**Об утверждении порядка ведения реестров единой нотариальной информационной системы**

**Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от \_\_\_\_марта 2021 года №**

 В соответствии с пунктом 2 статьи 4-2 Закона Республики Казахстан от 19 июля 1997 года "О нотариате", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестров единой нотариальной информационной системы.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

Утверждены приказом Министра юстиции Республики Казахстан от \_\_\_ марта 2021 года №

### **Порядок ведения реестров единой нотариальной информационной системы**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок ведения реестров единой нотариальной информационной системы (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 4-2 Закона Республики Казахстан от 14 июля 1997 года «О нотариате» (далее - Закон).

2. Порядок устанавливает единые требования к ведению реестров Единой нотариальной информационной системы (далее – ЕНИС) и распространяются на:

электронный реестр нотариальных действий,

реестр наследственных дел,

реестр учета завещаний для (далее – электронные реестры ЕНИС).

3. Ведение электронных реестров ЕНИС включает в себя внесение в них сведений, обеспечение нотариальной тайны в отношении сведений, включенных в электронные реестры, предоставление сведений из этих реестров.

4. Правом внесения сведений в электронные реестры ЕНИС обладает:

государственный нотариус и нотариус, занимающийся частной практикой (далее - нотариус).

5. Возможность регистрации нотариальных действий в электронных реестрах ЕНИС блокируется путем введения данных о приказе (дата, номер приказа, срок и основании):

      для частных нотариусов при прекращении, приостановлении действия лицензии, нахождения в отпуске или приостановлении, выходе либо исключении из членства в нотариальной палате - Республиканской нотариальной палатой;

      для государственного нотариуса при увольнении или нахождения в отпуске - Министерством юстиции Республики Казахстан.

      Электронные реестры ЕНИС частного нотариуса разблокируется Республиканской нотариальной палатой при восстановлении действия лицензии либо восстановлении членства в нотариальной палате, либо подачи заявления о выходе на работу из отпуска;

      Электронные реестры ЕНИС государственного нотариуса разблокируется Министерством юстиции Республики Казахстан при подаче заявления о выходе на работу из отпуска.

6. В случае остановки работы ЕНИС нотариус составляет акт о невозможности работы ЕНИС по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Нотариус после устранения причин остановки работы ЕНИС*,* заноситсведения о совершенных нотариальных действиях, в электронные реестры ЕНИС не позднее двадцати четырех часов с момента восстановления работы ЕНИС.

7. Сведения, включенные в электронные реестры ЕНИС, подлежат хранению в ЕНИС в течение сроков, предусмотренных Примерной номенклатурой дел в соответствии с Правилами по нотариальному делопроизводству (далее - Правила).

8. Использование нотариусом сведений из государственных электронных информационных ресурсов посредством ЕНИС в личных целях не допускается.

**Глава 2. Порядок ведения электронного реестра нотариальных действий**

9. В соответствии со статьей 49 Закона все нотариальные действия регистрируются в электронном реестре нотариальных действий.

10. Нотариус имеет один электронный реестр нотариальных действий.

11. Нотариус вносит сведения о совершенных нотариальных действиях в электронный реестр нотариальных действий незамедлительно после совершения нотариального действия.

12. Регистрация нотариального действия в электронном реестре нотариальных действий осуществляется посредством внесения сведений согласно приложению 2 к Порядку.

13. Орфографические, грамматические или технические поправки и ошибки в электронном реестре нотариальных действий оговариваются в графе "Примечание".

14. При удостоверении доверенности нотариус вносит электронный реестр нотариальных действий ИИН и данные документа, удостоверяющего личность доверителя, а также БИН юридического лица.

15. Нотариус делает отметку в электронном реестре регистрации нотариальных действий об отмене выданной доверенности, либо отказе от нее.

16. Нотариус обязан присоединять электронный образ (электронную версию) нотариального документа на бумажном носителе при регистрации в электронном реестре нотариальных действий по удостоверению или отмене доверенностей.

17. При признании сделки недействительной, согласно вступившему в законную силу решению суда, нотариус, в делах которого хранится сделка, делает отметку об этом в электронном реестре регистрации нотариальных действий.

**Глава 3. Порядок ведения** **реестра наследственных дел**

18. Основанием для включения сведений в реестр наследственных дел является получение нотариусом заявления свидетельствующего об открытии наследства.

19. При внесении сведений в реестр наследственных дел нотариусом проводится автоматическая проверка наличия совпадений сведений по наследственному делу со сведениями, ранее внесенными в реестр наследственных дел, по следующим признакам: фамилия, имя, отчество (при наличии) наследодателя, дата смерти.

20. При обнаружении совпадений сведений по наследственному делу со сведениями, ранее внесенными в реестр наследственных дел, нотариус не вносит сведения в реестр наследственных дел.

21. Сведения об открытии наследства вносятся частным нотариусом в реестр наследственных дел не позднее следующего рабочего дня после поступления соответствующих заявлений по форме согласно приложению 3 к Порядку.

22. Номер наследственного дела обозначается арабскими цифрами и состоит из порядкового номера, присвоенного наследственному делу в соответствии с регистрацией в Реестре наследственных дел, и года заведения наследственного дела: «20/2021, где 20 – порядковый номер наследственного дела в соответствии с регистрацией в Реестре наследственных дел первого документа, поступившего к наследственному делу и послужившему основанием для формирования наследственного дела, 2021 - год заведения наследственного дела».

23. Помимо документа, послужившего основанием для начала производства по наследственному делу, в Реестре наследственных дел регистрируются все поступившие к наследственному делу заявления.

При поступлении иных заявлений к наследственному делу, которому уже присвоен порядковый номер, они регистрируются в Реестре наследственных дел. При этом в графе 2 Реестра наследственных дел проставляется номер наследственного дела, к которому поступило заявление (документ) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

**Глава 4. Порядок ведения реестра учета завещаний**

24. Основанием для включения сведений в реестр учета завещаний является удостоверение завещания частным нотариусом.

25. Сведения об удостоверении завещания вносятся частным нотариусом в реестр учета завещаний незамедлительно после удостоверения завещания по форме согласно приложению 4 к Порядку.

26. Принятые нотариусом секретные завещания регистрируются в реестре учета завещаний и электронном реестре нотариальных действий с пометкой «секретное». После вскрытия секретного завещания в реестре учета завещаний проставляется отметка о дате вскрытия завещания.

27. В случае отмены либо изменении завещания нотариус делает отметку в реестре учета завещаний и электронном реестре нотариальных действий об отмене либо изменении завещания.

**Глава 5. Предоставление сведений, содержащихся в ЕНИС, неограниченному кругу лиц с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

28. Любое лицо без взимания платы ежедневно и круглосуточно имеет свободный доступ к сведениям и поиск сведений, установленных пунктом 1 статьи 4-4 Закона.

29. Сведения, установленные пунктом 1 статьи 4-4 Закона размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на интернет - ресурсах Республиканской нотариальной палаты <http://notariat.kz/> или Единой нотариальной информационной системы <http://enis.kz/>.

**Глава 6. Предоставление сведений о нотариальном действии**

30. Нотариус представляет сведения из электронного реестра нотариальных действий о совершенных им нотариальных действиях в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 3 Закона в виде выписки из электронного реестра нотариальных действий по форме согласно приложению №5.

31. Нотариус получает сведения, содержащиеся в электронном реестре нотариальных действий необходимые для совершения нотариального действия или проверки действительности нотариального документа по запросу, поданному через ЕНИС.

Сведения, необходимые нотариусу представляются в автоматизированном режиме с использованием средств ЕНИС по запросу, поданному нотариусом через ЕНИС, с обязательным указанием в запросе сведений о совершенном нотариальном действии, в том числе:

регистрационного номера нотариального действия в электронном реестре нотариальных действий;

даты совершения нотариального действия;

вида нотариального действия;

сведений о лице, совершившем нотариальное действие;

отметки о необходимости представления электронного образа нотариально оформленного документа - для случаев, предусмотренных пунктом 16 Порядка.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку |

      форма

### **Акт о невозможности работы ЕНИС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      Ф.И.О частного нотариуса, дата и номер лицензии

      Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (место составления)

      Я, (частный или государственный) нотариус (Ф.И.О.), составил

      (-а) настоящий акт о невозможности работы ЕНИС по причине

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать причину невозможности работы ЕНИС)

      Начало остановки работы ЕНИС "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. время

      "\_\_" ч.\_\_\_\_ минут"

      Начало работы ЕНИС "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. время "\_\_" ч.\_\_\_\_\_ минут"

      Составлен

      Нотариус:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О., подпись частного или государственного нотариуса)

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку |

      форма

### **Электронный реестр нотариальных действий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  по реестру | Дата  регистрации | Фактическая дата  совершения | Участники | Документы,  удостоверяющие  личность участников | Взыскано  (Общая сумма) | Статус | Содержание нотариального  действия | Примечание | Вид действия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

      Примечание.

Нотариус в: графе 2 - указывает дату заполнения электронного реестра нотариальных действий;

     в графе 3 - указывает дату совершения нотариального действия;

|  |
| --- |
| Приложение 3 к Порядку |

**Реестр наследственных дел**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата создания записи | Номер наследственного дела | Дата поступления заявления | Фамилия, имя, отчество умершего | Время смерти наследодателя | Ф.И.О. заявителя | Дата свидетельства о праве на наследство | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Пояснение.

В графе 1 указывается дата заполнения реестра наследственных дел.

В графе 2 проставляется порядковый номер зарегистрированного наследственного дела, к которому поступило первое заявление, послужившее основанием для начала производства по делу.

В графе 3 указывается дата поступления заявления.

В графе 4 указываются данные о наследодателе: фамилия, имя, отчество (при наличии).

В графе 5 указывается дата смерти наследодателя.

В графе 6 указываются данные о наследнике: фамилия, имя, отчество (при наличии). Если документ, послуживший основанием для начала производства по наследственному делу, получен нотариусом через представителя, в этой графе помимо фамилии, имени, отчества (при наличии) наследника указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) законного или уполномоченного представителя, непосредственно предоставившего документы нотариусу от имени наследника.

В графе 7 указывается дата выдачи свидетельства о праве на наследство.

|  |
| --- |
| Приложение 4 к Порядку |

      форма

**Реестр учета завещаний**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. завещателя | Дата рождения завещателя | Дата удостоверения завещания | Номер по реестру | Отметка об отмене завещания | Нотариус |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Приложение 5 к Порядку | | | | | | | |

      форма

ВЫПИСКА

из электронного реестра нотариальных действий единой нотариальной информационной системы содержащая сведения о нотариальном действии (нотариальных действиях), совершенном нотариусом

(указываются наименование нотариального округа, фамилия, имя, отчество (при наличии) частного нотариуса, дата и номер лицензии)

\* В случае предоставления выписки о нотариальных действиях, совершенных нотариусом за определенный период, указывается период "с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  по реестру | Дата  регист-  рации | Фактиче-  ская дата  соверше-  ния | Участ-  ники | Документы,  удостове-  ряющие  личность участников | Взыскано  (Общая сумма) | Статус | Содержа-  ние нотариаль-  ного  действия | Приме-чание | Вид действия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |