.

62. Состав наследственного имущества проверяется на основании предъявляемых наследниками правоустанавливающих документов на движимое и недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, а также ценных бумаг, сберегательных книжек и иных документов.

63. Если в наследственную массу входит движимое и недвижимое имущество (в том числе доли в уставных капиталах), которое подлежит государственной регистрации, проверяется принадлежность указанного имущества наследодателю на основании правоустанавливающих документов.

64. До выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию, в случае удостоверения завещания другим нотариусом, наследник по завещанию предъявляет нотариусу сведения с места хранения завещания о том, что завещание не изменено и не отменено. Указанные сведения излагаются как в завещании, так и на отдельном документе (при хранении завещания в архиве) с проставлением даты и скреплены подписью и печатью компетентного лица.

Если свидетельство о праве на наследство по завещанию выдается на основании секретного завещания, то нотариусу по месту открытия наследства наследник для получения свидетельства о праве на наследство представляет нотариально удостоверенную копию протокола вскрытия и оглашения секретного завещания.

65. Круг лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве и на долю в общем имуществе супругов, устанавливается на основании заявления заинтересованных лиц.

66. При выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию в наследственном деле нотариуса остается завещание либо нотариально удостоверенная копия протокола вскрытия и оглашения секретного завещания.

67. В случае, если наследник (как по закону, так и по завещанию) принял наследство, но умер, не успев оформить своих наследственных прав, свидетельство о праве на наследство (как по закону, так и по завещанию) выдается его наследникам.

68. Если наследник по закону или завещанию умер в течение шести месяцев после открытия наследства, не успев его принять в срок, установленный законом, права на принятие причитающейся ему доли наследства переходит к его наследникам (наследственная трансмиссия).

69. В случае назначения доверительного управляющего наследством нотариус выносит постановление, которое должно содержать:

1) дату, время и место вынесения постановления;

2) фамилия, имя, отчество нотариуса, вынесшего постановление, номер его лицензии либо наименование государственной нотариальной конторы;

3) фамилия, имя, отчество, назначаемого доверительного управляющего наследством, дата и место рождения, место его жительства, данные документа, удостоверяющие личность;

4) содержание поручения о принятии мер к охране наследственного имущества, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), а также датысмерти наследодателя, наименования и места нахождения имущества, в отношении которого необходимо принять меры к охране;

5) запись о разъяснении полномочий доверительного управляющего наследством;

6) реестровый номер, сумму, оплаченную нотариусу;

7) подпись, печать нотариуса.

70. Если среди наследников имеются лица, место нахождения которых неизвестно, нотариус принимает разумные меры к установлению их места нахождения и призвания их к наследованию.

Если место жительства или работы наследников неизвестно, нотариус делает сообщение об открытии наследства через средства массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан.

71. Доверительный управляющий, которому передано на хранение наследственное имущество, предупреждается под подписку об ответственности за растрату, отчуждение или сокрытие наследственного имущества и за причиненные наследникам убытки. Подписка излагается на постановлении о назначении доверительного управляющего, до подписи нотариуса.

72. При открытии наследства нотариус выясняет о наличии открытых наследственных дел у других нотариусов.

В случае нежелания лица обращения к нотариусу, у которого открыто наследственное дело, нотариус запрашивает копию наследственного дела. В таком случае наследственное дело ведется одновременно этими нотариусами.

При выдаче свидетельства о праве на наследство нотариус также проверяет наличие наследственных дел у других нотариусов для уточнения круга наследников.

73. Если наследники лишены возможности представить документы, необходимые для оформления наследства нотариус оказывает содействие по их истребованию из компетентных органов. Если в соответствующих органах указанные документы не сохранились, нотариус разъясняет заинтересованным лицам порядок обращения в суд. Если в тексте завещания указаны родственные отношения наследников с завещателем, необходимо истребовать документы, подтверждающие эти отношения. В случае отсутствия таких документов нотариус выдает свидетельство о праве на наследство по завещанию без их представления. В этом случае в тексте свидетельства о праве на наследство родственные отношения не указываются.

74. Свидетельство о праве на наследство (как по закону, так и по завещанию) выдается всем наследникам вместе либо каждому в отдельности, в зависимости от их волеизъявления, на каждое наследственное имущество в отдельности.

При наличии обременений на наследственное имущество выдача свидетельства о праве на наследство производится с извещением залогодержателя или компетентных органов, наложивших обременение.

75. При выдаче свидетельства о праве на наследство, как по закону, так и по завещанию нотариус истребует правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, зарегистрированные в установленном порядке.

Если свидетельство о праве на наследство выдается на целое недвижимое имущество, то оригинал правоустанавливающих документов остается в делах нотариуса.

При выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию государству нотариус истребует отчет об оценке (как движимого, так и недвижимого имущества).

76. В случае, когда на момент обращения наследника к нотариусу право на недвижимое имущество было оформлено, либо находилось на стадии оформления на имя наследодателя, однако это право в установленном законодательством порядке наследодателем не было зарегистрировано, нотариус, в соответствии со [статьей 1040](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K990000409_#z1311) Кодекса выдает наследнику свидетельство о праве на наследство, состоящее из неимущественных прав, в том числе из права обращения в регистрирующий орган за регистрацией права собственности за наследодателем, права сдачи в эксплуатацию строений, права обращения в уполномоченные органы за получением, дубликата правоустанавливающих и иных документов.

77. Наследникам, получившим свидетельство о праве на наследство в отношении определенной части наследственного имущества, в дальнейшем дополнительно выдается свидетельство о праве на наследство на имущество, не перечисленное в ранее выданном свидетельстве о праве на наследство.

При выдаче дополнительного свидетельства нотариус повторно не истребует документы, приобщенные к ранее выданному свидетельству.

78. В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается нотариусом по месту открытия наследства по письменному заявлению пережившего супруга, с извещением наследников, принявших наследство.

79. При получении заявления пережившего супруга о выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в случае смерти одного из супругов нотариус извещает наследников умершего супруга, принявшим наследство, в котором указывается состав общего имущества супругов, на долю которого переживший супруг просит выдать свидетельство о праве собственности.

**Глава 8. Выдача свидетельств о праве собственности**

80. При выдаче свидетельства о праве собственности на обремененное имущество обязательно истребуется разрешение органа, наложившего обременение.

81. Правоустанавливающий документ с отметкой о выдаче свидетельства возвращается, при этом в делах нотариуса остается копия правоустанавливающего документа.

82. Выдаваемое свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе, которое в соответствии с действующим законодательством подлежит государственной регистрации, регистрируется в регистрирующем органе, о чем делается отметка в свидетельстве.

**Глава 9. Свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой**

83. При свидетельствовании верности перевода, сделанного переводчиком, его полномочия подтверждаются одним из следующих документов: дипломом о высшем образовании, приложении к диплому о высшем образовании, сертификатом, подтверждающие квалификацию переводчика, трудовым договором, приказом о принятии на работу на должность переводчика.

84. Если при совершении нотариального действия (удостоверение сделки, свидетельствование верности копии) одновременно совершается и перевод на другой язык, то перевод помещается на одном листе с подлинником, оба текста рядом, на одной странице, разделенной вертикальной чертой таким образом, чтобы подлинный текст помещался на левой стороне, а перевод - на правой, либо подшивается на отдельном листе. Перевод должен быть сделан со всего текста переводимого документа (в том числе удостоверительную надпись, надпись о легализации документа) и заканчиваться подписями. Под переводом помещается подпись переводчика. Удостоверительная надпись излагается под текстами документа и перевода с него.

Перевод приобщается к подлинному экземпляру переводимого документа, а при невозможности приобщается к его копии.

85. Перевод, помещенный на отдельном от подлинника тексте, прикрепляется к подлинному документу, пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью нотариуса и оттиском его печати.

**Глава 10. Принятие в депозит денег**

86. Депозит нотариуса – денежная сумма, принятая в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, нотариусом от должника для передачи кредитору по месту исполнения обязательства, не являющаяся собственностью нотариуса и (или) его доходом.

87. При принятии денег на условиях депозита подлинность подписи заявления должника нотариально свидетельствуется и в день его поступления регистрируется в Журнале регистрации входящих документов. Нотариус, принимая деньги на условиях депозита, проверяет основания взноса, то есть основания возникновения прав кредитора и обязанностей должника. Копия документа, подтверждающего обязательство, остается в делах нотариуса.

88. Вместе с документами конкретной депозитной операции помещаются все документы, связанные с принятием нотариусом денег на условиях депозита, включая документы, подтверждающие наличие оснований для внесения денег на условиях депозита, право обратившегося к нотариусу лица исполнить обязательство внесением долга в депозит, банковский документ о зачислении на депозитный счет нотариуса денежных средств.

89. О принятии денег на условиях депозита нотариус заказным письмом направляет кредитору извещение. Уведомление о вручении извещения хранится в документах конкретной депозитной операции. Расходы за отправку извещения несет должник.

Если должник не указал адрес и/или место нахождения кредитора или по указанному адресу кредитор отсутствует, нотариус письменно предупреждает должника, что извещение кредитора о взносе денег является обязанностью должника.

90. Нотариус открывает текущий счет в банке. Расходы по открытию и обслуживанию счета несет должник, обратившийся к нотариусу.

91. После принятия денег от должника нотариус выдает должнику акт о принятии денег, в котором указывается:

1) дата;

2) фамилия, имя, отчество нотариуса (при его наличии), номер и дата лицензии, наименование государственной нотариальной конторы, принявшего деньги;

3) фамилии, имена и отчества (при его наличии), год рождения и место жительства, индивидуальные идентификационные номера должника и кредитора;

4) наименование документа, на основании которого возникло обязательство;

5) сумма принятых денег (указывается на основании документа, выданного банком);

6) реестровый номер, сумма, оплаченная нотариусу, печать и подпись нотариуса.

92. Выдача из депозита денег производится по заявлению депонента, подлинность подписи которого нотариально свидетельствуется. Юридическим лицам деньги перечисляются на их счета безналичным способом. Физическим лицам деньги выдается как наличным, так и безналичным способом.

**Глава 11. Обеспечение доказательств**

93. При обеспечении доказательств путем опроса гражданина составляется протокол, в котором указывается:

1) дата, время и место совершения нотариального действия;

2) фамилия, имя, отчество (при его наличии), нотариуса, номер и дата лицензии, наименование государственной нотариальной конторы, производящего нотариальное действие;

3) фамилии, имена и отчества (при его наличии), место рождения, год рождения, место жительства, индивидуальные идентификационные номера лиц, участвующих при совершении нотариального действия;

4) фамилия, имя, отчество (при его наличии) свидетеля, гражданина, место рождения, год рождения, место жительства, индивидуальный идентификационный номер;

5) указание о предупреждении об ответственности за дачу заведомо ложных показаний и отказ от дачи показаний;

6) содержание показаний свидетеля (заданные вопросы и ответы на них).

Каждый лист протокола подписывается опрашиваемым, а последнюю страницу подписывают принявшие при опросе лица и нотариус.

94. При обеспечении доказательств путем осмотра вещественных, письменных и электронных доказательств составляется протокол, в котором указывается:

1) дата и место совершения нотариального действия;

2) фамилия, имя, отчество (при его наличии), нотариуса, номер и дата лицензии, наименование государственной нотариальной конторы, производящего нотариальное действие;

3) фамилии, имена и отчества (при его наличии), место рождения, год рождения, место жительства, индивидуальные идентификационные номера лиц, участвующих при совершении нотариального действия;

4) содержание заявления лица, обратившегося за совершением нотариального действия, мотивы, по которым нотариус пришел к выводу о неотложности закрепления доказательств, а в необходимых случаях основания, по которым о совершении нотариального действия не были предварительно уведомлены предполагаемые стороны и заинтересованные лица;

5) результаты осмотра доказательств.

Протокол осмотра доказательств подписывается участвующими в осмотре лицами, нотариусом и скрепляется оттиском печати нотариуса. Один экземпляр протокола выдается заявителю, второй - остается в нотариальном архивном фонде.

Протокол, изложенный более чем на одном листе, пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью и оттиском печати нотариуса.

95. При обеспечении доказательств путем назначения экспертизы нотариус выносит постановление по правилам гражданского процессуального законодательства Республики Казахстан и предупреждает специалиста, эксперта об ответственности за дачу заведомо ложного заключения и за отказ или уклонение от дачи заключения.

**Глава 12. Совершение исполнительных надписей**

96. Исполнительная надпись – исполнительный документ, выдаваемый нотариусом в порядке, основаниям и сроках, определенных законодательством Республики Казахстан, в форме совершения нотариусом распоряжения на документе, устанавливающем задолженность.

97. Для взыскания денежных сумм или истребования иного движимого имущества от должника взыскатель представляет нотариусу заявление о совершении исполнительной надписи (далее-заявление), которое содержит индивидуальный идентификационный номер и места жительства, номера телефонов и адреса электронной почты (при их наличии).

Если взыскатель и/или должник являются юридическим лицом, в заявлении указывается полное наименование юридического лица, его бизнес-идентификационный номер, адрес местонахождения, банковские реквизиты, а также подтверждается полномочие первого руководителя или его представителя на подписание и подачу заявления.

В заявлении взыскатель также указывает сведения об отсутствии на момент обращения за совершением исполнительной надписи судебного спора с должником об исполнении обязательств и о непогашении задолженности.

Подлинность подписи на заявлении физического лица нотариально свидетельствуется. Заявление, представляемое от имени юридического лица, подписывается первым руководителем, скрепляется печатью (при наличии) юридического лица.

Если юридическое лицо (субъект малого предпринимательства) работает без печати, подлинность подписи заявителя нотариально свидетельствуется.

Сведения о физических лицах, юридических лицах и их руководителях нотариус проверяет через ЕНИС.

Заявление регистрируется в журнале регистрации входящих документов.

98. Исполнительная надпись совершается независимо от места нахождения взыскателя и должника и места исполнения по надписи.

99. При подаче заявления, взыскателем представляются документы, являющиеся основанием для совершения исполнительной надписи, а также расчет задолженности. Расчет задолженности, представляемый от имени юридического лица, подписывается первым руководителем и главным бухгалтером.

На основании представленных документов нотариус проверяет бесспорность задолженности должника перед взыскателем, размер задолженности, истечение срока по заявленному требованию.

100. Исполнительная надпись совершается при предоставлении следующих документов:

1) для взыскания задолженности по обязательству, основанному на нотариально удостоверенной сделке представляются: подлинный экземпляр нотариально удостоверенного договора (соглашения) либо его дубликат (за исключением договоров займа денег);

2) для взыскания задолженности по обязательству, основанному на письменной сделке, срок исполнения которой наступил и неисполнение обязательства признается должником, в том числе в ответе на претензию, направленную взыскателю в порядке досудебного урегулирования спора представляются:

подлинные договоры (купли-продажи, поставки, подряда, перевозки, возмездного оказания услуг, хранения и др.);

документы, подтверждающие возникновение обязанности должника по уплате задолженности по договорам (товаросопроводительные документы (товаро-транспортная накладная, товарная накладная, грузовая накладная, коносамент или иной документ), документ о передаче имущества (товара), подписанный обеими сторонами (акт приема-передачи, акт о передаче имущества (товара), акт о приемке имущества (товара) по количеству и качеству и другие), документ, удостоверяющий приемку выполненных работ (оказанных услуг), подписанный обеими сторонами (акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) и другие), заказ-наряд, счет-фактура и другие);

документы, подтверждающие письменное признание должником суммы задолженности (акт сверки расчетов, подписанный взыскателем и должником и скрепленный печатями (при их наличии), ответ на претензию, в котором должник признает обязательство по уплате денежных средств, акцептованное платежное требование или иной документ, оформленный в соответствии с требованиями законодательства и подписанный уполномоченным лицом);

3) для взыскания задолженности по обязательству, основанному на протесте векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта, совершенном нотариусом представляются: подлинный вексель и совершенный нотариусом протест векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта;

4) при истребовании предмета лизинга в соответствии с договором лизинга или законами Республики Казахстан представляются:

договор лизинга;

письменное предупреждение о возможном истребовании предмета лизинга, направленное лизингополучателю не менее чем за один месяц до подачи заявления;

документы, подтверждающие фактическую уплату лизинговых платежей лизингополучателем.

Лизингодатель согласно статье 24 [Закона](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z000000078_#z1) Республики Казахстан "О финансовом лизинге" имеет право бесспорного истребования предмета лизинга в следующих случаях:

если использование предмета лизинга лизингополучателем не соответствует условиям договора лизинга или назначению предмета лизинга;

если лизингополучатель ограничивает доступ лизингодателя к предмету лизинга;

если лизингополучатель два и более раза подряд в сроки, предусмотренные договором, не вносит лизинговый платеж по договору лизинга в установленном объеме.

5) для взыскания предмета залога по истечении срока возврата кредита, предъявленного ломбардом к должнику-залогодателю представляется залоговый билет;

6) для взыскания задолженности по обязательству о взыскании задолженности с собственников помещений (квартир), уклоняющихся от участия в обязательных расходах на содержание общего имущества объекта кондоминиума, утвержденных [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000094_#z152) Республики Казахстан "О жилищных отношениях", за исключением требований о взыскании дополнительных расходов, представляются:

заверенная взыскателем копия договора на обслуживание (если взыскатель управляющая компания);

копии документов об установлении тарифов (протокол, выписка из решения общего собрания кооператива собственников помещений (квартир));

документ о расчете суммы задолженности (заверенная взыскателем копия лицевого счета с расчетом суммы задолженности или заверенная взыскателем выписка из лицевого счета) по плате за услуги.

Документ содержит сведения о сроках уплаты задолженности, о дате возникновения обязанности по внесению платы, о сумме задолженности;

7) для взыскания задолженности по обязательству о взыскании задолженности на основании публичных договоров за фактически потребленные услуги (электро-, газо-, тепло-, водоснабжение и другие), а также иных договоров за услуги согласно установленным тарифам, срок оплаты по которым наступил, представляются:

копия индивидуального договора, заверенная взыскателем либо публичный договор, размещенный на официальном сайте взыскателя (для ознакомления с его содержанием);

документ о расчете суммы задолженности по плате за услуги (заверенная взыскателем копия лицевого счета с расчетом суммы задолженности или заверенная взыскателем выписка из лицевого счета).

Документ содержит сведения о сроках уплаты задолженности, о дате возникновения обязанности по внесению платы, о сумме задолженности.

8) для взыскания задолженности по обязательству о взыскании арендных платежей ввиду их неуплаты в сроки, установленные договором аренды, представляются: договор аренды, претензия о погашении задолженности.

9) для взыскания начисленных, но не выплаченных работнику заработной платы и иных платежей представляются: копия трудового договора или трудовой книжки; справка работодателя, подписанная первым руководителем, бухгалтером (при наличии) и заверенная печатью организации (при наличии) о размере начисленной заработной платы, доказательство невыплаты начисленной зарплаты (копии платежной ведомости, расчетного листка С 1, справка о задержке или др.).

101. Для совершения исполнительной надписи по взысканию неустойки (пени), процентов, если таковые причитаются, за исключением банковских займов, представляются:

претензия должнику, направленная взыскателем и содержащая указание на неисполненное обязательство (договор, дата), требование о погашении суммы задолженности или исполнения обязательства касательно истребования иного движимого имущества, сумму начисленной неустойки (пени), процентов, период, за который они начислены, срок дачи ответа на претензию должником и предупреждение о праве взыскателя обратиться к нотариусу за совершением исполнительной надписи;

доказательство направления взыскателем должнику претензии;

письменный ответ должника на претензию взыскателя, в котором он признает факт не исполнения обязательства, не приводит доводов исключающих его ответственность за неисполнение обязательства, с указанием договора, даты, суммы задолженности или подлежащего истребованию иного движимого имущества и начисленной неустойки (пени), процентов за указанный в претензии период.

Претензия считается доставленной, если она направлена должнику, одним из следующих способов, или способом предусмотренном условиями договора:

на адрес электронной почты, указанный в договоре;

по месту жительства, указанному в договоре либо по месту регистрации, нарочно с подписью получателя с указанием даты получения или заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе, полученным одним из совершеннолетних членов семьи, другим лицом, проживающим с лицом по указанному адресу;

с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

В невозможности вручения претензии адресату, получателю, или в связи с отказом в ее принятии, а также не подтверждением его принятия иным средством связи, указанным в настоящем пункте, претензия считается доставленной надлежащим образом.

Если договором предусмотрен иной механизм взыскания неустойки (пени), процентов, то ее взыскание производится согласно условиям договора.

102. Для взыскания денежной суммы или истребования иного движимого имущества от должника, нотариус сканирует подлинный документ, подтверждающий обязательство должника и совершает исполнительную надпись в электронном виде. При этом, на подлинном документе, подтверждающем обязательство должника, проставляется отметка о совершении исполнительной надписи с указанием даты и номера, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в реестре регистрации нотариальных действий. Отметка о совершении исполнительной надписи заверяется подписью нотариуса и скрепляется его печатью.

103. По каждому долговому обязательству совершается одна исполнительная надпись, за исключением случаев, когда взыскание задолженности по данному долговому обязательству производится по частям.

104. Нотариус, после совершения исполнительной надписи не позднее следующего рабочего дня, вручает или направляет их копию должнику по адресу электронной почты или по последнему известному месту жительства (нахождения) или регистрации должника с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки уведомлением о вручении.

Копия исполнительной надписи считается полученной, если она направлена должнику:

1) на адрес электронной почты, указанный в договоре, заключенном между сторонами;

2) по последнему известному месту жительства заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе полученное одним из совершеннолетних членов семьи, другим лицом, проживающим по указанному адресу;

3) с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

В случае невозможности вручения уведомления адресату, получателю или в связи с отказом в его принятии, копия исполнительной надписи считается направленной надлежащим образом.

Сопроводительное письмо регистрируется в журнале регистрации исходящих документов.

Расходы по доставке оплачиваются взыскателем самостоятельно.

105. Возражение должника подается лично нотариусу, либо направляется с уведомлением и регистрируется в журнале регистрации входящих документов.

Подлинность подписи на заявлении физического лица нотариально свидетельствуется, за исключением подачи возражения лично.

Заявление, представляемое от имени юридического лица, подписывается первым руководителем, скрепляется печатью (при наличии) юридического лица. Если юридическое лицо (субъекты малого предпринимательства) работает без печати, подлинность подписи заявителя нотариально свидетельствуется, за исключением подачи возражения лично.

106. Постановление об отмене исполнительной надписи содержит:

1) дату и место вынесения постановления;

2) сведения о нотариусе, выносящем постановление;

3) сведения о заявителе-должнике, заявившем возражение против предъявленного ему требования;

4) сведения об отменяемой исполнительной надписи (когда и кем совершена, сведения о должнике и взыскателе, сумма, подлежащая взысканию, и основание требований);

5) подпись и оттиск печати нотариуса, вынесшего постановление об отмене исполнительной надписи.

107. Расходы по доставке копии исполнительной надписи оплачиваются взыскателем.

При обращении за совершением исполнительной надписи взыскателя, освобожденного от уплаты государственной пошлина и/или услуг правового и технического характера, обязанность по их уплате возлагается на должника.

При отмене исполнительной надписи сумма, оплаченная нотариусу, за ее совершение, возврату не подлежит.

108. В делах нотариуса остается копия документа, устанавливающего задолженность и уведомление из ЕНИС о направлении исполнительной надписи в государственную автоматизированную информационную систему "Органов исполнительного производства".

Если для совершения исполнительной надписи, кроме документа, устанавливающего задолженность, необходимо представить и другие документы, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке, то они к исполнительной надписи не приобщаются, а остаются в делах нотариуса.

**Глава 13. Применение нотариусом норм права других государств. Международные договоры**

109. При применении норм права других государства и международных договоров нотариусу необходимо исходить из того, что международные договоры Республики Казахстан заключаются, выполняются, изменяются и прекращаются в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, общепризнанными принципами и нормами международного права, положениями самого международного договора, Венской конвенцией о праве международных договоров, законодательными актами Республики Казахстан.

110. Свидетельствование верности копии документа и выписки из него, выданные официальными учреждениями иностранного государства, производится только при наличии на документе отметки о легализации или апостиля. Легализация или апостилирование документа не требуется в случаях, если имеется соответствующее соглашение между Республикой Казахстан и иностранным государством.