*ПРОЕКТ*

*Утвержден*

*IХ Съездом* *Представителей*

*территориальных нотариальных палат*

*Республики Казахстан*

*27 апреля 2012 года*

**УСТАВ**

**Республиканской нотариальной палаты**

*(с изменениями и дополнениями, внесенными ХI Съездом Представителей территориальных нотариальных палат Республики Казахстан 03 апреля 2015 года, ХII Съездом Представителей территориальных нотариальных палат Республики Казахстан 09 ноября 2018 года, XIV Съездом Республиканской нотариальной палаты 20 мая 2021 года)*

*По всему тексту слова «Кодекс чести», заменить словами «Кодекс этики» в соответствии с решением Съезда от 09.11.2018 г.*

***I Общие положения***

1.1. Республиканская нотариальная палата *(далее по тексту – РНП)* является некоммерческой профессиональной самофинансируемой организацией, объединяющей территориальные нотариальные палаты *(далее по тексту - ТНП)*.

1.2. РНП действует в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан «О нотариате», иными законодательными актами и настоящим Уставом.

1.3. ТНП признаются нотариальные палаты, образованные на территории каждой области, города республиканского значения и столицы Республики Казахстан и прошедшие государственную регистрацию в установленном законом порядке.

1.4. РНП образована на срок без ограничений и осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Казахстан.

1.5. РНП является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, которое отражается на самостоятельном балансе РНП, расчетные счета в банковских учреждениях. РНП вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. РНП, являясь некоммерческой организацией, не имеет в качестве основной цели извлечение прибыли и не распределяет полученный доход между своими членами.

РНП может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это не противоречит ее уставным целям.

1.7. РНП образована и действует на основе следующих принципов:

- равенства членства ТНП;

- приоритетности защиты и поощрения прав и законных интересов нотариусов и ТНП;

- законности и транспарентности своей деятельности;

-установления равноправного сотрудничества с государственными органами и негосударственными организациями, в том числе с иностранными и международными;

- взаимного уважения к мнению и позиции своих членов по вопросам уставной деятельности и вопросам нотариата;

- самоуправления и самофинансирования.

***II. Место нахождения РНП***

*Пункт 2.1. изложен в редакции решения Съезда от 20.05.2021 г.*

2.1. Юридический адрес РНП: индекс 010000, Республика Казахстан, район Есиль, город ***Нур-Султан***, улица Сарайшык, дом 38, офис 5.

***III. Предмет и цели деятельности РНП***

*Пункт 3.1. изложен в редакции решения Съезда от 03.04.2015 г.*

3.1. Цель деятельности РНП:

- дальнейшее поступательное развитие нотариата, как правового института по оказанию квалифицированной юридической помощи;

- участие в реализации государственной правовой политики;

- укрепление делового сотрудничества с Международным союзом нотариата (МСН), развитие взаимовыгодного и равноправного сотрудничества с нотариальными палатами других государств;

- представление интересов ТНП в органах государственного управления по вопросам совершенствования законодательства о нотариате, а также вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов и организацией нотариальной помощи;

- совершенствование механизмов демократического самоуправления нотариального сообщества;

- развитие взаимодействия между РНП и ТНП, а также между самими ТНП.

3.2. Предмет деятельности РНП:

- участие в организации квалифицированной юридической помощи;

- участие в разъяснении и реализации положений государственной Концепции правовой политики на 2010-2020 годы;

- участие в разработке Концепции развития нотариата в республике;

- участие в подготовке учебно-методических материалов по нотариату для высших и специальных средних юридических учебных заведений;

- содействие совершенствованию правовых, организационных и общественных механизмов защиты социальных и иных прав нотариусов;

- совершенствование форм и методов нотариального обслуживания в нотариальных округах;

- обеспечение защиты профессиональных прав и законных интересов ТНП и нотариусов.

3.3. Основными видами деятельности РНП являются:

- участие в разработке программ и стратегий развития нотариата;

- координация деятельности ТНП;

- оказание юридической и иной помощи ТНП в организации их уставной деятельности и правозащитной работе;

- представление интересов ТНП и нотариусов в государственных органах, негосударственных организациях, в том числе иностранных и международных;

- участие в законопроектной и экспертной деятельности Министерства юстиции Республики Казахстан по вопросам нотариата;

- участие в разработке нормативных правовых актов;

- мониторинговая деятельность в сфере нотариата;

- разработка предложений по совершенствованию законодательства о нотариате и улучшению качества нотариального обслуживания населения в соответствующие органы государственного управления;

- обобщение и регулирование правоприменительной практики нотариусов республики;

- участие в научных и социологических исследованиях по актуальным проблемам нотариата;

- освещение в СМИ вопросов развития нотариата и уставной деятельности РНП;

- внесение предложений в судебные органы по обобщению судебной практики по вопросам нотариата;

- организация обмена информациями по вопросам нотариата с государственными, негосударственными, межправительственными органами и организациями;

- создание научно-исследовательского центра по вопросам нотариата;

- обобщение и распространение положительного опыта деятельности ТНП;

- объявление и поощрение конкурсов на лучшую научную работу по нотариату среди студентов и магистрантов юридических ВУЗов республики;

- учреждение специальных наград, премий и грантов РНП для лучших нотариусов и ТНП;

- организация благотворительных и иных просветительских акций в республике;

- организация и участие в издательской деятельности;

- издание республиканского специального журнала «Бюллетень нотариуса»;

- разработка и утверждение Кодекса этикинотариуса;

- разработка и принятие мер по обеспечению защиты социальных и профессиональных прав и законных интересов ТНП и нотариусов;

- организация правовых и иных экспертиз по разрабатываемым законодательным и иным нормативным актам по нотариату;

- представление интересов нотариального сообщества в международных и иностранных неправительственных организациях;

- организация периодического выпуска сборников нормативных правовых, аналитических, информационно-справочных и иных документов и материалов по нотариату;

*В пункт 3.3. внесены изменения в соответствии с решением Съезда от 03.04.2015 г.*

- организация обучения, семинаров и тренингов по повышению квалификации нотариусов и работников аппаратов ТНП;

*Пункт 3.3. дополнен в соответствии с решением Съезда от 03.04.2015 г.*

*-* разработка методических материалов по вопросам нотариата;

- осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу;

*Пункт 3.3. дополнен в соответствии с решением Съезда от 09.11.2018 г.*

-управление Единой нотариальной информационной системой, заключение договоров;

*В пункт 3.3. внесены изменения в соответствии с решением Съезда от 20.05.2021 г.*

**~~- рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) дисциплинарных комиссий нотариальных палат;~~**

**~~- обобщение дисциплинарной практики.~~**

3.4. Решения РНП, принятые с целью реализации ее уставных видов деятельности, обязательны для исполнения всеми ТНП и нотариусами республики.

***IV. Права и обязанности РНП***

4.1. Правоспособность РНП наступает с момента государственной регистрации в самостоятельной организационно-правовой форме «Республиканская нотариальная палата» некоммерческого вида юридического лица в установленном законодательством порядке.

4.2. РНП вправе:

- иметь счета в банковских учреждениях;

- иметь печать, штамп, бланки и эмблему со своим наименованием на казахском и русском языках;

- иметь в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, а также самостоятельный баланс;

- приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;

- быть истцом и ответчиком в суде;

- заключать меморандумы и соглашения с государственными органами и общественными организациями по вопросам нотариата;

- заключать гражданско-правовые сделки и трудовые договоры;

- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность;

- запрашивать из ТНП и (или) отдельных нотариусов информацию о состоянии и проблемах нотариальной деятельности или нотариальной практики, а также их предложения по совершенствованию института нотариата в республике;

- осуществлять мониторинг за состоянием нотариальной деятельности и публиковать результаты мониторинговой деятельности в своих специальных изданиях;

- привлекать экспертов (специалистов) для экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов по нотариату;

- финансировать осуществляемые меры и проводимые мероприятия, направленные на реализацию уставных задач;

- учреждать специальные награды для нотариусов, премии и гранты РНП;

- учреждать специальный фонд материальной поддержки ТНП и нотариусов;

- представлять интересы и позиции нотариального сообщества на международных и республиканских форумах по проблемам нотариата;

- учреждать научно-исследовательские и образовательные организации, финансируемые из денежных средств РНП;

- обобщать и распространять положительный опыт работы ТНП и правоприменительную практику нотариусов;

- заниматься предпринимательской деятельностью постольку, поскольку это соответствует ее уставным задачам;

- участвовать в международных некоммерческих проектах по вопросам нотариата;

- осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

4.3. РНП обязана:

- строго соблюдать Устав и обеспечивать реализацию его положений;

- осуществлять разъяснительную работу по Уставу и решениям органов управления РНП;

- координировать работу ТНП в соответствии с законом и настоящим Уставом;

- представлять и защищать права и законные интересы ТНП и нотариусов в государственных органах и негосударственных организациях, оказывать им правовую и иную поддержку;

*В пункт 4.3. внесены изменения в соответствии с решением Съезда от 03.04.2015 г.*

- представлять ежегодно Министерству юстиции РК и ТНП информацию о своей деятельности на бумажном и (или) электронном носителях;

- вести бухгалтерскую и статистическую отчетность.

***V. Условия и порядок приема в члены РНП***

***Права и обязанности членов РНП***

*Заголовок раздела V изложен в редакции решения Съезда от 03.04.2015 г., в редакции решения Съезда от 09.11.2018 г.*

*В пункт 5.1. внесены изменения в соответствии с решением Съезда от 09.11.2018 г*

5.1. Членами РНП являются ТНП на обязательной основе.

*В пункт 5.2. внесены изменения в соответствии с решением Съезда от 09.11.2018 г*

5.2. Прием в члены РНП осуществляется на основании заявления ТНП о вхождении в состав РНП, с приложением решения общего собрания членов ТНП.

Заявление о вступлении в члены РНП рассматриваются на заседании Правления РНП не позднее 30 дней с момента его подачи.

5.3 *исключен в соответствии с решением Съезда от 09.11.2018 г*

5.4. ТНП в составах органов управления РНП представлены в лице своих представителей в Правлении, Ревизионной и иных комиссиях РНП, создаваемых решениями Съезда или Правления РНП.

5.5.Члены РНП, в лице своих представителей, вправе:

- быть представленными в составах органов управления РНП и принимать участие в их работе;

- вносить любые предложения для обсуждения на уровне органов управления РНП, вытекающие из настоящего Устава;

-отстаивать коллективные мнения и позиции представляемой палаты по обсуждаемым вопросам нотариата;

- получать информации для доведения до сведения нотариусов о принимаемых мерах и проводимых мероприятиях РНП, в рамках уставной деятельности;

- получать материальную, правовую и иную помощь от РНП для решения вопросов нотариальной деятельности на местах;

- получать информацию и иметь доступ к документам, подтверждающим право РНП на имущество, находящееся на ее балансе, а также актам ревизионной комиссии РНП;

*Пункт 5.5. дополнен в соответствии с решением Съезда от 03.04.2015 г.*

- получать информации о деятельности РНП и её выборных органов.

5.6.Члены РНП обязаны:

- проводить в жизнь политику РНП, направленную на реализацию цели и осуществление видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- участвовать в лице своих представителей в работе органов управления и создаваемых структур РНП;

*В пункт 5.6. внесены изменения в соответствии с решением Съезда от 03.04.2015 г.*

- соблюдать нормы и требования законодательства Республики Казахстан, регулирующего вопросы нотариата и положения настоящего Устава;

- обеспечивать строгое выполнение решений органов управления РНП по вопросам нотариата, принятые ими в рамках компетенции, предусмотренной настоящим Уставом;

- уплачивать членские взносы в порядке, размере и сроки, определяемые настоящим Уставом и Съездом РНП;

- поддерживать материально и морально имидж учреждаемых журналов и иных средств информации РНП;

- обеспечивать моральное и профессиональное единство нотариального сообщества республики;

- обеспечивать строгое выполнение нотариусами положений Кодекса этики нотариуса;

*В пункт 5.6. внесены изменения в соответствии с решением Съезда от 03.04.2015 г.*

- представлять в РНП информацию о своей деятельности по итогам полугодия и года, а также другие запрашиваемые сведения органами управления РНП;

- делегировать или уполномочивать своих представителей для участия в работе органов управления, Ревизионной и иных комиссий РНП;

- выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства Республики Казахстан и настоящего Устава.

***VI. Структура, порядок формирования и компетенция органов*** ***управления РНП***

*Пункт 6.1. изложен в редакции решения Съезда от 20.05.2021 г.*

**6.1.** **Органами Республиканской нотариальной палаты являются:**

**1) высший орган – съезд Республиканской нотариальной палаты;**

**2) исполнительный орган – правление Республиканской нотариальной палаты;**

**3) контрольный орган – ревизионная комиссия.**

**В Республиканской нотариальной палате создается дисциплинарная комиссия Республиканской нотариальной палаты.**

**В Республиканской нотариальной палате могут быть созданы научно-консультативный совет и другие органы, действующие на основании положений, принимаемых Съездом РНП.**

*Пункт 6.2. изложен в редакции решения Съезда от 20.05.2021 г.*

**6.2 К исключительной компетенции Съезда РНП относятся:**

**- принятие устава Республиканской нотариальной палаты и внесение в него изменений и дополнений;**

**- определение места нахождения правления Республиканской нотариальной палаты;**

**- избрание и освобождение от должности членов правления Республиканской нотариальной палаты;**

**- избрание и освобождение от должности председателя Республиканской нотариальной палаты;**

**- избрание и освобождение от должности членов и председателя ревизионной комиссии Республиканской нотариальной палаты;**

**- избрание и освобождение от должности членов и председателя дисциплинарной комиссии Республиканской нотариальной палаты;**

**- утверждение нормы представительства делегатов от нотариальных палат на съезд Республиканской нотариальной палаты;**

**- утверждение Кодекса этики нотариуса и внесение в него изменений и дополнений;**

**-утверждение отчета ревизионной комиссии о результатах   
финансово-хозяйственной деятельности Республиканской нотариальной палаты;**

**- утверждение регламента съезда Республиканской нотариальной палаты;**

**- утверждение специальных программ или проектов по нотариату;**

**- утверждение отчета Председателя РНП о деятельности Правления РНП;**

**-утверждение актов Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности РНП;**

**- утверждение размера, порядка и сроков уплаты членских взносов ТНП;**

**- обсуждение инициируемых РНП изменений и дополнений в законодательные акты о нотариате, принятие по итогам обсуждения соответствующего решения о направляемых предложениях в соответствующие государственные органы;**

**- принятие решений о создании издательских, образовательных и иных структурных подразделений, филиалов, представительств и организаций, финансируемых за счет средств РНП;**

**- принятие решений по любым вопросам, относящимся к деятельности РНП;**

**- осуществление иных функций, не противоречащих действующему законодательству Республики Казахстан.**

*В пункт 6.3. внесены изменения в соответствии с решением Съезда от 03.04.2015 г.*

*В пункт 6.3. внесены изменения в соответствии с решением Съезда от 20.05.2021 г.*

6.3. Очередной Съезд РНП созывается **не реже одного раза в четыре года***.*

*В пункт 6.4. внесены изменения в соответствии с решением Съезда от 03.04.2015 г.*

*Пункт 6.4. изложен в редакции решения Съезда от 20.05.2021 г.*

6.4. **Съезд РНП (*очередной и внеочередной*) созывается по решению Правления РНП, которым определяются повестка дня Съезда, дата и место его проведения, порядок избрания делегатов, формируется Организационный комитет по проведению выборов.**

**Съезд РНП (*очередной и внеочередной*) проводится в онлайн и офлайн формате. Формат проведения Съезда определяется решением Правления РНП.**

*Устав дополнен пунктом 6.4-1. в соответствии с решением Съезда от 03.04.2015 г.*

6.4-1. Организационный комитет по проведению выборов состоит из трех человек, избираемых Правлением, и функционирует в период организации и проведения Съезда (выборного). Деятельность Организационного комитета по проведению выборов, порядок и условия регистрации, перечень документов кандидатов в Председатели РНП и иные вопросы, связанные с выборами, регулируются Положением. Организационное, финансовое и техническое обеспечение работы Организационного комитета возлагается на РНП.

6.5. Решение о созыве очередного Съезда РНП принимается Правлением РНП за два месяца до даты его проведения. Правление РНП в течение 15 дней с момента принятия решения о созыве Съезда, но не позднее 30 дней до дня проведения Съезда, уведомляет об этом ТНП, с указанием повестки дня, даты, места его проведения и норм представительства.

6.6. Созыв внеочередного Съезда РНП может быть инициирован Председателем, Правлением, Ревизионной комиссией РНП либо 1/3 членов РНП.

Принятое палатами-инициаторами решение о созыве внеочередного Съезда, направляется Правлению РНП в письменном виде, не позднее десяти дней со дня его принятия, с указанием вопросов повестки дня и мотивов их внесения, предполагаемой даты и места проведения.

В случае поддержки предложения палат-инициаторов о созыве внеочередного Съезда не менее пятью другими ТНП, Правление РНП принимает решение о созыве внеочередного Съезда.

Для созыва внеочередного Съезда по инициативе Председателя, Правления и Ревизионной комиссии РНП, предварительного согласия ТНП не требуется.

6.7. Делегаты на Съезд РНП (*очередной и внеочередной*) избираются на общих собраниях членов ТНП, в соответствии с решением Правления РНП.

Общие собрания членов ТНП созываются и проводятся в порядке, установленном Уставами ТНП.

6.8. Оплата командировочных расходов, избранных на Съезд РНП делегатов осуществляется за счет средств ТНП.

*Абзац первый пункта 6.9. изложен в редакции решения Съезда от 20.05.2021 г.*

**6.9.** **Съезд РНП считается правомочным, если в его работе принимают участие делегаты, избранные от не менее трех четвертей членов Республиканской нотариальной палаты.**

Решения принимаются Съездом РНП открытым или тайным голосованием, большинством голосов от числа присутствующих делегатов Съезда.

Форма голосования (*тайная или открытая*) устанавливается Съездом.

6.10. Для установления полномочий делегатов Съезда избирается Мандатная комиссия.

Выдаваемые Мандатной комиссией мандаты делегатов действительны только на период работы проводимого Съезда.

6.11. Для подсчета голосов делегатов по принимаемым на Съезде решениям по вопросам, включенным в повестку дня Съезда, избирается Счетная комиссия.

Один делегат от ТНП на Съезде имеет один голос. Голосование по доверенности другим лицом на Съезде РНП не допускается.

6.12. Для оперативной работы с принимаемыми на Съезде документами, может быть избрана Редакционная комиссия для подготовки проектов решения, резолюции.

6.13. Члены Мандатной, Счетной и Редакционной комиссий избираются простым большинством голосом делегатов Съезда.

*Пункт 6.14. изложен в редакции решения Съезда от 20.05.2021 г.*

6.14. В период между Съездами деятельностью РНП руководит **коллегиальный исполнительный орган** - Правление РНП, со сроком полномочий деятельности четыре года.

Выполнение членами Правления РНП своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

*Пункт 6.15. изложен в редакции решения Съезда от 20.05.2021 г.*

6.15. Каждая ТНП должна быть представлена в составе Правления РНП только единственным представителем**, избранным на Съезде РНП открытым голосованием по представлению ТНП.**

**Кандидатура представителя от ТНП в состав Правления РНП избирается Общим собранием членов нотариальной палаты.**

**В случае, если представительство осуществляется Председателем ТНП, срок полномочия которого в этой должности может быть завершен до окончания срока полномочия деятельности Правления РНП, следующий представитель от ТНП избирается на ближайшем Съезде РНП.**

6.16. Правление РНП правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 избранных членов.

*Пункт 6.17. изложен в редакции решения Съезда от 03.04.2015 г.*

6.17. Заседания Правления РНП проводятся ежеквартально. По инициативе Председателя РНП или не менее восьми членов Правления могут проводиться внеочередные заседания, в том числе, дистанционные. Мнение каждого из членов Правления в отношении его позиции по вопросам повестки дня дистанционного заседания, направляется в адрес РНП в письменном виде посредством почтового или электронного отправления. После каждого заседания Правления составляется протокол в письменной форме либо ведется аудио- или видеозапись заседания с составлением краткого протокола, содержащего принятые решения.

6.18. Заседание Правления РНП созывается по инициативе Председателя РНП или членов Правления РНП и ведется Председателем РНП.

Председатель РНП извещает членов Правления РНП о дате созыва его заседания и обеспечивает их материалами предстоящего заседания не позднее пятнадцати дней до его проведения.

*Абзац первый пункта 6.19. изложен в редакции решения Съезда от 20.05.2021 г.*

6.19. **Решения Правления РНП принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на его заседании.**

Голосование членов Правления РНП посредством доверенностей не допускается. В случае равенства голосов на заседании Правления РНП, голос его Председателя считается решающим.

*Пункт 6.20. изложен в редакции решения Съезда от 20.05.2021 г.*

6.20. **Правление РНП:**

**- обеспечивает деятельность Республиканской нотариальной палаты;**

**- созывает Съезд Республиканской нотариальной палаты, формирует его повестку дня;**

**- определяет формат проведения Съезда РНП;**

**- рассматривает решения палат-инициаторов ТНП о созыве внеочередного Съезда с вынесением решения;**

**- готовит проектов материалов Съезда;**

**- организует исполнение решений Съезда РНП, Правления и Ревизионной комиссии РНП;**

**- участвует в разработке программ (концепций, проектов) развития нотариата в республике;**

**- координирует деятельность ТНП, их Правлений и Председателей, а также работы структур РНП;**

**- учреждает издательские, образовательные и иные структуры за счет средств РНП;**

**- утверждает ежегодный бюджет РНП;**

**- организует мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации частных нотариусов;**

**- избирает заместителя Председателя РНП из числа членов Правления РНП и определение его полномочий;**

**- образовывает постоянные или специальные комиссии, рабочие группы при РНП по различным вопросам нотариата и утверждает Положения о них;**

**- организует различные мероприятия, вытекающих из уставной деятельности РНП;**

**- принимает решения об участии РНП в международных и республиканских форумах по нотариату, в том числе по вопросам участия в тендерах по государственным социальным заказам или грантам;**

**- взаимодействует с Министерством юстиции РК и другими государственными органами по вопросам нотариата;**

**- обсуждает и рассматривает любые вопросы, возникающие в сфере организации нотариальной деятельности в республике;**

**- организует мониторинги в нотариальной деятельности;**

**- разрабатывает документы, подлежащие утверждению съездом Республиканской нотариальной палаты, в соответствии со статьей 28-2 Закона РК «О нотариате»;**

**- утверждает положение о порядке прохождения стажировки стажерами нотариусов по согласованию с Министерством юстиции Республики Казахстан;**

**- утверждает положение о повышении квалификации нотариусов   
по согласованию с Министерством юстиции Республики Казахстан;**

**- утверждает положение о деятельности дисциплинарной комиссии Республиканской нотариальной палаты;**

**- защищает социальные и профессиональные права нотариусов;**

**- обобщает по полугодиям отчеты нотариальных палат об их деятельности, нотариальной деятельности нотариусов;**

**- организует методическое обеспечение по вопросам нотариальной деятельности;**

**- организует проведение исследований о качестве осуществления нотариальной деятельности;**

**- организует информационное обеспечение нотариальных палат;**

**- размещает на интернет-ресурсе Республиканской нотариальной палаты:**

**список нотариусов, занимающихся нотариальной деятельностью,   
а также списки нотариусов нотариальных палат в актуальном состоянии;**

**нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся нотариальной деятельности;**

**Кодекс этики нотариуса;**

**положение о повышении квалификации нотариусов;**

**отчет о финансово-хозяйственной деятельности Республиканской нотариальной палаты, включающий информацию обо всех поступлениях и расходах по каждой специфике отдельно;**

**сведения о составе правления Республиканской нотариальной   
палаты;**

**обобщение работы дисциплинарной комиссии Республиканской нотариальной палаты;**

**мероприятия и события нотариата;**

**и иную необходимую информацию о деятельности Республиканской нотариальной палаты;**

**- издает и распространяет журнал «Бюллетень нотариуса»;**

**- организовывает научные и социологические исследования по вопросам нотариата;**

**- организовывает благотворительные и просветительские акции по нотариату;**

**- организовывает конкурсы на звание «Лучший нотариус года»;**

**- учреждает специальные награды, премии и гранты РНП;**

**- организовывает правовые и иные экспертизы по разрабатываемым законодательным и иным нормативным правовым актам по нотариату;**

**- представляет ежегодную информацию о деятельности РНП в Министерство юстиции РК;**

**- утверждает штатную численность и размеры окладов и иные выплаты работникам аппарата РНП по представлению Председателя РНП;**

**- решает иные вопросы, не противоречащие настоящему Уставу;**

**- осуществляет иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству и настоящему Уставу;**

**- утверждает ежегодное обобщение о работе территориальных нотариальных палат;**

**- утверждает ежегодную информацию о деятельности РНП;**

**- готовит ходатайства о представлении нотариусов к государственным или ведомственным наградам, присвоению им почетных званий в порядке, установленном законодательством;**

**- утверждает Положения об Организационном комитете по проведению выборов.**

**- распоряжается имуществом Республиканской нотариальной палаты в соответствии со сметой и назначением имущества;**

**- утверждает регламент Правления Республиканской нотариальной палаты;**

**- осуществляет иные функции, предусмотренные уставом Республиканской нотариальной палаты.**

*Пункт 6.20. дополнен в соответствии с решением Съезда от 09.11.2018 г.*

- утверждает Положения о дисциплинарной комиссии нотариальной палаты и порядке рассмотрения жалоб.

*В пункт 6.21. внесены изменения в соответствии с решением Съезда от 09.11.2018 г.*

*В пункт 6.21. внесены изменения в соответствии с решением Съезда от 20.05.2021 г.*

6.21. Руководит РНП, наряду с Правлением РНП, Председатель РНП, избираемый на четыре года. При этом одно и то же лицо не может занимать должность Председателя РНП более **двух сроков подряд.**

*Второй абзац пункта 6.21. изложен в редакции решения Съезда от 03.04.2015 г.*

Председателем избирается нотариус, имеющий стаж работы нотариусом не менее десяти лет и состоящий непосредственно до дня его избрания членом нотариальной палаты не менее пяти лет.

*Устав дополнен пунктом 6.21-1. в соответствии с решением Съезда от 03.04.2015 г.*

6.21-1 Правом выдвижения кандидата в Председатели РНП обладают Правление РНП и любая из ТНП. Допускается самовыдвижение кандидата в Председатели.

Выдвижение кандидатов начинается со дня направления уведомлений в адрес ТНП о проведении Съезда и заканчивается за тридцать дней до даты проведения Съезда.

Выдвижение кандидата от Правления РНП либо от ТНП осуществляется принятием решения Правлением РНП или Общего собрания членов ТНП, соответственно.

Регистрация кандидатов осуществляется Организационным комитетом по проведению выборов. Регистрация заканчивается не позднее десяти дней до проведения Съезда. Кандидаты свою агитационно-разъяснительную работу проводят за счет собственных средств.

6.22. Председатель РНП избирается на Съезде, путем тайного голосования. Председателем РНП признается избранный кандидат, набравший большинство голосов делегатов Съезда.

Выборы Председателя РНП могут проводиться в два тура, на этом же Съезде, в случае участия в выборах нескольких кандидатов.

В случае, если ни один из кандидатов на должность Председателя РНП не наберет большинства голосов, назначается второй тур голосования, проводящийся на этом же Съезде. Во втором туре в список для голосования включаются два кандидата, за которых было отдано наибольшее количество голосов. Кандидат, набравший во втором туре голосования наибольшее количество голосов, считается избранным Председателем РНП.

6.23. Председатель РНП приступает к исполнению своих полномочий с момента оглашения на Съезде результатов выборов и прекращает их с момента объявления результатов выборов нового Председателя РНП либо с момента принятия Съездом решения о досрочном прекращении полномочий Председателя РНП.

6.24. Исполнение полномочий Председателя РНП прекращается досрочно в случаях:

а) его смерти, стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять свои полномочия;

б) ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом;

в) добровольного отказа им от осуществления полномочий Председателя РНП;

г) неисполнения функций Председателя более 2 (двух) месяцев подряд вследствие нетрудоспособности, за исключением нахождения его в отпуске по беременности и родам, а также, если заболевание входит в перечень заболеваний, для которых установлен более длительный срок нетрудоспособности, утверждаемый Правительством Республики Казахстан;

*Пункт 6.24. дополнен подпунктом д) в соответствии с решением Съезда от 03.04.2015 г.*

д) прекращения действия его лицензии.

*Пункт 6.25. изложен в редакции решения Съезда от 03.04.2015 г.*

6.25. В случае наступления оснований для прекращения полномочий Председателя РНП досрочно, указанных в пункте 6.24 настоящего Устава, исполнение его обязанностей переходит к заместителю Председателя РНП до проведения выборов нового Председателя РНП.

6.26. Председатель РНП является ее полномочным и законным представителем во взаимоотношениях с государственными органами, негосударственными организациями, в том числе иностранными и международными.

Председатель РНП действует без доверенности при реализации своих полномочий, вытекающих из положений действующего законодательства и настоящего Устава.

*В пункт 6.27. внесены изменения в соответствии с решением Съезда от 09.11.2018 г.*

6.27. Председатель РНП в течение срока своих полномочий не вправе занимать иные оплачиваемые должности, кроме нотариальной, преподавательской, научной и творческой деятельности, а также осуществлять предпринимательскую деятельность и входить в состав руководящих органов или наблюдательных советов коммерческих организаций.

Деятельность Председателя РНП подлежит компенсации, в том числе за период временного отсутствия (по болезни и т.п.) в порядке, определяемом решением Правления.

6.28. Председатель РНП:

- организует подготовку и проведение Съездов РНП;

- подготавливает и проводит заседания Правления РНП;

- руководит текущей деятельностью Правления и аппарата РНП;

- осуществляет контроль и несет ответственность за реализацию уставных видов деятельности РНП;

- осуществляет контроль за текущей финансово-хозяйственной деятельностью РНП;

- подписывает от имени РНП меморандумы, соглашения и гражданско-правовые сделки;

- представляет интересы РНП в международных и иностранных сообществах нотариусов и иных международных некоммерческих организациях;

- обладает правом первой подписи на финансовых и иных документах РНП;

- открывает расчетные счета в банковских учреждениях;

- ведет деловую переписку от имени РНП;

- дает поручения членам Правления РНП по вопросам его компетенции;

- распоряжается средствами РНП в рамках утвержденного бюджета или сметы;

- представляет интересы РНП в государственных органах, негосударственных организациях, в том числе иностранных и международных;

- несет ответственность за организацию выполнения решений Съездов и Правления РНП;

- осуществляет контроль за ведением делопроизводства РНП;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками аппарата Правления РНП;

- выдает доверенности на представительство РНП по вопросам реализации РНП полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

- осуществляет иные полномочия в рамках и пределах, установленных законодательными актами и настоящим Уставом;

*Пункт 6.28. дополнен в соответствии с решением Съезда от 03.04.2015 г.*

- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата РНП;

- заключает от имени РНП гражданско-правовые договоры по различным вопросам, вытекающим из настоящего Устава.

6.29. Для обеспечения деятельности РНП создается аппарат, формируемый Председателем РНП.

Работники аппарата назначаются и освобождаются от занимаемых должностей по приказу Председателя РНП, в соответствии с трудовым законодательством.

Работники аппарата РНП обязаны выполнять возложенные на них функциональные обязанности, утвержденные Председателем РНП.

*6.30. исключен в соответствии с решением Съезда от 09.11.2018 г*

*В пункт 6.31. внесены изменения в соответствии с решением Съезда от 09.11.2018 г.*

*В пункт 6.31. внесены изменения в соответствии с решением Съезда от 20.05.2021 г.*

6.31. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью РНП, ее Правления и хозяйствующих структурных подразделений, филиалов, представительств и организаций, на Съезде путем открытого голосования, избирается Ревизионная комиссия, в составе не более пяти человек, сроком на **четыре** года.

Членами Ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Правления РНП.

Состав членов Ревизионной комиссии избирается из числа делегатов Съезда.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя, который организует и руководит ее работой.

Члены ревизионной комиссии нотариальной палаты осуществляют свою деятельность на добровольных началах безвозмездно.

6.32. Ревизионная комиссия проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности РНП по итогам деятельности РНП за отчетный период.

*В пункт 6.33. внесены изменения в соответствии с решением Съезда от 09.11.2018 г.*

6.33. Ревизионная комиссия вправе проводить проверки в любое время по собственной инициативе или в соответствии с решениями Съезда или Правления РНП, либо по инициативе Председателя РНП. Для проведения проверок Ревизионная комиссия вправе привлекать других независимых специалистов или аудиторов.

Ревизионная комиссия обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей финансовой документации РНП. По требованию Ревизионной комиссии работники аппарата РНП обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

По результатам проведенных проверок Ревизионная комиссия РНП составляет акт, который подписывается всеми членами комиссии и привлеченными лицами и представляется Съезду.

Содержание отчета Ревизионной комиссии РНП доступно для всех членов РНП.

6.34. Ревизионная комиссия РНП не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность РНП или ее структур, а также приостанавливать их деятельность.

6.35. Ревизионная комиссия РНП, в случае необходимости, вправе потребовать созыва внеочередного Съезда в порядке, установленном настоящим Уставом.

*Устав дополнен пунктом 6.36. в соответствии с решением Съезда от 20.05.2021 г.*

**6.36. Для рассмотрения жалоб на решения дисциплинарных комиссий нотариальных палат и обобщения дисциплинарной практики, создается Дисциплинарная комиссия РНП, которая является независимым органом Республиканской нотариальной палаты и подотчетным ему.**

**В состав Дисциплинарной комиссии РНП входят четыре нотариуса со стажем нотариальной деятельности не менее пяти лет по представлению нотариальных палат, которые избираются на Съезде путем открытого голосования, а также три представителя общественности - по предложению Министерства юстиции Республики Казахстан.**

**Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии РНП - четыре года.**

**Состав членов Дисциплинарной комиссии РНП избирается из числа представленных нотариальными палатами кандидатур. Председатель Дисциплинарной комиссии РНП избирается Съездом из числа избранных членов Дисциплинарной комиссии РНП.**

**Председатель Дисциплинарной комиссии РНП организует и руководит ее работой.**

**Члены Дисциплинарной комиссии РНП осуществляют свою деятельность на добровольных началах безвозмездно.**

*Устав дополнен пунктом 6.37. в соответствии с решением Съезда от 20.05.2021 г.*

**6.37. Заседание дисциплинарной комиссии Республиканской нотариальной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.**

*Устав дополнен пунктом 6.38. в соответствии с решением Съезда от 20.05.2021 г.*

**6.38.** **Решение дисциплинарной комиссии Республиканской нотариальной палаты принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.**

**Решение дисциплинарной комиссии Республиканской нотариальной палаты может быть оспорено в суде.**

***VII. Источники формирования имущества РНП***

7.1. РНП может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного, оздоровительного и образовательного назначения, деньги, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности.

В собственности РНП могут находиться издательства и предприятия, создаваемые за счет ее денежных средств.

Средства РНП расходуются на достижение уставных целей и реализацию уставных видов деятельности.

7.2. Источниками формирования имущества РНП являются:

- членские взносы и иные поступления членов РНП;

- добровольные взносы нотариусов и пожертвования юридических и физических лиц;

- поступления от проведения образовательных и иных мероприятий;

- дивиденды и доходы по акциям и иным ценным бумагам, принадлежащим РНП;

- гранты, полученные от международных и зарубежных некоммерческих организаций;

- доходы от производственной, хозяйственной, издательской и иной деятельности РНП, не запрещенные законодательством;

-средства, полученные РНП из государственного бюджета для реализации государственных социальных заказов в установленном законодательством порядке;

- другие средства, не запрещенные законодательством.

7.3. РНП в пользовании может иметь имущество, находящееся на праве оперативного управления или аренды.

7.4. ТНП обязаны уплачивать членские взносы в размере, порядке и сроки, установленные Съездом РНП и настоящим Уставом.

Членские взносы составляют основной источник формирования имущества РНП и являются ее собственностью.

Членские взносы подлежат уплате ТНП до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

В случае не уплаты членских взносов в РНП в течение 6 месяцев, РНП вправе обратиться в суд для взыскания суммы задолженности.

7.5. РНП не отвечает по обязательствам и долгам своих членов и государства, равно как члены РНП и государство не отвечают по обязательствам и долгам РНП.

7.6. РНП несет ответственность по своим обязательствам и долгам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Непосредственное распоряжение имуществом РНП, в том числе ее денежными средствами, осуществляет Председатель РНП.

7.8. Отчуждение, либо обременение принадлежащего РНП на праве собственности недвижимого имущества и имущества балансовой стоимостью свыше 1000-кратного расчетного показателя, установленного в республике на день совершения сделки, производится только по решению Правления РНП.

***VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав РНП***

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав вправе принимать только Съезд РНП.

8.2. Право внесения предложений о внесении изменений и дополнений в Устав РНП принадлежит Правлению РНП, а также любому члену РНП.

8.3. Предложение Правления РНП о внесении изменений и дополнений в Устав РНП должно быть принято 2/3 голосов членов Правления РНП и оформлено в виде его решения.

8.4. Предложение ТНП о внесении изменений и дополнений в Устав должно быть принято на общем собрании нотариусов и оформлено в виде протокола собрания. Протокол собрания направляется в Правление РНП не позднее десяти дней со дня его принятия.

8.5. Председатель РНП должен направить на обсуждение, поступившее от Правления РНП и (или) ТНП предложение о внесении изменений дополнений в Устав, в течение двух месяцев со дня их поступления во все ТНП. В случае поддержания внесенных предложений как Правлением РНП, так палатой-инициатором не менее, чем пятью другими ТНП созывается Съезд РНП в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.6. Решение Съезда о внесении изменений и дополнений в Устав принимается не менее 2/3 голосов от числа присутствующих делегатов, принимающих участие в работе Съезда.

8.7.О внесенных изменениях и дополнениях в Устав РНП извещается государственный регистрирующий орган.

***IX. Условия реорганизации и прекращения деятельности РНП***

9.1. РНП может быть ликвидирована добровольно (по решению съезда РНП) и принудительно (по решению суда) на основаниях, в порядке и сроки, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

***X. Порядок использования имущества в случае ликвидации РНП***

10.2. Имущество РНП в случае ее ликвидации должно быть направлено на уставные цели.

***XI. Сведения о филиалах и представительствах***

11.1. РНП филиалов и представительств не имеет.