

РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
НОТАРИАТТЫҚ
ПАЛАТА

2021 ж. _____ «___»
№ _____

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
НОТАРИАЛЬНАЯ
ПАЛАТА

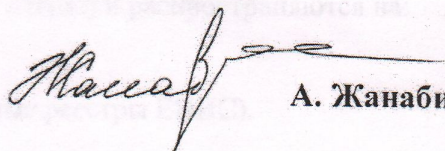
«19» 03 2021 г.
№ 1-7/467

Председателям
территориальных нотариальных
палат

Настоящим направляем Вам доработанный проект Приказа Министра юстиции Республики Казахстан Об утверждении порядка ведения реестров единой нотариальной информационной системы с учётом ваших предложений и замечаний – для рассмотрения в срок до 30 марта т.г.

Приложение: на 6 листах.

Председатель


А. Жанабилова

(Электронно)



Об утверждении порядка ведения реестров единой нотариальной информационной системы

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от ____ марта 2021 года №

В соответствии с пунктом 2 статьи 4-2 Закона Республики Казахстан от 19 июля 1997 года "О нотариате", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестров единой нотариальной информационной системы.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

Утверждены приказом Министра юстиции Республики Казахстан от ____ марта 2021 года №

Порядок ведения реестров единой нотариальной информационной системы

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения реестров единой нотариальной информационной системы (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 4-2 Закона Республики Казахстан от 14 июля 1997 года «О нотариате» (далее - Закон).

2. Порядок устанавливает единые требования к ведению реестров Единой нотариальной информационной системы (далее – ЕНИС) и распространяются на:
электронный реестр нотариальных действий,
реестр наследственных дел,
реестр учета завещаний для (далее – электронные реестры ЕНИС).

3. Ведение электронных реестров ЕНИС включает в себя внесение в них сведений, обеспечение нотариальной тайны в отношении сведений, включенных в электронные реестры, предоставление сведений из этих реестров.

4. Правом внесения сведений в электронные реестры ЕНИС обладает:
государственный нотариус и нотариус, занимающийся частной практикой (далее - нотариус).

5. Возможность регистрации нотариальных действий в электронных реестрах ЕНИС блокируется путем введения данных о приказе (дата, номер приказа, срок и основании):

для частных нотариусов при прекращении, приостановлении действия лицензии, нахождения в отпуске или приостановлении, выходе либо исключении из членства в нотариальной палате - Республиканской нотариальной палатой;

для государственного нотариуса при увольнении или нахождения в отпуске - Министерством юстиции Республики Казахстан.

Электронные реестры ЕНИС частного нотариуса разблокируется Республиканской нотариальной палатой при восстановлении действия лицензии либо восстановлении членства в нотариальной палате, либо подачи заявления о выходе на работу из отпуска;

Электронные реестры ЕНИС государственного нотариуса разблокируется Министерством юстиции Республики Казахстан при подаче заявления о выходе на работу из отпуска.

6. В случае остановки работы ЕНИС нотариус составляет акт о невозможности работы ЕНИС по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Нотариус после устранения причин остановки работы ЕНИС, заносит сведения о совершенных нотариальных действиях, в электронные реестры ЕНИС не позднее **следующего рабочего дня** с момента восстановления работы ЕНИС.

7. Сведения, включенные в электронные реестры ЕНИС, подлежат хранению в ЕНИС в течение сроков, предусмотренных Примерной номенклатурой дел в соответствии с Правилами по нотариальному делопроизводству (далее - Правила).

8. Использование нотариусом сведений из государственных электронных информационных ресурсов посредством ЕНИС в личных целях не допускается.

Глава 2. Порядок ведения электронного реестра нотариальных действий

9. В соответствии со статьей 49 Закона все нотариальные действия регистрируются в электронном реестре нотариальных действий. **Каждому нотариальному действию присваивается порядковый номер.**

10. Нотариус имеет один электронный реестр нотариальных действий.

11. Нотариус вносит сведения о совершенных нотариальных действиях в электронный реестр нотариальных действий незамедлительно после совершения нотариального действия.

При выезде нотариуса для совершения нотариального действия вне места его работы нотариус вносит сведения незамедлительно после возвращения.

12. Регистрация нотариального действия в электронном реестре нотариальных действий осуществляется посредством внесения сведений согласно приложению 2 к Порядку.

13. Орфографические, грамматические или технические поправки и ошибки в электронном реестре нотариальных действий оговариваются в графе "Примечание".

Ошибочно внесенное нотариальное действие в электронный реестр нотариальных действий отменяется не позднее двадцати четырех часов с момента регистрации нотариального действия.

14. Нотариус делает отметку в электронном реестре регистрации нотариальных действий об отмене выданной доверенности, либо отказе от нее.

15. Нотариус обязан присоединять электронный образ (электронную версию) **в формате ЕНИС** нотариального документа на бумажном носителе при регистрации в электронном реестре нотариальных действий по удостоверению доверенности.

16. При признании сделки недействительной согласно вступившему в законную силу решению суда, нотариус, в делах которого хранится сделка, делает отметку об этом в электронном реестре регистрации нотариальных действий.

Глава 3. Порядок ведения реестра наследственных дел

17. Основанием для включения сведений в реестр наследственных дел является получение нотариусом заявления, свидетельствующего об открытии наследства.

18. **До принятия заявления свидетельствующего об открытии наследства, нотариус проверяет наличие совпадений сведений по наследственному делу в реестре наследственных дел по следующим признакам: фамилия, имя, отчество (при наличии) наследодателя, дата смерти. При наличии совпадений лицу обратившемуся с заявлением об открытии наследства разъясняется о необходимости подачи такого заявления нотариусу, к которого открыто наследственное дело.**

19. Сведения об открытии наследства вносятся частным нотариусом в реестр наследственных дел не позднее следующего рабочего дня после поступления соответствующих заявлений по форме согласно приложению 3 к Порядку.

В случае остановки работы ЕНИС сведения об открытии наследства вносятся в реестр наследственных дел в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

20. Номер наследственного дела обозначается арабскими цифрами и состоит из порядкового номера, присвоенного наследственному делу в соответствии с регистрацией в Реестре наследственных дел, и года заведения наследственного дела: «20/2021, где 20 – порядковый номер наследственного дела в соответствии с регистрацией в Реестре наследственных дел первого документа, поступившего к наследственному делу и послужившему основанием для формирования наследственного дела, 2021 - год заведения наследственного дела».

21. Помимо документа, послужившего основанием для начала производства по наследственному делу, в Реестре наследственных дел регистрируются все поступившие к наследственному делу заявления.

При поступлении иных заявлений к наследственному делу, которому уже присвоен порядковый номер, они регистрируются в Реестре наследственных дел. При этом в графе 2 Реестра наследственных дел проставляется номер наследственного дела, к которому поступило заявление (документ) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Глава 4. Порядок ведения реестра учета завещаний

22. Основанием для включения сведений в реестр учета завещаний является удостоверение завещания частным нотариусом.

23. Сведения об удостоверении завещания вносятся частным нотариусом в реестр учета завещаний незамедлительно после удостоверения завещания по форме согласно приложению 4 к Порядку.

24. Принятые нотариусом секретные завещания регистрируются в реестре учета завещаний и электронном реестре нотариальных действий с пометкой «секретное». После вскрытия секретного завещания в реестре учета завещаний проставляется отметка о дате вскрытия завещания.

25. В случае отмены либо изменения завещания нотариус делает отметку в реестре учета завещаний и электронном реестре нотариальных действий об отмене либо изменении завещания.

Глава 5. Предоставление сведений о нотариальном действии

26. Нотариус представляет сведения из электронного реестра нотариальных действий о совершенных им нотариальных действиях в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 3 Закона, в виде выписки из электронного реестра нотариальных действий по форме согласно приложению №5.

27. Нотариус получает сведения, содержащиеся в электронном реестре нотариальных действий, необходимые для совершения нотариального действия или проверки действительности нотариального документа по запросу, поданному через ЕНИС.

Сведения, необходимые нотариусу представляются в автоматизированном режиме с использованием средств ЕНИС по запросу, поданному нотариусом через ЕНИС, с обязательным указанием в запросе сведений о совершенном нотариальном действии, в том числе:

регистрационного номера нотариального действия в электронном реестре нотариальных действий;

даты совершения нотариального действия;

вида нотариального действия;
сведений о лице, совершившем нотариальное действие;
отметки о необходимости представления электронного образа нотариально оформленного документа - для случаев, предусмотренных пунктом 15 Порядка.

28. Сведения, установленные пунктом 1 статьи 4-4 Закона, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на интернет - ресурсах Республиканской нотариальной палаты <http://notariat.kz/> или Единой нотариальной информационной системы <http://enis.kz/>.

Приложение 1
к Порядку

форма
Акт о невозможности работы ЕНИС

Ф.И.О частного нотариуса, дата и номер лицензии

Дата _____

(место составления)

Я, (частный или государственный) нотариус (Ф.И.О.), составил

(-а) настоящий акт о невозможности работы ЕНИС по причине

(указать причину невозможности работы ЕНИС)

Начало остановки работы ЕНИС "___" _____ 20__ г. время

"___" ч. _____ минут"

Начало работы ЕНИС "___" _____ 20__ г. время "___" ч. _____ минут"

Составлен

Нотариус: _____

(Ф.И.О., подпись частного или государственного нотариуса)

Приложение 2
к Порядку

форма
Электронный реестр нотариальных действий

Номер по реестру	Дата регистрации	Фактическая дата совершения	Ф.И.О., наименование юридического лица, для которого совершено нотариальное действие их ИИН, БИН	Документы, удостоверяющие личность участников	Взыскано (Общая сумма)	Статус	Содержание нотариального действия	Примечание	Вид действия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание.

Нотариус в: графе 2 - указывает дату заполнения электронного реестра нотариальных действий;

в графе 3 - указывает дату совершения нотариального действия;

Приложение 3
к Порядку

Реестр наследственных дел

Дата создания записи	Номер наследственного дела	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество умершего	Время смерти наследодателя	Ф.И.О. заявителя	Дата свидетельства о праве на наследство	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Пояснение.

В графе 1 указывается дата заполнения реестра наследственных дел.

В графе 2 проставляется порядковый номер зарегистрированного наследственного дела, к которому поступило первое заявление, послужившее основанием для начала производства по делу.

В графе 3 указывается дата поступления заявления.

В графе 4 указываются данные о наследодателе: фамилия, имя, отчество (при наличии).

В графе 5 указывается дата смерти наследодателя.

В графе 6 указываются данные о наследнике: фамилия, имя, отчество (при наличии). Если документ, послуживший основанием для начала производства по наследственному делу, получен нотариусом через представителя, в этой графе помимо фамилии, имени, отчества (при наличии) наследника указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) законного или уполномоченного представителя, непосредственно предоставившего документы нотариусу от имени наследника.

В графе 7 указывается дата выдачи свидетельства о праве на наследство.

Приложение 4
к Порядку

форма

Реестр учета завещаний

Ф.И.О. завещателя	Дата рождения завещателя	Дата удостоверения завещания	Номер по реестру	Отметка об отмене завещания	Нотариус
1	2	3	4	5	6

Приложение 5
к Порядку

форма

ВЫПИСКА

из электронного реестра нотариальных действий единой нотариальной информационной системы содержащая сведения о нотариальном действии (нотариальных действиях), совершенном нотариусом

(указываются наименование нотариального округа, фамилия, имя, отчество (при наличии) частного нотариуса, дата и номер лицензии)

Номер по реестру	Дата регистрации	Фактическая дата совершения	Ф.И.О., наименование юридического лица, для которых совершено нотариальное действие их ИИН, БИН	Документы, удостоверяющие личность участников	Взыскано (Общая сумма)	Статус	Содержание нотариального действия	Примечание	Вид действия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание: из 6 листов.

Инициатор

[Handwritten signature]

25 119