



РЕСПУБЛИКАЛЫҚ НОТАРИАТТЫҚ ПАЛАТАНЫҢ ҒЫЛЫМИ-ТӘЖІРИБЕЛІК ЖУРНАЛЫ

# БЮЛЛЕТЕНЬ НОТАРИУСА

НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ



3'2021

[www.notariat.kz](http://www.notariat.kz)





# БЮЛЛЕТЕНЬ НОТАРИУСА

РЕСПУБЛИКАЛЫҚ НОТАРИАТТЫҚ  
ПАЛАТАНЫҢ ҒЫЛЫМИ-ТӘЖІРИБЕЛІК  
ЖУРНАЛЫ

НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ  
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ  
НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ

## В НОМЕРЕ:

### НОВОСТИ

Новости Республиканской нотариальной палаты

3 стр.

Обзор рабочих встреч и мероприятий с участием представителей Республиканской нотариальной палаты за май-июнь

7 стр.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Дисциплинарной комиссии Республиканской нотариальной палаты

12 стр.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по совершению исполнительной надписи

19 стр.

### ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА

*Айжан Адилова*

Выдача свидетельства о праве на наследство по завещанию

50 стр.

*Соледад Дюсебалиева, Нұржан Қожахметов*  
Место и роль нотариуса в медиативном процессе

54 стр.

*Центр повышения квалификации нотариусов при Республиканской нотариальной палате*

Вопросы и ответы по итогам обучающих мероприятий, организованных Центром повышения квалификации нотариусов

59 стр.

## Журнал 2001 жылдан бастап шығады

**Меншік иесі:** Республикалық нотариаттық палата. Басылым 2003 жылы 12 желтоқсанда Қазақстан Республикасының Ақпарат министрлігінде тіркелген. Куәлігі № 4512 – Ж

**Редакциялық кеңес:** Әсел Жанәбілова – Республикалық нотариаттық палата төрайымы, Мүгілсім Әмірова – Республикалық нотариаттық палата төрайымының кеңесшісі, Сара Идрышева – заң ғылымдарының докторы, ҚазГЗУ профессоры, Мереке Габдуалиев – заң ғылымдарының кандидаты, Ресей жаратылыстану академиясының профессоры.

**Бас редактор:** Толқын Әлиева

**Корректорлар:** Ғалия Сұлтанова, Айжан Гусева

**Беттеу:** Дмитрий Барков

Редакцияның жазбаша рұқсатынсыз материалдарды қайта басуға, көшіруге немесе таратуға тыйым салынады.

Басылымда жарияланған фактілер мен ақпараттар үшін бар жауапкершілік авторлардың мойнында. Редакция мақала авторының көзқарасына жауап бермейді.

Редакцияның мекенжайы: 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, Сарайшық көшесі, 38 үй, 5 кеңсе.

Тел./факс: 8 (7172) 50-88-26; электронды пошта: npr\_npr@mail.ru

ЖШС «ПрофиМакс ДК» басылып шықты.

Баспахана мекенжайы:

010000, Нұр-Сұлтан қаласы, Жеңіс даңғылы, 63/1, тел./факс: 8 (7172) 38-22-86, 38-04-84,

электронды пошта: profimax\_dk@mail.ru

www.profixmax.kz

Пішімі 60x84/8.

Тапсырыс № 2593

© Республикалық нотариаттық палата, «Бюллетень нотариуса», 2021 жыл.

3'2021  
МАМЫР-МАУСЫМ

WWW.NOTARIAT.KZ

***Дорогие нотариусы, уважаемые коллеги!***

*Поздравляю вас с профессиональным праздником – Днем нотариата, который наше сообщество ежегодно отмечает 14 июля – в день подписания Закона «О нотариате».*

*Сегодня нотариат прикладывает все усилия, чтобы укрепить свой статус прогрессивного и отвечающего актуальным запросам общества правового института: созданная нами мощная электронная инфраструктура, обеспечивающая безопасность и сохранность юридически значимых действий, основанная на передовых электронных технологиях, высокая квалификация нотариусов, полная имущественная ответственность за неправомерные действия, удобный формат оказания услуг в режиме «одного окна» – это далеко не полный перечень фактов, имеющих самое прямое отношение к отечественному нотариату на современном этапе его развития.*

*В этом году вступили в силу новые изменения и дополнения в Закон «О нотариате» и в свете событий 2020 года, при которых стала востребованной возможность передачи документов из одного города в другой, введение таких новых нотариальных действий, как удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и наоборот, следует оценивать как удовлетворение объективной потребности граждан.*

*Таким образом, накопленный за годы активного совершенствования потенциал нотариата не остался без внимания законодателя. И уже сегодня нотариат демонстрирует свою эффективность, прежде всего в сфере внедрения и применения цифровых технологий в работе нотариусов.*

*В очередной раз благодарю вас, уважаемые нотариусы, за преданность нотариальной службе и высокопрофессиональный подход к работе, а также за осознанность следовать современным тенденциям развития и желание вписаться в общую систему цифрового развития.*

*Желаю каждому из вас побольше положительных эмоций, здоровья, счастья, понимающих клиентов, а также поменьше стрессов.*

*С профессиональным праздником!*

***С наилучшими пожеланиями,  
Председатель Республиканской нотариальной палаты  
Асель Жанабиллова***

## НОВОСТИ

### Подписан Меморандум о сотрудничестве между нотариальными палатами Казахстана и Узбекистана

12 мая 2021 года состоялась торжественная онлайн церемония подписания Меморандума о сотрудничестве между Нотариальной палатой Узбекистана и Республиканской нотариальной палатой Казахстана. Документ подписали председатели двух палат Асель Жанабиллова и Дилшод Ашуров.

Заключение данного документа предоставит возможность укрепить сотрудничество между нотариальными палатами Казахстана и Узбекистана в области повышения квалификации нотариусов путем организаций и проведения совместных конференций, семинаров, вебинаров, консультаций, рабочих встреч и других мероприятий, а также продвигать взаимодействие и обмен опытом по вопросам, связанным с развитием цифровизации в нотариальной деятельности.

В свете успешного опыта Казахстана в совершенствовании Единой нотариальной информационной системы, данный документ приобретает особую важность для Нотариальной палаты Узбекистана.

В ходе состоявшейся после подписания меморандума встречи Дилшод Ашуров отметил, что взаимопомощь между двумя странами в области нотариата очень обширна – и не только в правовой сфере и в вопросе цифровизации, но и в деле вступления Казахстана и Узбекистана в МСН.

В свою очередь, Асель Жанабиллова подтвердила серьезную заинтересованность Республиканской нотариальной палаты Казахстана во всестороннем развитии взаимовыгодного и взаимно интересного сотрудничества с узбекскими коллегами.

По итогам встречи, прошедшей в атмосфере партнерства и взаимопонимания, собеседники наметили определенные шаги по укреплению сотрудничества в ближайшем будущем.



### Совершение нотариальных действий, связанных с цифровыми активами: тема международного юридического форума ПМЮФ 9<sup>3/4</sup>

18 мая 2021 года председатель Республиканской нотариальной палаты Асель Жанабиллова приняла участие в работе

круглого стола «Совершение нотариальных действий, связанных с цифровыми активами», состоявшегося в рамках Петербургского Международного юридического форума 9<sup>3/4</sup>, и выступила с докладом на тему: «Проблемы наследования доменных имен в Республике Казахстан».

В ходе круглого стола представители нотариатов европейских государств, стран-участниц ЕАЭС обсудили вопросы регулирования цифровых правоотношений и обеспечения полноценного и компетентного участия нотариуса в защите прав участников цифрового оборота.

По мнению участников круглого стола, домены, онлайн-аккаунты, цифровые валюты и прочие цифровые активы стали широко распространенными имущественными ценностями, и в объективной реальности возникли вопросы регулирования оборота таких активов, в частности их наследования.

Председатель Республиканской нотариальной палаты Казахстана Асель Жанабиллова в своем докладе сфокусировалась именно на вопросах наследования доменных имен.

Она отметила, что по мнению различных исследователей, правовое регулирование доменных имен должно являться объектом интеллектуальной собственности. Сейчас в Казахстане эта норма не закреплена на законодательном уровне и доменное имя не охраняется законом. В свою очередь, отсутствие правового регулирования доменного имени порождает вопросы, связанные с наследованием.

«Возникает вполне резонный вопрос дальнейшей судьбы доменного имени. Подзаконными нормативными актами регламентировано право регистранта передать доменное имя в пользование другому физическому или юридическому лицу. А что же делать после смерти владельца доменного имени? Фактически, в реестре доменных имен информация о его владельце существует, а правилами не предусмотрено

прекращение пользования доменным именем в связи со смертью его владельца. По общему правилу, следовало бы передавать право на него по наследству. Однако, по наследству может переходить лишь имущество умершего гражданина. Но, т.к. доменное имя не является имуществом, соответственно оно не может входить в состав наследства. В связи с чем, на практике в Казахстане отсутствует правовое регулирование наследования доменного имени», – рассказала Асель Жанабиллова.

Сейчас в Казахстане порядок внесения записей о доменном имени в реестр доменных имен после смерти гражданина осуществляется так называемыми независимыми регистрантами, которые по сути, не несут никакой правовой ответственности за свои действия. И только законодательная регламентация доменного имени может вывести ситуацию в правовое русло, а значит урегулировать вопрос с выдачей свидетельств о праве на наследство на доменное имя.

### **В Нур-Султане состоялся XIV Съезд Республиканской нотариальной палаты**

20 мая т. г. в городе Нур-Султане состоялся XIV, внеочередной, Съезд Республиканской нотариальной палаты (далее – Съезд).

В Съезде, прошедшем впервые в онлайн-формате, приняли участие делегаты из 17 территориальных нотариальных палат.

В ходе работы Съезда делегаты избрали членов Правления, Ревизионной комиссии, Дисциплинарной комиссии Республиканской нотариальной палаты, а также утверждены изменения и дополнения в Устав РНП, в связи с принятием Закона Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам нотариата» и отчет Ревизионной комиссии о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Республиканской нотариальной палаты.

По итогам голосования Съезда в члены Ревизионной комиссии Республиканской нотариальной палаты избраны:

- Тлеубергенов Тахир Ахметович, нотариус Карагандинской области;
- Джолтаева Гулбейне Аманжоловна, нотариус Жамбылской области;
- Досанова Дана Казыкеновна, нотариус Северо-Казахстанской области.

В соответствии с решением Съезда членами Дисциплинарной комиссии Республиканской нотариальной палаты избраны:

- Полумордвинов Олег Игоревич, нотариус города Нур-Султана;
- Такишева Гульшат Омирсериковна, нотариус города Алматы;
- Тыль Ирина Александровна, нотариус Восточно-Казахстанской области;
- Биманова Райкуль Омаровна, нотариус Жамбылской области.

В соответствии со статьей 24-2 Закона Республики Казахстан «О нотариате» в состав дисциплинарной комиссии нотариальной палаты включаются три представи-

теля общественности, предложенные органами юстиции.

Согласно письму за исх. № ПР-2021/241 от 12.03.2021 года Министерством юстиции Республики Казахстан представлены следующие три представителя общественности:

- Раимбаев Сансызбек Ильясович, экс-судья Верховного суда Республики Казахстан в отставке, член Союза судей Республики Казахстан, член Научно-консультативного совета при Верховном Суде Республики Казахстан;

- Амандыкова Сауле Кошкеновна, доктор юридических наук, профессор, вице-президент Международного университета Астана, декан Высшей школы права;

- Пен Сергей Геннадьевич, кандидат юридических наук, доцент, проректор (ректор) Университета КАЗГЮУ имени М. С. Нарикбаева.

Единогласным решением делегатов Съезда Председателем Дисциплинарной комиссии Республиканской нотариальной палаты избран Полумордвинов Олег Игоревич.

По итогам голосования Съезда также избран состав Правления Республиканской нотариальной палаты, куда вошли нотариусы:

1. Айкешева Айгерим Муратовна (город Нур-Султан);

2. Калабаева Карагоз Кобабаевна (город Алматы);

3. Джунисбекова Гульнар Турарбековна (город Шымкент);

4. Корганбеков Гайдарали Сансызбаевич (Актюбинская область);

5. Акилтаева Сауле Куантаевна (Алматинская область);

6. Кубитаева Гульжан Муратовна (Акмолинская область);

7. Масатова Гульнар Джумагуловна (Атырауская область);

8. Халелова Кабира Султановна (Восточно-Казахстанская область);

9. Сыргабаева Латипа Конысбековна (Жамбылская область);

10. Елегенова Найля Губашевна (Западно-Казахстанская область);

11. Токтарова Жанар Токеновна (Карагандинская область);

12. Баекин Азамат Мендибекович (Костанайская область);

13. Суйеубаева Лаззат Сахитжановна (Кызылординская область);

14. Туребаева Рахат Алимовна (Мангистауская область);

15. Жапарова Сауле Рашитовна (Павлодарская область);

16. Оспанова Гульмира Муратбековна (Северо-Казахстанская область);

17. Исахов Реймкул Шаймерденович (Туркестанская область).



### Состоялся III французско-казахстанский семинар «Нотариат и цифровизация»

15 июня 2021 года в рамках двустороннего соглашения о партнерстве между

Республиканской нотариальной палатой Казахстана и Высшим Советом нотариата Франции в формате онлайн состоялся III французско-казахстанский семинар.

Республиканская нотариальная палата Казахстана постоянно координирует развитие нотариальной деятельности с учетом изменений, происходящих в мировой практике в сфере гражданского оборота, в частности цифровизации, а также стойко принимает глобальные задачи и вызовы современных реалий.

В этот раз основной темой обсуждения стала «Нотариат и цифровизация». Председатель Республиканской нотариальной палаты подчеркнула, что названная тема выбрана не случайно: «в настоящее время во многих странах цифровизация является

стратегическим приоритетом развития. Идея всеобъемлющей цифровой трансформации является глобальным мировым трендом, и цифровизация, позволяющая государству, бизнесу и обществу эффективно взаимодействовать, становится все более масштабным и динамичным процессом».

Асель Жанабиллова подробно остановилась на значительных изменениях в законодательстве о нотариате, которые внесены Законом Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам нотариата». Некоторые положения этого закона вступят в силу с 01 июля 2021 года и 01 января 2022 года, хотя сам закон был подписан в феврале этого года.

Так, нотариальные сделки будут в электронном виде с июля 2021 года. Нотариальному документу будет присваиваться так называемый QR код – уникальный идентификационный код, который будет формироваться посредством электронного реестра, автоматически регистрирующийся в базе данных и который в последующем не может быть изменен, что позволит защищать документы от фальсификации.

Законом вводятся два новых нотариальных действия: удостоверение равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом, документу на бумажном носителе; удостоверение равнозначности документа, изготовленного нотариусом на бумажном носителе, электронному документу и оплата за них.

---

### **Состоялось заседание Дисциплинарной комиссии Республиканской нотариальной палаты**

Первое заседание Дисциплинарной комиссии РНП состоялось сегодня, 16 июня 2021 года, в офисе Республиканской нотариальной палаты, в ходе которого члены комиссии обсудили ряд организационных вопросов и приняли по ним конкретные решения.

Председатель также добавила, что Законом предусмотрено создание централизованной электронной системы репозитория и электронного архива нотариуса, осуществление которого начнется с первого января 2022 года.

В соответствии с программой, в ходе семинара спикеры из Казахстана – нотариусы города Нур-Султана Олег Полумордвинов и Санжар Кенжегали поделились опытом работы Единой нотариальной информационной системы, рассказали о расчетах по сделкам с недвижимостью с использованием депозита нотариуса.

В свою очередь, французские коллеги: нотариус города Парсе-сюр-Сарт, член Бюро ВСН по европейским и международным делам – Лоранс Лёгиль, заместитель генерального директора Ассоциации по развитию нотариальной службы департамента партнерства Европы и международного сотрудничества – Франсуа-Кзавье Бари, нотариус г. Бретвиль-л'Оргёйёз – Жан-Мишель Буассэ, нотариус г. Парижа, почётный президент ВСН – Жан-Франсуа Умбер поделились французским опытом совершения нотариальных действий, представили приложение Télé@cte, рассказали о значимости внедрения цифровых технологий в работу нотариуса.

В завершении мероприятия обе стороны отметили достижения нотариатов двух стран, поблагодарили друг друга за успешное проведение семинара, пожелали удачи и эффективной, конструктивной работы в такое непростое время.

---

Заседание проходило в составе членов Дисциплинарной комиссии РНП, избранных решением XIV, внеочередного, Съезда Республиканской нотариальной палаты от 20 мая 2021 года.

Единогласно решением Дисциплинарной комиссии Секретарем комиссии избрана нотариус города Алматы Такишева Гульшат Омирсериковна.

**Мамыр-маусым айларында Республикалық нотариаттық палата өкілдерімен өткен кездесулер мен іс-шараларға шолу**



**12 мамыр 2021 жыл** – Өзбекстан Республикасы нотариаттық палатасы мен Қазақстанның Республикалық нотариаттық палатасы арасында Ынтымақтастық туралы меморандумға қол қою салтанатты рәсімі өтті.

**12 және 27 мамыр 2021 жыл** – Республикалық нотариаттық палатаның атқарушы директоры Гүлнара Рыспекова «Дауларды алдын алу және шешу механизмдерін дамыту: Алдын алу, Арбитраж және Медиация» тақырыбында Дүниежүзілік банк Қазақстан Республикасының Әділет министрлігімен бірлесіп Қазақстанның халықаралық іскерлік және инвестициялық ахуалдарды жетілдіру тәжірибесіне арналған Дүниежүзілік банктің вебинарлар топтамасының екінші және үшінші вебинарларының жұмысына қатысты.

**18 мамыр 2021 жыл** – Республикалық нотариаттық палатаның төрайымы Әсел Жанәбілова 9¼ Петербургтік Халықаралық заң форумының аясында ұйымдастырылған «Сандық активтермен байланысты нотариаттық іс-әрекеттерді жасау» дөңгелек үстел жұмысына қатысты және «Қазақстан Республикасында домендік атауларды мұралану мәселелері» тақырыбында сөз сөйледі.

**20 мамыр 2021 жыл** – бейнеконференц-байланыс арқылы Республикалық нотариаттық палатаның кезектен тыс XIV съезі өтті,

**Обзор рабочих встреч и мероприятий с участием представителей Республиканской нотариальной палаты за май-июнь**



**12 мая 2021 года** состоялась торжественная онлайн церемония подписания Меморандума о сотрудничестве между Нотариальной палатой Узбекистана и Республиканской нотариальной палатой Казахстана.

**12 и 27 мая 2021 года** исполнительный директор Республиканской нотариальной палаты Гүлнара Рыспекова приняла участие в работе второго и третьего вебинаров Всемирного банка из серии вебинаров, организуемых совместно Всемирным банком и Министерством юстиции Республики Казахстан, посвященного опыту Казахстана в улучшении международного делового и инвестиционного климата, – «Совершенствование механизмов разрешения и предотвращения споров: Предотвращение, Арбитраж и Медиация».

**18 мая 2021 года** председатель Республиканской нотариальной палаты Асель Жанәбілова приняла участие в работе круглого стола «Совершение нотариальных действий, связанных с цифровыми активами», состоявшегося в рамках Петербургского Международного юридического форума 9¼ и выступила с докладом на тему: «Проблемы наследования доменных имен в Республике Казахстан».

**20 мая 2021 года** в режиме видеоконференцсвязи состоялся XIV, внеочередной, Съезд Республиканской нотариальной



оның барысында делегаттар Республикалық нотариаттық палатаның Басқарма, Тексеру комиссиясы, Тәртіптік комиссиясының мүшелерін сайлады, сонымен қатар «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне нотариат мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес РНП Жарғысына енгізілген өзгертулер мен толықтырулар және Республикалық нотариаттық палатаның қаржы-шаруашылық қызметінің жағдайы туралы Тексеру комиссиясының есебі бекітілді.

**02 маусым 2021 жыл** – Әсел Жанәбілова Конституциялық Кеңес Қазақстан Республикасының Парламенті 2021 жылғы 8 сәуірде қабылдап, Қазақстан Республикасы Президентінің қол қоюына 2021 жылғы 13 сәуірде ұсынған «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне адвокаттық қызмет және заң көмегі мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының Заңы Қазақстан Республикасының Конституциясына сәйкестігіне тексеру туралы өтінішін қарастыру отырысына қатысты, оның қорытындысы бойынша Қазақстан Республикасының Конституциялық Кеңесі Заң Қазақстан Республикасының Конституциясына сәйкес деп танылды.

**02 маусым 2021 жыл** – Республикалық нотариаттық палата мен «Азаматтық қоғамды дамыту ғылыми-құқықтық орталығы» қоғамдық бірлестігі арасында әртүрлі шараларды орындау арқылы білім және ғылыми-зерттеу қызметі саласында ынтымақтастық туралы меморандумға қол қойылды.



палаты, в ходе которой делегаты избрали членов Правления, Ревизионной комиссии, Дисциплинарной комиссии Республиканской нотариальной палаты, а также утверждены изменения и дополнения в Устав РНП, в связи с принятием Закона Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам нотариата» и отчет Ревизионной комиссии о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Республиканской нотариальной палаты.

**02 июня 2021 года** Асель Жанабиллова приняла участие в работе заседания Конституционного Совета по обращению Президента Республики Казахстан Касым-Жомарта Токаева о рассмотрении на предмет соответствия Конституции Республики Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам адвокатской деятельности и юридической помощи» (далее – Закон), принятого Парламентом 08 апреля и представленного на подпись Главе государства 13 апреля 2021 года, по итогам которого Конституционный Совет Республики Казахстан признал Закон соответствующим Конституции Республики Казахстан.

**02 июня 2021 года** между Республиканской нотариальной палатой и общественным объединением «Научно-правовой центр развития гражданского общества» подписан меморандум о сотрудничестве в области образования и научно-исследовательской деятельности путем реализации различных мероприятий.

**03 маусым 2021 жыл** – Республикалық нотариаттық палатаның төрайымы Әсел Жанәбілова ZOOM платформасы арқылы нотариустармен онлайн кездесу өткізді. Тікелей эфир барысында төрайым «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне нотариат мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2021 жылғы 15 ақпанынан шыққан Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес заңға тәуелді нормативтік-құқықтық актілердің жаңа нормалары туралы сөз сөйледі және нотариустардың сұрақтарына жауап берді.

**03 маусым 2021 жыл** – Республикалық нотариаттық палата жанындағы Нотариустардың біліктілігін арттыру орталығы Алматы қаласының нотариусы, құқық магистрі, Еуразия технологиялық университетінің оқытушысы Гүлшат Такишеваның қатысуымен «Атқарушылық жазбаларды жасаудың мәселелері» тақырыбында вебинар ұйымдастырды.

**04 маусым 2021 жыл** – Республикалық нотариаттық палатаның төрайымы Әсел Жанәбілова Қазақстан Республикасы Әділет министрі Марат Бекетаевтың онлайн-форматта халыққа есеп беру кездесуіне қатысты.

**07 маусым 2021 жыл** – Республикалық нотариаттық палатаның атқарушы директоры Гүлнара Рыспекова Нұр-Сұлтан қаласы сотының ұйымдастыруымен бейнеконференцбайланыс арқылы атқарушылық жазбаларды жасау және оның күшін жою мәселелеріне арналған дөңгелек үстел жұмысына қатысты.

**09 маусым 2021 жыл** – Республикалық нотариаттық палатаның төрайымы Әсел Жанәбілова және Kaspi Bank-тің басқарушы директоры Денис Степанцев Нұр-Сұлтан қаласында жұмыс бабындағы кездесу өткізді. Тараптар БНАЖ ағымдағы жағдайы мен болашағы және серіктестік туралы мүмкіндіктерді талқылады, сонымен қатар кездесулерді жиі өткізу туралы және бірлесе

**03 июня 2021 года** состоялась онлайн встреча Председателя Республиканской нотариальной палаты Асель Жанабиловой с нотариусами республики посредством ZOOM платформы, в ходе которой она проинформировала участников встречи о новых нормах подзаконных нормативных правовых актов, принятых в соответствии с вступлением Закона Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам нотариата» от 15 февраля 2021 года, а также ответила на их вопросы.

**03 июня 2021 года** Центром повышения квалификации нотариусов при Республиканской нотариальной палате организован обучающий вебинар на тему «Вопросы совершения исполнительной надписи» с привлечением в качестве лектора нотариуса города Алматы, магистра права, старшего преподавателя Евразийского технологического университета Гульшат Такишевой.

**04 июня 2021 года** председатель Республиканской нотариальной палаты Асель Жанабилова онлайн приняла участие в отчетной встрече Министра юстиции Республики Казахстан Марата Бекетаева с населением.

**07 июня 2021 года** исполнительный директор Республиканской нотариальной палаты Гульнара Рыспекова приняла участие в работе круглого стола, организованного судом города Нур-Султана в режиме видеоконференцсвязи, посвященного вопросам совершения и отмены исполнительной надписи.

**09 июня 2021 года** председатель Республиканской нотариальной палаты Асель Жанабилова и управляющий директор Kaspi Bank Денис Степанцев провели в Нур-Султане рабочую встречу. Стороны обсудили вопросы сотрудничества, текущее состояние и перспективы ЕНИС, а также договорились проводить встречи на регулярной

отырып орындауға болатын бір топ жобаларды анықтауға уәделесті.

**15 маусым 2021 жыл** – Қазақстанның Республикалық нотариаттық палатасы мен Франция Нотариатының Жоғарғы Кеңесі арасындағы серіктестік туралы екіжақты келісімнің шеңберінде онлайн форматта III француз-қазақстан семинары өтті. Оның жұмысына 70-тен астам республиканың нотариустары қатысты.



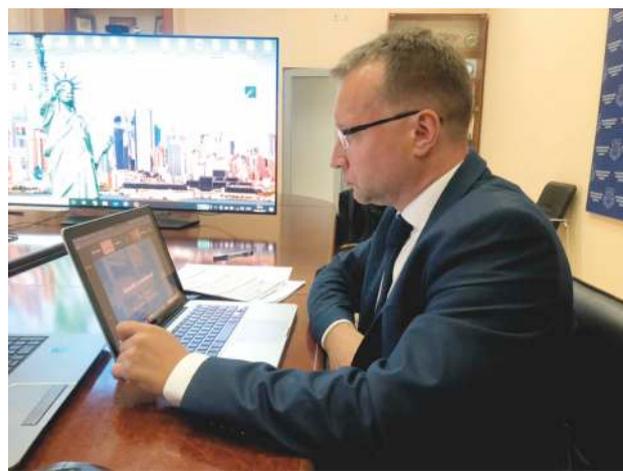
**16 маусым 2021 жыл** – Ханты-Мансийск автономды өңірі – Югра нотариаттық палатасының ұйымдастырылуымен ШЫҰ мен БРИКС елдерінің қатысуымен өткен XII Халықаралық IT-Форумының жұмысына Республикалық нотариаттық палатаның атынан Нұр-Сұлтан қаласының нотариусы Олег Полумордвинов қатысты және «Қазақстандағы бірыңғай нотариаттық ақпараттық жүйенің жұмыс тәжірибесі» тақырыбында сөз сөйледі.

**17 маусым 2021 жыл** – Әсел Жанәбілова КАЗГЮУ Университеті түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесуге бағытталған жыл сайынғы ұйымдастырылатын шараға қатысып, студенттер мен түлектерге нотариус тағылымдамашыларының тағылымдамадан өту тәртібі туралы және нотариаттық қызметпен айналысу құқығына лицензияны қалай алуға болатыны туралы айтты.

**18 маусым 2021 жыл** – Әсел Жанәбілова Нұрсұлтан Назарбаев Қоры, Конституциялық

основе и определить круг проектов для совместной реализации.

**15 июня 2021 года** в рамках двустороннего соглашения о партнерстве между Республиканской нотариальной палатой Казахстана и Высшим Советом нотариата Франции в формате онлайн состоялся III француско-казахстанский семинар, в работе которого приняли участие более 70 нотариусов республики.



**16 июня 2021 года** от имени Республиканской нотариальной палаты Казахстана в работе XII Международного IT-Форума с участием стран БРИКС и ШОС, организованного Нотариальной палатой Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, принял участие нотариус города Нур-Султана Олег Полумордвинов и выступил с докладом на тему: «Опыт работы единой нотариальной информационной системы Казахстана».

**17 июня 2021 года** Асель Жанәбілова приняла участие в ежегодном мероприятии команды Университета КАЗГЮУ, направленном на содействие в трудоустройстве выпускников университета, в ходе которого рассказала студентам и выпускникам университета о порядке прохождения стажировки стажерами нотариусов и как получить лицензию на право занятия нотариальной деятельностью.

**18 июня 2021 года** Асель Жанәбілова приняла участие в работе IV казахстанско-



Кеңес, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі, Абай атындағы ҚазҰПУ-ның Сорбонна-Қазақстан институты және «Астана» халықаралық қаржы орталығы, Қазақстандағы Француз Республикасының елшілігімен, Судьялар ұлттық мектебімен және Лотарингия Университетімен (Франция) бірлесіп ұйымдастырылған «Цифрландыру дәуіріндегі құқық» тақырыбында өткен IV қазақстан-француз форумының жұмысына қатысты.

французского форума «Право в эру цифровизации», организованного Фондом Нурсултана Назарбаева, Конституционным Советом, Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции, Институтом Сорбонна-Казахстан КазНПУ им. Абая и Международным финансовым центром «Астана» совместно с Посольством Французской Республики в Казахстане, Национальной школой мировых судей и Университетом Лотарингии (Франция).

**24 маусым 2021 жыл** – Республикалық нотариаттық палатаның төрайымы Әсел Жанәбілова ZOOM платформасы арқылы нотариустармен онлайн кездесу өткізді. Тікелей эфир барысында төрайым БНАЖ-де электронды форматта нотариаттық іс-әрекеттерді жасау тәртібі туралы, атап айтқанда, жаңадан енгізілген нотариаттық әрекеттер – нотариус дайындаған электрондық құжаттың қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдейлігін куәландыру және нотариус дайындаған қағаз жеткізгіштегі құжаттың электрондық құжатпен бірдейлігін куәландыру туралы айтты.

**24 июня 2021 года** состоялась онлайн встреча Председателя Республиканской нотариальной палаты Асель Жанабиловой с нотариусами республики посредством ZOOM платформы, в ходе которой она рассказала о порядке совершения нотариальных действий в электронном формате в ЕНИС, в частности о новых нотариальных действиях – удостоверение равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом, документу на бумажном носителе и удостоверение равнозначности документа, изготовленного нотариусом на бумажном носителе, электронному документу.



*Утверждено  
решением Правления  
Республиканской нотариальной палаты  
от «31» мая 2021 года*

## О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о дисциплинарной комиссии Республиканской нотариальной палаты (далее – дисциплинарная комиссия РНП) разработано в соответствии со статьей 24-2 Закона Республики Казахстан «О нотариате» (далее – Закон о нотариате) и определяет принципы, полномочия, порядок формирования и организацию работы дисциплинарной комиссии, а также основания, сроки и процедуру рассмотрения жалоб.

2. Дисциплинарная комиссия РНП является независимым органом РНП, рассматривающим жалобы на решения дисциплинарной комиссии нотариальной палаты, обобщающим дисциплинарную практику.

В государственных и негосударственных органах, в судах интересы дисциплинарной комиссии представляет РНП.

3. В своей работе дисциплинарная комиссия РНП руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом о нотариате, иными нормативными правовыми актами, Кодексом этики нотариусов, Уставом РНП, Уставом нотариальной палаты, Положением о дисциплинарной комиссии нотариальной палаты и порядке рассмотрения жалоб, а также настоящим Положением.

4. Деятельность дисциплинарной комиссии РНП основывается на принципах уважения прав, защиты законных интересов и строгого соблюдения законодательства Республики Казахстан.

Дисциплинарная комиссия РНП при рассмотрении материалов руководствуется объективностью и беспристрастностью,

вмешательство в деятельность комиссии не допустимо.

5. Предметом рассмотрения дисциплинарной комиссии РНП является проверка законности и обоснованности вынесенных решений дисциплинарной комиссии нотариальной палаты, в установленном порядке по имеющимся в дисциплинарном деле материалам в пределах доводов жалобы.

### 2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

6. В состав дисциплинарной комиссии РНП включаются четыре нотариуса по представлению нотариальной палаты, три представителя общественности – по предложению Министерства юстиции Республики Казахстан. Председателем дисциплинарной комиссии РНП является нотариус.

7. Дисциплинарная комиссия РНП и ее председатель в составе четырех членов нотариальных палат избираются Съездом РНП путем открытого голосования, в соответствии с Уставом РНП простым большинством голосов на срок не более четырех лет.

8. Полномочия дисциплинарной комиссии РНП могут быть прекращены досрочно по решению Съезда РНП.

9. Дисциплинарная комиссия РНП подотчетна Съезду РНП и отчитывается перед избравшим ее органом один раз в четыре года.

10. Членом дисциплинарной комиссии РНП может быть нотариус, являющийся членом нотариальной палаты, со стажем нотариальной деятельности не менее пяти лет, имеющий безупречную профессиональную репутацию среди коллег, не имеющий

непогашенных дисциплинарных и иных взысканий.

11. Председатели РНП, нотариальной палаты, члены правлений РНП, нотариальной палаты, члены ревизионных комиссий РНП, нотариальной палаты, члены дисциплинарных комиссий нотариальной палаты не могут быть избраны в состав дисциплинарной комиссии РНП.

12. Председатель дисциплинарной комиссии РНП может быть освобожден от исполнения своих обязанностей по решению Съезда РНП.

Основаниями освобождения от исполнения обязанностей являются:

12.1. нарушение сроков и порядка рассмотрения жалоб;

12.2. несвоевременное оформление решений и протоколов заседаний дисциплинарной комиссии;

12.3. нарушение сроков выдачи сторонам решений дисциплинарной комиссии РНП по пересмотру решений дисциплинарной комиссии нотариальной палаты;

12.4. неисполнения возложенных обязанностей более двух месяцев подряд вследствие нетрудоспособности;

12.5. наложение дисциплинарного взыскания;

12.6. собственное желание.

13. Председатель дисциплинарной комиссии организует работу комиссии:

13.1. решает вопрос о принятии жалобы к производству или отказывает в ее принятии;

13.2. распределяет функции между членами дисциплинарной комиссии РНП;

13.3. назначает дату заседания дисциплинарной комиссии РНП, формирует повестку дня заседаний дисциплинарной комиссии РНП и председательствует на ее заседаниях;

13.4. подписывает решения и протоколы дисциплинарной комиссии РНП;

13.5. организует работу дисциплинарной комиссии РНП по обобщению и анализу результатов работы дисциплинарной комиссии за отчетный период;

13.6. отчитывается о результатах работы дисциплинарной комиссии РНП на Съезде РНП;

13.7. осуществляет иные действия в целях обеспечения надлежащей работы дисциплинарной комиссии РНП и выполнения ее функций, предусмотренных Законом о нотариате, Уставом РНП и настоящим Положением.

В случае временного отсутствия председателя дисциплинарной комиссии РНП исполнение его обязанностей возлагается председателем дисциплинарной комиссии РНП на одного из членов дисциплинарной комиссии.

14. Для обеспечения организации своей работы члены дисциплинарной комиссии РНП на первом заседании после избрания из своего состава открытым голосованием большинством голосов избирают секретаря.

15. Секретарь дисциплинарной комиссии РНП может быть освобожден от исполнения своих обязанностей по решению дисциплинарной комиссии РНП.

Основаниями освобождения от исполнения обязанностей являются:

15.1. несвоевременное оформление протоколов заседаний дисциплинарной комиссии;

15.2. нарушение сроков выдачи решений дисциплинарной комиссии РНП сторонам по пересмотру решений дисциплинарной комиссии нотариальной палаты;

15.3. неисполнения возложенных обязанностей более двух месяцев подряд вследствие нетрудоспособности;

15.4. наложение дисциплинарного взыскания;

15.5. собственное желание.

16. Секретарь дисциплинарной комиссии РНП:

16.1. запрашивает копию материалов дисциплинарного производства из нотариальной палаты;

16.2. своевременно извещает стороны дисциплинарного производства, членов дисциплинарной комиссии РНП о месте, времени и повестке дня заседания дисциплинарной комиссии РНП;

16.3. направляет членам дисциплинарной комиссии РНП материалы дисциплинарного производства для ознакомления и подготовки к заседанию дисциплинарной комиссии РНП;

16.4. обеспечивает явку на заседание дисциплинарной комиссии ее членов и сторон в дисциплинарном производстве;

16.5. ведет протокол заседания дисциплинарной комиссии РНП;

16.6. направляет решение в дисциплинарную комиссию нотариальной палаты;

16.7. ведет учет, регистрацию дисциплинарных дел и передает их в архив РНП на хранение;

16.8. осуществляет иные действия, необходимые для проведения заседания дисциплинарной комиссии.

17. В случае временного отсутствия секретаря дисциплинарной комиссии РНП его функции исполняет по поручению председателя один из членов дисциплинарной комиссии.

18. Член дисциплинарной комиссии:

18.1. принимает участие на заседаниях дисциплинарной комиссии РНП;

18.2. в рамках поручения по ознакомлению с материалами дела изучает представленные материалы, готовит справку по дисциплинарному производству повестки дня заседания, после вынесения решения дисциплинарной комиссией РНП готовит решение и направляет его председателю;

18.3. выступает на заседаниях дисциплинарной комиссии РНП в качестве докладчика, задает вопросы участвующим на заседании лицам;

18.4. по указанию председателя дисциплинарной комиссии РНП выполняет иные поручения, связанные с деятельностью дисциплинарной комиссии РНП;

18.5. при временном отсутствии председателя/секретаря дисциплинарной комиссии РНП исполняет обязанности председателя/секретаря.

19. Членство в дисциплинарной комиссии РНП прекращается по решению Съезда РНП.

Основаниями для прекращения членства в дисциплинарной комиссии РНП являются:

19.1. приостановление, прекращение действия лицензии либо лишение лицензии нотариуса;

19.2. систематическое неисполнение обязанностей члена дисциплинарной комиссии РНП без уважительных причин;

19.3. неисполнение возложенных обязанностей более двух месяцев подряд вследствие нетрудоспособности;

19.4. истечение срока, на который был избран член дисциплинарной комиссии;

19.5. наложение дисциплинарного взыскания;

19.6. собственное желание путем подачи заявления о сложении полномочий члена дисциплинарной комиссии РНП.

20. В случае прекращения членства кого-либо из членов дисциплинарной комиссии РНП проводятся довыборы на оставшийся срок полномочий этой комиссии в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения.

21. Заседания дисциплинарной комиссии РНП проводятся по мере поступления жалоб по пересмотру решений дисциплинарной комиссии нотариальной палаты не позднее одного месяца с момента получения материалов дисциплинарного производства из ТНП, и правомочны, если на нем присутствует более половины ее членов. Кворум дисциплинарной комиссии РНП определяется по количеству присутствующих на момент начала заседания.

22. Работа дисциплинарной комиссии РНП осуществляется в форме проведения заседаний. Заседания дисциплинарной комиссии РНП могут проводиться в режиме видеоконференций, посредством использования информационной технологии, обеспечивающей одновременно двустороннюю передачу, обработку, преобразование и представление интерактивной информации на расстояние в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств и вычислительной техники.

### **3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЖАЛОБ**

23. Поступающие в РНП жалобы регистрируются работником РНП в журнале регистрации входящих документов и не позднее следующего рабочего дня передаются председателю дисциплинарной комиссии РНП в бумажном или электронном виде.

24. Жалоба должна:

- включать сведения, позволяющие идентифицировать обратившееся лицо (для физического лица – фамилия, имя, а также

по желанию отчество, индивидуальный идентификационный номер, номер сотового телефона, почтовый и электронный адрес, для юридического лица – его наименование, почтовый и электронный адрес, бизнес-идентификационный номер, номер телефона, для нотариуса – фамилия, имя, а также по желанию отчество, номер лицензии, дата выдачи лицензии, орган, выдавший лицензию, территория деятельности, местонахождение офиса, номер сотового телефона, почтовый и электронный адрес);

- быть подписана физическим лицом, нотариусом или руководителем юридического лица, либо их представителями, уполномоченными в предусмотренном законом порядке. При направлении жалобы/представления в электронной форме подписано электронной цифровой подписью физического лица, нотариуса или представителя юридического лица;

- включать фамилию, имя, отчество (при его наличии) нотариуса, в отношении которого ставится вопрос о дисциплинарной ответственности;

- содержать номер дела и дату принятия оспариваемого решения;

- содержать указание на то, в чем заключается незаконность или необоснованность решения дисциплинарной комиссии нотариальной палаты со ссылкой на законы, подлежащие применению, и материалы дела;

- содержать указание на то, в какой части следует проверить законность пересматриваемого решения и внесения каких изменений требует лицо, подающее жалобу.

Ссылка на новые доказательства, которые не были представлены на заседание дисциплинарной комиссии нотариальной палаты, допускается, если жалоба содержит обоснование невозможности их представления для рассмотрения;

- содержать перечень прилагаемых к жалобе документов.

К жалобе прилагаются:

- копия оспариваемого решения;

- доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписанные жалобы.

#### 4. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

25. Процедура пересмотра решений дисциплинарной комиссии нотариальной палаты состоит из:

- принятия к производству жалобы на решение дисциплинарной комиссии нотариальной палаты;

- рассмотрения дисциплинарной комиссией РНП материалов по пересмотру решения дисциплинарной комиссии нотариальной палаты.

26. В случае поступления жалоб, которые не могут быть признаны допустимым основанием для пересмотра решений дисциплинарной комиссии нотариальной палаты, а равно поступившие от лиц, не имеющих права ставить вопрос о его пересмотре, или при обнаружении обстоятельств, исключающих возможность пересмотра решения, председатель дисциплинарной комиссии РНП отказывает в принятии жалобы к производству и уведомляет заявителя об этом, а также в течение пяти рабочих дней возвращает подлинные документы.

27. Обстоятельствами, исключающими возможность пересмотра решений дисциплинарной комиссии нотариальной палаты, являются:

1) состоявшееся ранее решение дисциплинарной комиссии РНП между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;

2) истечение сроков обжалования решений дисциплинарной комиссии нотариальной палаты;

3) вступившее в законную силу решение суда, по фактам и обстоятельствам, изложенным в обращении, которым действие (бездействие) нотариуса признано правоммерным;

4) несоответствие жалобы требованиям, предусмотренным в пункте 22.

28. По заявлению лица, подавшего жалобу, дисциплинарное производство может быть прекращено решением председателя дисциплинарной комиссии РНП до начала дисциплинарного производства.

29. Председатель дисциплинарной комиссии РНП не позднее пяти рабочих дней с даты поступления жалобы начинает

процедуру по подготовке дисциплинарного производства и передает жалобу секретарю.

30. Секретарь дисциплинарной комиссии РНП не позднее следующего рабочего дня после передачи ему жалобы запрашивает копию материалов дисциплинарного дела в дисциплинарной комиссии нотариальной палаты.

31. После получения копии материалов дисциплинарного дела председатель дисциплинарной комиссии РНП поручает одному из членов дисциплинарной комиссии РНП ознакомиться с ними для доклада на заседании, а также назначает место, дату и время заседания.

32. При поступлении жалобы на решение дисциплинарной комиссии нотариальной палаты в отношении нотариуса, являющегося членом дисциплинарной комиссии РНП, его членство приостанавливается до вынесения решения дисциплинарной комиссией РНП.

33. Член дисциплинарной комиссии РНП, которому поручено ознакомиться с материалами дисциплинарного дела, изучает их.

Не позднее пяти рабочих дней до даты заседания дисциплинарной комиссии РНП член дисциплинарной комиссии РНП, которому поручено ознакомиться с материалами дела, направляет секретарю дисциплинарной комиссии РНП в бумажном или электронном виде справку по дисциплинарному производству, назначенному для заседания, содержащую предмет и основания дисциплинарного производства для передачи всем членам дисциплинарной комиссии для предварительного ознакомления.

На заседании дисциплинарной комиссии он докладывает материалы дисциплинарного дела и доводы жалобы.

34. Секретарь дисциплинарной комиссии РНП направляет всем членам дисциплинарной комиссии РНП справку и материалы дисциплинарного производства для ознакомления и подготовки к заседанию дисциплинарной комиссии РНП не позднее трех рабочих дней до даты заседания дисциплинарной комиссии РНП, а также извещает о месте, дне и времени заседания дисциплинарной комиссии РНП.

35. Дисциплинарная комиссия РНП при рассмотрении жалоб обязана приглашать на свои заседания стороны дисциплинарного производства.

Стороны дисциплинарного производства извещаются о месте, дне и времени заседания дисциплинарной комиссии РНП не позднее, чем за три рабочих дня до заседания, с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование его получения. Неявка указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания по пересмотру решений дисциплинарной комиссии нотариальной палаты, не просивших об отложении рассмотрения дела ввиду уважительности причин неявки (болезнь или иные обстоятельства, объективно воспрепятствовавшие участию на заседании дисциплинарной комиссии), не препятствует его пересмотру.

Представители сторон по пересмотру решения дисциплинарной комиссии нотариальной палаты участвуют в заседании дисциплинарной комиссии РНП на основании надлежащим образом оформленных доверенностей.

36. Дисциплинарная комиссия РНП проводит свои заседания по месту нахождения РНП, допускается дистанционный режим проведения заседаний дисциплинарной комиссии РНП.

В случае возникновения у лиц, участвующих в рассмотрении жалобы, технических неполадок при проведении заседания дисциплинарной комиссии РНП в дистанционном режиме, не позволяющих участвовать в заседании, и невозможности устранения данных неполадок в течение 20 минут, они обязаны незамедлительно уведомить об этом дисциплинарную комиссию РНП. При этом дисциплинарная комиссия РНП продолжает рассмотрение жалобы в отсутствие данного участника.

В случае наличия технических неполадок, не позволяющих провести заседание дисциплинарной комиссии РНП в дистанционном режиме, и невозможности устранения данных неполадок в течение 20 минут, заседание дисциплинарной комиссии РНП переносится, о чем лица, участвующие в рассмотрении жалобы, незамедлительно информируются секретарем по заранее

указанным телефонам и/или адресам электронной почты.

37. В случаях, признанных дисциплинарной комиссией РНП необходимыми, может осуществляться аудиовидеозапись, прилагаемая к протоколу.

38. Председатель дисциплинарной комиссии РНП начинает дисциплинарное производство с оглашения списка участвующих членов дисциплинарной комиссии РНП, а также представляет присутствующие стороны дисциплинарного производства. Председатель дисциплинарной комиссии РНП проверяет наличие кворума для проведения заседания.

В случае отсутствия кворума председательствующий принимает меры по переносу заседания с данной повесткой.

39. Нотариус, в отношении которого осуществляется пересмотр решения дисциплинарной комиссии нотариальной палаты, может заявить мотивированный отвод члену (членам) дисциплинарной комиссии РНП до начала рассмотрения материалов. Отвод всему составу дисциплинарной комиссии РНП не допускается.

Член дисциплинарной комиссии РНП не участвует в заседании дисциплинарной комиссии, если он состоит в родственной связи с нотариусом, в отношении которого рассматриваются материалы, либо если имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности. В указанных случаях он подлежит отводу (самоотводу).

Вопрос об отводе (самоотводе) разрешается членами дисциплинарной комиссии РНП большинством голосов. Результаты голосования по заявленному отводу (самоотводу) отражаются в протоколе заседания. В случае удовлетворения отвода (самоотвода), повлекшего отсутствие кворума, заседание дисциплинарной комиссии РНП переносится на другой срок, но в пределах общего срока рассмотрения жалобы/представления, о чем извещаются стороны дисциплинарного производства. В этом случае состав дисциплинарной комиссии РНП замещается другим членом данной комиссии. В случае удовлетворения отвода (самоотвода) и при наличии кворума заседание комиссии продолжается.

40. Дисциплинарная комиссия РНП приостанавливает дисциплинарное производство в случаях:

40.1. невозможности рассмотрения дисциплинарного дела до разрешения другого дела, рассматриваемого в гражданском, уголовном или административном судопроизводстве;

40.2. нахождения участника дисциплинарного производства в командировке, превышающей срок рассмотрения дела, за исключением случаев участия в деле представителей;

40.3. нахождения участника дисциплинарного производства в медицинской организации на стационарном лечении, за исключением случаев участия в деле их представителей.

40.4. нахождения участника дисциплинарного производства в отпуске, за исключением случаев участия в деле их представителей.

Пункты 40.2., 40.3., 40.4. не распространяются на заявителей, являющихся юридическим лицом.

41. Приостановление срока по пересмотру решений дисциплинарной комиссии нотариальной палаты осуществляется до и возобновляется после устранения обстоятельств, вызвавших его приостановление, по письменному заявлению участников дисциплинарного производства либо по инициативе дисциплинарной комиссии РНП, о чем извещаются участники дисциплинарного производства.

Сроки приостановления производства по пересмотру решений дисциплинарной комиссии нотариальной палаты не включаются в срок рассмотрения жалобы, предусмотренный пунктом 19 Положения.

42. До принятия решения возможен отзыв жалобы в письменной форме. Отзыв жалобы влечет прекращение дисциплинарного производства по пересмотру решений на основании решения дисциплинарной комиссии РНП. При прекращении производства по пересмотру решения дисциплинарной комиссии нотариальной палаты повторное дисциплинарное производство с теми же участниками, о том же предмете и по тому же основанию не допускается.

43. Председатель дисциплинарной комиссии РНП предоставляет слово докладчику по рассматриваемому вопросу.

44. При рассмотрении дисциплинарного дела дисциплинарная комиссия РНП проверяет законность решения, вынесенного дисциплинарной комиссией нотариальной палаты, по имеющимся в деле материалам в пределах доводов жалобы. Изменение предмета и/или основания жалобы не допускается.

45. По окончании рассмотрения вопроса дисциплинарная комиссия РНП переходит к принятию решения. Решение дисциплинарной комиссии РНП принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

46. Решение дисциплинарной комиссии РНП принимается в условиях, исключающих возможность оказать любое воздействие на ее членов. Член дисциплинарной комиссии РНП не вправе воздерживаться от голосования. При равенстве голосов голос председателя дисциплинарной комиссии РНП считается решающим.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, может изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания дисциплинарной комиссии.

47. По результатам рассмотрения дисциплинарная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) оставить жалобу без удовлетворения, а решение дисциплинарной комиссии нотариальной палаты без изменений;

2) отменить решение дисциплинарной комиссии нотариальной палаты;

3) направить дело на новое рассмотрение в соответствующую дисциплинарную комиссию нотариальной палаты и обязать дисциплинарную комиссию нотариальной палаты совершить определенные действия.

Резолютивная часть решения оглашается сторонам дисциплинарного производства

сразу по окончании рассмотрения дисциплинарного дела в том же заседании.

48. Решение дисциплинарной комиссии РНП состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Решение об отложении и приостановлении дисциплинарного производства выносится в протокольной форме.

49. Решение дисциплинарной комиссии РНП подписывается ее председателем и передается в ТНП.

50. Решения дисциплинарной комиссии РНП носят обязательный характер.

51. Решение дисциплинарной комиссии РНП вступает в силу со дня его принятия. Вступление в силу решения дисциплинарной комиссии приостанавливается по письменному заявлению стороны дисциплинарного производства на период его оспаривания в суде.

52. РНП в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения дисциплинарной комиссией РНП направляет копию решения сторонам дисциплинарного производства с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование его получения.

53. Обобщение работы дисциплинарной комиссии РНП размещается на интернет-ресурсе Республиканской нотариальной палаты.

## **6. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ**

54. Решение дисциплинарной комиссии РНП может быть оспорено в суде.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

55. Организационное, информационное и иное обеспечение деятельности дисциплинарной комиссии РНП осуществляется аппаратом РНП.

56. Материалы рассмотренных дисциплинарной комиссией РНП дел хранятся в архиве РНП согласно номенклатуре дел.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

*Утверждены  
решением Правления  
Республиканской нотариальной палаты  
№ 9 от «31» мая 2021 года*

## ПО СОВЕРШЕНИЮ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ НАДПИСИ

1. Для применения главы 14-1 Закона Республики Казахстан «О нотариате» (далее – Закон) «Совершение исполнительных надписей» употребляются следующие термины и определения:

исполнительная надпись – распоряжение нотариуса о взыскании с должника причитающейся взыскателю определенной денежной суммы или об истребовании иного движимого имущества;

взыскатель – лицо, в интересах которого совершается исполнительная надпись;

должник – лицо, с которого предлагается взыскать определенную сумму денег или истребовать иное движимое имущество на основании исполнительной надписи.

**Примечание:** при совершении исполнительной надписи подлежат взысканию либо деньги, либо истребуется иное движимое имущество.

Исполнение производится по денежным обязательствам только в тенге. Понятие деньги (валюта) предусмотрено в статье 127 Гражданского кодекса Республики Казахстан (далее – ГК РК), в которой установлено, что денежной единицей в РК является тенге.

На основании исполнительной надписи можно истребовать только движимое имущество, недвижимое имущество истребовать нельзя.

Согласно части 3 статьи 117 ГК РК имущество, не относящееся к недвижимости, включая деньги и ценные бумаги, признаются движимым имуществом. Регистрация прав на движимое имущество не

требуется, кроме случаев, указанных в законодательных актах.

2. Исполнительная надпись согласно подпункту 11) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей» является исполнительным документом, на основании которого в принудительном порядке удовлетворяются требования кредиторов.

3. Исполнительная надпись совершается нотариусом:

- если представленные документы подтверждают бесспорность задолженности или иной ответственности должника перед взыскателем, то есть бесспорным считается требование, если из содержания представленных документов не вытекает иное;

**Примечание:** на момент совершения исполнительной надписи должен отсутствовать спор, должник либо взыскатель не оспаривают в суде законность и обоснованность выдвигаемых требований (т.е. при наличии спора в суде по данному факту исполнение не производится);

- если со дня возникновения права на иск (заявление) прошло не более трех лет;

**Примечание:** в соответствии со статьей 177 ГК РК «исковая давность – это период времени, в течение которого может быть удовлетворено исковое требование, возникшее из нарушений права лица или охраняемого законом интереса. Сроки исковой давности и порядок их исчисления

предусматриваются законом и не могут быть изменены соглашением сторон».

День возникновения права на иск (заявление), от которого нотариусу следует отсчитать срок исковой давности для определения периода времени, в течение которого может быть совершена исполнительная надпись по заявлению взыскателя.

Например, по обязательствам с определенным сроком исполнения, согласно части 2 статьи 180 ГК РК, днем возникновения права на иск (заявление) является день окончания срока исполнения. При этом, течение срока, определяемого периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которым определено его начало.

В случаях, если законодательством Республики Казахстан установлен иной срок давности, то исполнительная надпись по требованию выдается в пределах этого срока.

Согласно пункту 5 статьи 50 Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях» на требования по погашению задолженности собственников помещений (квартир) участия в общеобязательных расходах на содержание общего имущества объекта кондоминиума срок исковой давности не распространяется.

Срок исковой давности по договорам банковского займа и требованиям организаций, осуществляющих микрофинансовую деятельность (микрофинансовая организация, кредитное товарищество, ломбарды, осуществляющие деятельность по предоставлению микрокредитов), составляет 5 лет.

**Для сведения:** пунктом 2 Нормативного постановления Верховного Суда Республики Казахстан «О судебной практике рассмотрения гражданских дел по спорам, вытекающим из договоров банковского займа» от 25 ноября 2016 года №7 разъяснено, что:

«При рассмотрении споров, вытекающих из договоров банковского займа, суды должны руководствоваться законодательством, действующим на момент возникновения данных правоотношений.

Разрешая споры, вытекающие из договоров банковского займа, судам следует тщательно исследовать условия договора банковского займа, которые должны соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законодательством (императивным нормам), действующим в момент его заключения.

Необходимо учитывать, что, если после заключения договора банковского займа законодательством устанавливаются обязательные для сторон иные правила, чем те, которые действовали при заключении договора, условия заключенного договора сохраняют силу, если вновь принятым законодательством не установлено, что оно распространяется и на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров (статья 383 ГК)».

Поскольку исполнительная надпись является исполнительным документом, на основании которого производится принудительное исполнение, то нотариус при совершении исполнительной надписи по требованиям, вытекающим из договоров банковского займа, должен учитывать вышеуказанные разъяснения Нормативного постановления Верховного Суда Республики Казахстан.

В соответствии с частью 2 статьи 160 Трудового кодекса Республики Казахстан для обращения в согласительную комиссию или в суд по рассмотрению индивидуальных трудовых споров по взысканию задолженности по заработной плате установлен один год с того дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В связи с этим срок исковой давности по таким спорам составляет один год. Соответственно нотариус совершает исполнительную надпись по

взысканию задолженности по заработной плате за один год.

*ГК РК предусматривает:*

- приостановление течения срока исковой давности (статья 182),

- течение срока исковой давности в случае оставления иска без рассмотрения (статья 184).

Также ГК РК предусматривает и перерыв течения срока исковой давности (статья 183).

Оценка обстоятельств уважительности пропуска срока является прерогативой суда, поэтому восстановление срока исковой давности осуществляется исключительно только судом при предъявлении исковых требований о взыскании задолженности либо истребовании движимого имущества.

В этих случаях совершение исполнительной надписи не представляется возможным.

Исполнительная надпись может быть предъявлена к принудительному исполнению в течение трех лет со дня ее совершения, если законодательством не установлены иные сроки.

4. Перечень требований, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей, установлен пунктом 2 статьи 92-1 Закона, а именно:

- об исполнении обязательства, основанного на нотариально удостоверенной сделке;

- об исполнении обязательства, основанного на письменной сделке, срок исполнения которой наступил и неисполнение обязательства признается должником, в том числе, в ответе на претензию, направленную взыскателю в порядке досудебного урегулирования спора;

- об исполнении обязательства, основанного на протесте векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта, совершенном нотариусом;

- об истребовании предмета лизинга в соответствии с договором лизинга или законами Республики Казахстан;

- об обращении взыскания на предмет залога по истечении срока возврата кредита, предъявленного ломбардом к должнику-залогодателю;

- о взыскании задолженности с собственников помещений (квартир), уклоняющихся от участия в обязательных расходах на содержание общего имущества объекта кондоминиума, утвержденных Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях», за исключением требований о взыскании дополнительных расходов;

- о взыскании задолженности на основании публичных договоров за фактически потребленные услуги (электро-, газо-, тепло-, водоснабжение и другие), а также иных договоров за услуги согласно установленным тарифам, срок оплаты по которым наступил;

- о взыскании арендных платежей ввиду их неуплаты в сроки, установленные договором аренды;

- о взыскании начисленных, но не выплаченных работнику заработной платы и иных платежей.

5. На основании исполнительной надписи производится взыскание неустоек (пеней), процентов, если таковые причитаются, за исключением банковских займов, при письменном признании должником неисполненного обязательства.

Совершение исполнительной надписи осуществляется при признании должником вины в неисполненном обязательстве, подтверждении нотариусом факта признания вины в неисполненном обязательстве, если договором не предусмотрен иной механизм взыскания неустойки (пени), процентов.

В соответствии с пунктом 223-1 Правил совершения нотариальных действий, утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 31 января 2012

года №31 (далее – *Правила*) для совершения исполнительной надписи по взысканию неустойки (пени), процентов, если таковые причитаются, за исключением банковских займов, представляются:

- претензия должнику, направленная взыскателем и содержащая указание на неисполнение обязательства (*договор, дата*), требование о погашении суммы задолженности или исполнения обязательства касательно истребования иного движимого имущества, сумму начисленной неустойки (пени), процентов, период, за который они начислены, срок дачи ответа на претензию должником и предупреждение о праве взыскателя обратиться к нотариусу за совершением исполнительной надписи;

- доказательство направления взыскателем должнику претензии;

- письменный ответ должника на претензию взыскателя, в которой он признает факт неисполнения обязательства, не приводит доводов, исключающих его ответственность за неисполнение обязательства, с указанием договора, даты, суммы задолженности или подлежащего истребованию иного движимого имущества и начисленной неустойки (пени), процентов за указанный в претензии период.

Претензия считается доставленной, если она направлена должнику, одним из следующих способов, или способом, предусмотренным условиями договора:

- на адрес электронной почты, указанный в договоре;

- по месту жительства, указанному в договоре либо по месту регистрации, нарочно с подписью получателя с указанием даты получения или заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе полученным одним из совершеннолетних членов семьи, другим лицом, проживающим с лицом по указанному адресу;

- с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

В случае возврата претензии с отметкой о невозможности ее вручения адресату,

получателю, или в связи с отказом в ее принятии, а также не подтверждением его принятия иным средством связи, претензия считается доставленной надлежащим образом.

Если договором предусмотрен иной механизм взыскания неустойки (пени), процентов, то взыскание производится согласно условиям договора.

Соблюдение указанных требований по направлению претензии взыскателем, ее содержанию, ответу должника на претензию, способов направления являются обязательными условиями для взыскания неустойки (пени), процентов по исполнительной надписи. В связи с чем нотариус при совершении исполнительной надписи по данному требованию проверяет соблюдение требований взыскателем по надлежащему направлению претензии должнику и наличие признания вины в неисполнении обязательства в ответе должника на претензию.

**6.** Для взыскания денег или истребования иного движимого имущества от должника взыскатель представляет нотариусу заявление о совершении исполнительной надписи, которое должно содержать фамилию, имя, отчество (*при его наличии*) взыскателя и должника, их индивидуальный идентификационный номер и место жительства, номера телефонов и адреса электронной почты (*при их наличии*).

Если взыскатель и/или должник является юридическим лицом, в заявлении должны быть указаны полное наименование юридического лица, его бизнес-идентификационный номер, адрес места нахождения, банковские реквизиты, а также подтверждается полномочие первого руководителя или его представителя на подписание и подачу заявления.

Если взыскатель или должник являются индивидуальными предпринимателями, в заявлении должны быть указаны сведения о регистрации в качестве индивидуального

предпринимателя, адрес места нахождения, банковские реквизиты.

Согласно пункту 220 Правил в заявлении взыскатель также указывает сведения об отсутствии на момент обращения за совершением исполнительной надписи судебного спора с должником об исполнении обязательства и о непогашении задолженности.

В случае, если взыскателем предъявляются требования о взыскании задолженности или неустойки, пени или штрафа за определенный период, то взыскатель должен в заявлении указать период, за который предъявлена задолженность либо неустойка, пеня, штраф.

**Примечание:** *обязанность и ответственность по предоставлению сведений о наличии спора возлагается на взыскателя. При этом в заявлении следует сделать оговорку о разъяснении взыскателю его прав и обязанностей, что предоставление недостоверных сведений может повлечь отмену совершенной исполнительной надписи по заявлению должника, а также порядок отмены исполнительной надписи.*

Подлинность подписи на заявлении физического лица или индивидуального предпринимателя должна быть нотариально засвидетельствована. Заявление, представляемое от имени юридического лица, подписывается первым руководителем, скрепляется печатью (*при наличии*) юридического лица.

Если юридическое лицо (*субъект малого предпринимательства*) работает без печати, подлинность подписи заявителя должна быть нотариально засвидетельствована.

Сведения о физических лицах, юридических лицах и их руководителях нотариус сверяет через ЕНИС.

Если с заявлением о совершении исполнительной надписи обратился представитель по доверенности, то нотариус должен проверить полномочие представителя на подписание и подачу заявления о соверше-

нии исполнительной надписи и ее получение.

Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации входящих документов.

7. Заявление о совершении исполнительной надписи взыскатель вправе подать любому частному нотариусу независимо от места нахождения взыскателя и должника.

8. При подаче заявления взыскателем представляются документы, являющиеся основанием для совершения исполнительной надписи, а также расчет задолженности, в котором указывается период возникновения задолженности. Расчет задолженности, представляемый от имени юридического лица, подписывается первым руководителем и главным бухгалтером (*при его наличии*), заверяется печатью (*при наличии*). В случае отсутствия бухгалтера взыскатель указывает об этом.

На основании представленных документов нотариус проверяет бесспорность задолженности должника перед взыскателем, размер задолженности, соблюдение срока исковой давности по заявленному требованию.

9. Исполнительная надпись совершается при представлении следующих документов:

1) для взыскания задолженности по обязательству, основанному на нотариально удостоверенной сделке, представляются:

подлинный экземпляр нотариально удостоверенного договора (*соглашения*) либо его дубликат (*за исключением договоров займа денег*).

**Примечание:** *статья 290 ГК РК предусматривает порядок и условия удостоверения исполнения обязательства.*

*При этом в силу части 2 статьи 290 ГК РК нахождение долгового документа у должника удостоверяет прекращение обязательства, пока не доказано иное.*

*Если заемщик получил долг с согласия супруга, последний не является солидарным должником. В этом случае солидарное*

взыскание путем совершения исполнительной надписи не производится.

В соответствии с частью 2 статьи 725-1 ГК РК договор займа, заключаемый с заемщиком – физическим лицом, не соответствующий требованиям части 1 настоящей статьи, является ничтожным.

Не подлежит взысканию путем совершения исполнительной надписи сумма задатка в двойном размере на основании договора задатка, совершенного в нотариальной форме, поскольку согласно части 1 статьи 292 ГК РК задаток является одним из видов обеспечения обязательства.

В соответствии с частью 1 статьи 337 ГК РК задатком признается денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее платежей другой стороне в обеспечение заключения и исполнения договора либо исполнения иного обязательства.

Согласно статье 338 ГК РК:

1. При прекращении обязательства до начала его исполнения по соглашению сторон либо вследствие невозможности исполнения, наступившей без их вины, задаток должен быть возвращен.

2. Если за неисполнение обязательства ответственна сторона, давшая задаток, он остается у другой стороны, а если ответственна сторона, получившая задаток, она обязана уплатить другой стороне двойную сумму задатка. Сверх того, сторона, ответственная за неисполнение обязательства, обязана возместить другой стороне убытки с учетом суммы задатка, поскольку в договоре не предусмотрено иное.

Исходя из приведенных норм, для взыскания суммы задатка необходимо соглашение сторон о добровольном прекращении обязательства и применении последствий прекращения договора задатка.

При этом ГК РК предусматривает последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком, в частности, установления оснований и

причин прекращения обязательств, вины, что является оценкой обстоятельств, которые подлежат оценке и являются предметом судебного разбирательства, то есть имеет место спор.

Вина стороны договора в нарушении обязательств устанавливается судом в порядке гражданского судопроизводства.

2) для взыскания задолженности по обязательству, основанному на письменной сделке, срок исполнения которой наступил и неисполнение обязательства признается должником, в том числе в ответе на претензию, направленную взыскателю в порядке досудебного урегулирования спора, представляются:

- подлинный договор (купли-продажи, поставки, подряда, перевозки, возмездного оказания услуг, хранения и др.);

- документы, подтверждающие возникновение обязанности должника по уплате задолженности по договорам (товаросопроводительные документы (товаро-транспортная накладная, товарная накладная, грузовая накладная, коносамент или иной документ), документ о передаче имущества (товара), подписанный обеими сторонами (акт приема-передачи, акт о передаче имущества (товара), акт о приеме имущества (товара) по количеству и качеству и другие), документ, удостоверяющий приемку выполненных работ (оказанных услуг), подписанный обеими сторонами (акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) и другие), заказ-наряд, счет-фактура и другие);

- документы, подтверждающие письменное признание должником суммы задолженности (акт сверки расчетов, подписанный взыскателем и должником и скрепленный печатями (при их наличии), либо ответ на претензию, в котором должник признает обязательство по уплате денежных средств или акцептованное платежное требование или же иной документ, оформленный в соответствии с

требованиями законодательства и подписанный уполномоченным лицом).

**Примечание:** по данному основанию возможно предъявление требований, основанных на письменной сделке по различным видам обязательств, предусмотренных ГК РК (купле-продаже, поставке, мене, подряду, оказание услуг, заем, хранение и т.д.).

В связи с чем доказательства обоснованности предъявленных взыскателем требований могут быть различны с учетом требований законодательства, предъявляемых к конкретному виду обязательства.

Согласно части 2 статьи 277 ГК РК «обязательство, не исполненное в разумный срок, а равно обязательство, срок исполнения которого определен моментом востребования, должник обязан исполнить в семидневный срок со дня предъявления кредитором требования о его исполнении».

В связи с чем взыскатель до подачи заявления о совершении исполнительской надписи нотариусу, при направлении претензии должнику должен соблюсти семидневный срок, который исчисляется с момента получения должником направленной претензии.

При этом нотариус совершает исполнительную надпись только при наличии ответа на претензию, поскольку из буквального смысла Закона следует: «в том числе в ответе на претензию».

**К сведению:** См.: Ответ Министра юстиции РК от 14 февраля 2019 года на вопрос от 4 февраля 2019 года № 533542 (dialog.egov.kz): «При подаче заявления нотариусу для совершения исполнительской надписи взыскателю в обязательном порядке необходимо предварительно письменно уведомить должника о сумме задолженности и сроке ее погашения».

Признание должником неисполнения обязательства может быть выражено в различных формах и действиях.

Признание долга может выразиться в письменном сообщении должника кредитору об этом, частичной оплате долга, упла-

те процентов, начисленных на основную сумму долга, обращении к кредитору с просьбой о предоставлении отсрочки, письмах третьим лицам, например, банкам, налоговым органам об имеющейся задолженности или вышестоящим органам о выделении денежных средств для погашения указанной предъявляемой взыскателем задолженности, письмо должника, в котором указано о том, что долг оплачен частично либо будет оплачен в будущем.

Акт сверки должен содержать точное указание обязательств, он должен быть подписан руководителем и главным бухгалтером (если таковой имеется) юридического лица, заверен печатью.

Акт сверки, подписанный не уполномоченными на то лицами, например, только главным бухгалтером, не может быть принят как признание задолженности.

В указанных документах недостаточно просто признание наличия задолженности в определенном размере, необходимы ссылки на обязательства, на основании которых образовалась задолженность, то есть, должно быть прямое указание на договор и первичные документы (товарные накладные), иные документы с указанием их номера и даты.

Гарантийное письмо должно быть подписано уполномоченным контрагентом лица.

К действиям, свидетельствующим о признании долга, относятся частичная уплата должником или с его согласия другим лицом основного долга, уплата процентов по основному долгу, изменение условий договора, из которого следует, что должник признает наличие долга, за исключением изменений касательно срока исполнения обязательства.

Отсутствие признания должником неисполнения обязательства или задолженности, в том числе и ответа на претензию, является безусловным основанием для отказа в совершении исполнительской надписи.

**К сведению:** Законом Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам регулирования и развития финансового рынка, микрофинансовой деятельности и налогообложения» от 3 июля 2019 года, введенного в действие с 1 января 2020 года, внесены изменения касательно устранения регуляторного арбитража и системных проблем на рынке потребительского кредитования.

Согласно данному закону до 1 июля 2020 года все нерегулируемые кредиторы при необходимости должны были пройти перерегистрацию в качестве организаций, осуществляющих микрофинансовую деятельность, и обязательную учетную регистрацию в Агентстве.

Законом внесены изменения в Закон Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года «О микрофинансовых организациях». Данный теперь Закон называется «О микрофинансовой деятельности».

Постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 19 октября 2020 года №102 «О внесении изменений и дополнений в постановление Национального Банка Республики Казахстан от 29 ноября 2019 года №232 «Об утверждении Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, формы графика погашения микрокредита» предусмотрены обязательные условия договора о предоставлении микрокредита, в том числе порядок досудебного урегулирования задолженности, а также право организации взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пеню), на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия заемщика-физического лица.

Согласно указанному постановлению договор о предоставлении микрокредита, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, сумма которого превышает сто месячных расчетных показателей, содержит порядок досудебного урегулирования задолженности, который предусматривает:

1) направление заемщику-физическому лицу с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки, не позднее пятнадцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору уведомления, содержащего указания на:

необходимость внесения платежей по договору с указанием размера просроченной задолженности, в том числе основного долга, вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) на дату, указанную в уведомлении;

возможность урегулирования задолженности по соглашению сторон в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору путем обращения заемщика-физического лица в организацию способом, предусмотренным договором, с заявлением, содержащим сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора;

последствия невыполнения заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита, в том числе право организации взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пеню) на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия заемщика-физического лица, в случае необращения в организацию в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства или недостиже-

ния соглашения с заемщиком-физическим лицом по урегулированию задолженности.

Уведомление считается доставленным, если оно направлено должнику одним из следующих способов, предусмотренных договором:

на адрес электронной почты, указанный в договоре;

по месту жительства, указанному в договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу;

с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

В случае возврата уведомления с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, а также не подтверждением его принятия при использовании иного средства связи, указанного в настоящем подпункте, уведомление считается направленным надлежащим образом;

2) право заемщика-физического лица в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору обратиться в организацию способом, предусмотренным договором, с заявлением, содержащим сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора;

3) рассмотрение организацией в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления заемщика-физического лица предложенных изменений в условия договора и сообщение в письменной форме либо способом, предусмотренным договором, о (об) согласии, своих предложениях по урегулированию задолженности или мотивированном отказе;

4) право организации взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пеню), на

основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия заемщика-физического лица в случаях:

необращения заемщика-физического лица в организацию для урегулирования задолженности по соглашению сторон и непредоставления заемщиком-физическим лицом заявления по задолженности в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства;

недостижения соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления заемщика-физического лица и непредставления заемщиком-физическим лицом возражений по задолженности.

Непредоставление заемщиком-физическим лицом заявления по задолженности является признанием его вины в неисполнении обязательства.

5. Общие условия договора содержат:

1) дату заключения договора;

2) наименование организации и фамилию, имя и отчество (при его наличии) заемщика (созаемщика)-физического лица или наименование заемщика (созаемщика)-юридического лица;

3) сумму микрокредита, для соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии – общая сумма микрокредита, сведения о цели использования микрокредита (при наличии);

4) сроки погашения микрокредита, для соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии – общий срок договора;

5) размер ставки вознаграждения в процентах годовых или значение вознаграждения (в случае заключения договора, указанного в пункте 3-1 статьи 4 Закона, а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), рассчитанной согласно пункту 1 статьи 5 Закона, на дату заключения договора.

Договор, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона, дополнительно содержит

значение вознаграждения и сумму переплаты по микрокредиту;

б) способ погашения микрокредита: единовременно либо частями, наличными деньгами – через кассу либо посредством электронных терминалов, при безналичном способе – с указанием реквизитов банковского счета организации;

7) метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный либо другой метод в соответствии с правилами предоставления микрокредитов);

8) очередность погашения задолженности по микрокредиту;

9) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;

10) обеспечение исполнения заемщиком обязательств по договору (при его наличии);

11) меры, принимаемые организацией при неисполнении либо ненадлежащем исполнении заемщиком обязательств по договору;

12) срок действия договора;

13) информацию о почтовом и электронном адресе организации, а также данные о ее официальном интернет-ресурсе (при его наличии);

14) условие, предусматривающее, что при уступке организацией права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

б. До заключения договора с физическим лицом организация осуществляет мероприятия, предусмотренные подпунктами 4) и 5) пункта 2 статьи Закона, с обязательным фиксированием перечня осуществленных организацией мероприятий, который приобщается к кредитному досье заемщика по договору.

7. К договору прилагается подписанный его сторонами график погашения микрокредита по форме согласно приложению к Порядку.

График погашения сторон по соглашению сторон может содержать дополнительные сведения.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на договор о предоставлении микрокредита, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона, в случае если погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита.

9. Права организации предусматривают возможность:

1) изменять условия договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для заемщика;

2) требовать досрочного возврата суммы микрокредита и вознаграждения по нему при нарушении заемщиком срока, установленного для возврата очередной части микрокредита и (или) выплаты вознаграждения, более чем на сорок календарных дней.

10. Обязанности организации предусматривают:

1) уведомление заемщика (или его уполномоченного представителя) при заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) организации по договору третьему лицу (далее – договор уступки права требования):

до заключения договора уступки права требования о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;

о переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение тридцати календарных дней со дня

заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по договору), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм;

2) предоставление организацией ответа в письменной форме заемщику при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам в сроки, установленные статьей 8 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»;

3) уведомление заемщика об изменении условий договора, в случае применения организацией улучшающих условий в порядке, предусмотренном в договоре;

4) приложение к договору подписанного сторонами графика погашения микрокредита.

Если заемщиком (созаемщиком) является физическое лицо, график погашения микрокредита, составленный на дату выдачи микрокредита, также содержит перечень предложенных организацией методов погашения микрокредита с отметкой заемщика (созаемщика) о выбранном методе.

При изменении условий микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты, организацией составляется и выдается заемщику новый график погашения микрокредита с учетом новых условий.

Требования настоящего подпункта не распространяются на соглашение о предоставлении (открытии) кредитной линии, а также на договор о предоставлении микрокредита, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона, в случае если погашение

микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита.

11. Ограничения для организации предусматривают:

1) изменения в одностороннем порядке ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способа и метода погашения микрокредита;

2) установление и взимание с заемщика любых платежей, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

3) требование от заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего организации сумму микрокредита, неустойку (штраф, пени) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;

4) увеличение суммы микрокредита по договору о предоставлении микрокредита;

5) взимание неустойки (штрафа, пени) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;

б) индексацию обязательства и платежей по договору о предоставлении микрокредита, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту.

К договору, заключаемому с заемщиком физическим лицом, получающим микрокредит, не связанный с осуществлением предпринимательской деятельности, прилагается титульный лист, который является неотъемлемой частью договора.

Титульный лист излагается в виде начальных листов договора и содержит условия, предусмотренные в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) и 9) пункта 5 Порядка в указанной последовательности. Текст договора печатается на листах формата А4, шрифтом – «Times New Roman» размером не менее 12, с обычным межбуквенным, одинарным межстрочным интервалом и применением абзацных отступов.

12. Условия, предусмотренные в подпунктах 8), 10), 11) и 12) пункта 5 и подпункте б) пункта 4 Порядка, излагаются в договоре в указанной последовательности после титульного листа.

В случае заключения договора на условиях присоединения в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года, часть договора (заявление о присоединении), представляемая заемщику, соответствует требованиям части третьей пункта 11 Порядка, содержит условия, предусмотренные настоящим пунктом, которые указываются в части договора (заявлении о присоединении) после титульного листа в соответствующей последовательности.

13. При предоставлении микрокредита посредством заключения соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии, а также в рамках него договора (договоров), являющегося (являющихся) неотъемлемой (неотъемлемыми) частью (частями) соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии и на основании которого (которых) осуществляется выдача очередного микрокредита:

соглашение о предоставлении (открытии) кредитной линии соответствует требованию части третьей пункта 11 Порядка;

в соглашении о предоставлении (открытии) кредитной линии указываются общая сумма и общий срок микрокредита;

условия, предусмотренные в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 7) и 12) пункта 5 Порядка, излагаются в договоре в указанной последовательности;

условия, предусмотренные в подпунктах б), 8), 9), 10), 11) и 13) пункта 5 Порядка, подпунктах б) и 7) пункта 4, а также пунктами 8, 9, 10 и 11 Порядка, в случае их указания в соглашении о предоставлении (открытии) кредитной линии не требуют дополнительного указания в договоре.

**При совершении исполнительной надписи по заявлению взыскателя о взыскании задолженности по указанным договорам нотариус должен проверять соблюдение требований, предусмотренных Порядком заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, формы графика погашения микрокредита, в том числе надлежащее принятие мер по досудебному урегулированию задолженности (направление уведомления, сроков его рассмотрения и т.д.).**

**При совершении исполнительной надписи о взыскании предъявленной взыскателем задолженности по микрокредитам должны проверять соблюдение требований, предусмотренных указанными правовыми актами, обратив внимание на требования микрофинансовой деятельности, предусмотренные главой 2 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», в части порядка и условий предоставления микрокредитов, договора о предоставлении микрокредита, обеспечения исполнения заемщиком обязательств по договору о предоставлении микрокредита, прав и обязанностей микрокредитной организации, заявителя и заемщика, порядок передачи задолженности на досудебное взыскание, урегулирование или уступки права (требование), прекращение обязательств о предоставлении микрокредита.**

**Примечание:** суды при рассмотрении споров об обжаловании исполнительной надписи о взыскании задолженности по микрокредитам, оценивая доводы должника в части отсутствия признака бесспорности, устанавливают соблюдение взыскателем вышеуказанных требований. В связи с чем нотариус при совершении исполнительной надписи по таким требованиям устанавливает их выполнение взыскателем.

**К сведению:** Закон Республики Казахстан «О коллекторской деятельности» от 6 мая 2017 года №62-VI регулирует общественные отношения, связанные с осуществлением коллекторской деятельности, устанавливает особенности создания, деятельности коллекторских агентств.

Так согласно пунктам 1 и 2 статьи 3 указанного Закона коллекторское агентство создается в организационно-правовой форме хозяйственного товарищества.

Наименование коллекторского агентства должно в обязательном порядке содержать слова «коллекторское агентство». Сокращение наименования коллекторского агентства не допускается.

Юридическое лицо, не включенное в реестр коллекторских агентств, не вправе осуществлять коллекторскую деятельность, характеризовать себя как занимающееся коллекторской деятельностью, а также использовать в своем наименовании слова «коллекторское агентство», производные от них слова, предполагающие, что оно осуществляет коллекторскую деятельность.

В соответствии со статьей 4 Закона:

1. Коллекторская деятельность осуществляется на основании договора, предметом которого является оказание услуг кредитору по досудебным взысканию и урегулированию задолженности, а также по сбору информации, связанной с задолженностью (далее – договор о взыскании задолженности).

2. Коллекторская деятельность осуществляется в случае возникновения задолженности.

3. Договор о взыскании задолженности между коллекторским агентством и кредитором заключается в письменной форме и должен содержать, в том числе, следующие условия:

- 1) права и обязанности сторон;
- 2) ответственность сторон;

3) данные должника – физического лица, позволяющие идентифицировать его личность;

4) наименование, место нахождения, бизнес-идентификационный номер в отношении юридического лица;

5) размер задолженности;

6) структуру задолженности (сумму основного долга, вознаграждения, комиссий, неустойки (штрафа, пени);

7) при наличии сведения о поручителе или гаранте по договору банковского займа или договору о предоставлении микрокредита;

8) при наличии сведения о предмете залога, если право залога по договору банковского займа или договору о предоставлении микрокредита подлежит регистрации;

9) размер вознаграждения по договору;

10) срок действия договора;

11) порядок и сроки уведомления (информирования) кредитором коллекторского агентства о произведенных ранее должником платежах и (или) об изменении сумм задолженности;

12) порядок предоставления информации коллекторским агентством о ходе исполнения договора о взыскании задолженности;

13) порядок и сроки расторжения договора о взыскании задолженности в случае, предусмотренном абзацем четвертым части первой пункта 5 статьи 9 настоящего Закона, а также порядок и сроки возврата документов;

14) порядок и условия досрочного прекращения коллекторской деятельности в отношении должника.

Договор о взыскании задолженности может быть заключен в отношении одного или нескольких должников с передачей реестра (реестров) должников на бумажном носителе или в электронной форме, который (которые) должен (должны) содержать информацию, указанную в части первой настоящего пункта.

К договору о взыскании задолженности также прилагаются перечень передаваемых документов и сведений по должнику, связанных с исполнением договора о взыскании задолженности, информация по принятым кредитором в отношении должника мерам по урегулированию просроченной задолженности, предусмотренным законами Республики Казахстан. Информация указывается за период с последней даты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств в рамках договора банковского займа или договора о предоставлении микрокредита до передачи задолженности коллекторскому агентству.

Срок оказания услуг по коллекторской деятельности в отношении задолженности по договору о взыскании задолженности должен быть не менее шести месяцев и не более пяти лет.

Досрочное прекращение коллекторской деятельности в отношении должника допускается в случаях, предусмотренных настоящим Законом либо договором о взыскании задолженности.

Задолженность, переданная коллекторскому агентству в рамках договора о взыскании задолженности, не может быть передана другому коллекторскому агентству.

По вопросам, не урегулированным настоящим Законом, к договору о взыскании задолженности применяются положения Гражданского кодекса Республики Казахстан о поручении и возмездном оказании услуг.

Статьей 6 Закона предусмотрены особенности досудебного урегулирования задолженности. В частности,

«1. Для реализации права, предусмотренного пунктом 3 статьи 5 настоящего Закона, должник – физическое лицо и (или) его представитель в течение тридцати календарных дней после даты их (его) информирования коллекторским агентством обращаются (обращается) в коллекторское агентство с письменным

заявлением об изменении условий договора банковского займа или договора о предоставлении микрокредита. В письменном заявлении раскрываются сведения о причинах возникновения задолженности, других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его ходатайство об изменении условий договора банковского займа или договора о предоставлении микрокредита, а также предоставляются достоверная информация об образовании, уровне доходов и расходов, о составе (членах) семьи, месте жительства, наличии имущества, иные сведения, необходимые кредитору для рассмотрения письменного заявления и определения достаточности собственных средств должника для исполнения обязательств по договору банковского займа или договору о предоставлении микрокредита.

2. Коллекторское агентство в течение десяти календарных дней после дня получения письменного заявления обязано направить его кредитору.

3. Кредитор в течение пятнадцати календарных дней после дня получения письменного заявления должника рассматривает предложенные условия изменения договора банковского займа или договора о предоставлении микрокредита и в письменной форме сообщает коллекторскому агентству о (об):

1) согласии с предложенными изменениями в договор банковского займа или договор о предоставлении микрокредита;

2) своих предложениях по изменению условий договора банковского займа или договора о предоставлении микрокредита;

3) отказе в изменении условий договора банковского займа или договора о предоставлении микрокредита с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа.

4. Коллекторское агентство в течение десяти календарных дней после получения решения, принятого кредитором, информирует о нем должника.

5. В период осуществления коллекторской деятельности в отношении должника кредитор не вправе:

обращаться с иском в суд о взыскании его задолженности;

требовать выплаты вознаграждения, комиссий и иных платежей, связанных с выдачей и обслуживанием займа или микрокредита, за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пеню) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения.

6. Действия (бездействие) кредитора либо коллекторского агентства по вопросу досудебного порядка урегулирования задолженности, предусмотренного настоящей статьей, могут быть обжалованы должником и (или) его представителем в уполномоченный орган».

Также статья 7 предусматривает учетную регистрацию юридического лица, имеющего намерение осуществлять коллекторскую деятельность:

«1. Юридическое лицо, имеющее намерение осуществлять коллекторскую деятельность, подлежит учетной регистрации в течение трех месяцев со дня его государственной регистрации (перерегистрации) в Государственной корпорации «Правительство для граждан».

7. Реестр коллекторских агентств, прошедших учетную регистрацию, размещается на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

Кроме того, статья 9 Основания для исключения коллекторского агентства из реестра коллекторских агентств

При этом согласно пунктам 4, 5 и 6 данной статьи:

«4. Коллекторскому агентству запрещается заключение новых договоров о взыскании задолженности и (или) договоров, содержащих условия перехода права (требования) по договорам банковского

займа или договорам о предоставлении микрокредита к коллекторскому агентству (далее – договор уступки права требования), с момента получения уведомления уполномоченного органа об исключении его из реестра коллекторских агентств.

5. Коллекторское агентство в течение тридцати календарных дней после дня получения уведомления уполномоченного органа об исключении его из реестра коллекторских агентств либо принятия коллекторским агентством решения о добровольном прекращении осуществления коллекторской деятельности обязано расторгнуть все заключенные договоры о взыскании задолженности.

Кредитор обязан обеспечить прием сведений и документов по задолженности, которая была передана коллекторскому агентству на основании договора о взыскании задолженности, а также принять меры по расторжению ранее заключенных с данным коллекторским агентством договоров о взыскании задолженности.

6. Коллекторское агентство обязано в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления уполномоченного органа об исключении его из реестра коллекторских агентств уведомить об этом должников, чья задолженность была передана коллекторскому агентству на основании договора о взыскании задолженности, способами, предусмотренными пунктом 1 статьи 5 настоящего Закона.

Порядок ведения документации коллекторским агентством предусмотрен статьей 10, согласно которой:

«1. Коллекторское агентство регистрирует в регистрационном журнале договоров все договоры, заключаемые с кредиторами, и ведет учет принимаемых от кредиторов документов:

1) договоров о взыскании задолженности;

2) договоров уступки права требования, а также прилагаемых к ним документов (при наличии);

3) документов на предмет залога (в случае, если основное обязательство обеспечено залогом);

4) договоров поручительства и гарантии (в случае, если основное обязательство обеспечено поручительством или гарантией);

5) расчетов задолженности должника на дату уступки права (требования);

6) документов, содержащих информацию по принятым кредитором в отношении должника мерам по урегулированию просроченной задолженности, предусмотренным законами Республики Казахстан. Информация указывается за период с последней даты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств в рамках договора банковского займа или договора о предоставлении микрокредита до передачи задолженности коллекторскому агентству;

7) копий учредительных документов должника (для юридических лиц);

8) копии документа, удостоверяющего личность должника (для физических лиц);

9) документов (или их копий), подтверждающих погашение должником задолженности;

10) документов по реализации заложенного имущества;

11) иных документов, передача которых предусмотрена договором о взыскании задолженности и (или) договором уступки права требования.

2. Ведение регистрационного журнала договоров осуществляется на бумажном носителе или в электронной форме.

Главой 3 Закона определены права и обязанности коллекторского агентства, должника и (или) его представителя.

Согласно статье 14 (Права коллекторского агентства), коллекторское агентство вправе:

1) осуществлять коллекторскую деятельность на основании заключенного с кредитором договора о взыскании задолженности и в соответствии с требованиями

ми настоящего Закона, законов Республики Казахстан «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан» и «О микрофинансовой деятельности»;

3) обратиться с взысканием в судебном порядке, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан или договором, на заложенное имущество, являющееся обеспечением по договору банковского займа или договору о предоставлении микрокредита, право (требование) по которому коллекторским агентством приобретено у кредитора;

5) заключать договор уступки права требования с кредитором по договору банковского займа или договору о предоставлении микрокредита, по которому имеется просрочка исполнения обязательства свыше девяноста последовательных календарных дней, по ипотечному займу, выданному физическому лицу, – свыше ста восьмидесяти последовательных календарных дней;

6) выступать представителем кредитора в суде и исполнительном производстве при наличии соответствующих полномочий.

В соответствии с пунктом 1 статьи 15 (Обязанности коллекторского агентства)

1. Коллекторское агентство обязано:

3) соблюдать тайну коллекторской деятельности;

4) не более одного раза в месяц по обращению должника и (или) его представителя в течение десяти рабочих дней со дня получения обращения безвозмездно представлять в письменной форме сведения об остатке просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) по приобретенным правам (требованиям);

5) обеспечивать сохранность документов и информации, получаемых от кредитора, должника и третьих лиц, защиту персональных данных должника и (или) его представителя, и (или) третьего лица, связанно-

го обязательствами с кредитором в рамках договора банковского займа или договора о предоставлении микрокредита, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите;

б) иметь собственный интернет-ресурс;

7) при уступке кредитором прав (требований) по договору банковского займа или договору о предоставлении микрокредита не допускать взимания с должника иных комиссий и платежей, не предусмотренных в таком договоре;

8) при уступке кредитором прав (требований) по договору банковского займа или договору о предоставлении микрокредита соблюдать требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора и должника в рамках договора банковского займа или договора о предоставлении микрокредита, а также к такому договору, заключенному между первоначальным кредитором и должником;

14) фиксировать процесс взаимодействия с должником с помощью средств аудио- или видеотехники в помещениях коллекторского агентства (филиала, представительства) по месту его нахождения и хранить материалы аудио- и (или) видеозаписи в течение шести месяцев с даты взаимодействия с должником и (или) его представителем;

16) при взаимодействии с должником путем личных встреч обеспечить наличие филиала или представительства по месту жительства либо по месту нахождения, либо по месту регистрации должника, либо в административных центрах областей, в которых находится населенный пункт места жительства либо места нахождения или места регистрации должника;

19) соблюдать правила осуществления коллекторской деятельности, предусмотренные статьей 5 настоящего Закона, и иные требования, установленные настоя-

щим Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Статья 16 Закона предусматривает права и обязанности должника и (или) его представителя.

«1. Должник и (или) его представитель вправе:

3) на досудебный порядок урегулирования задолженности в соответствии со статьей 6 настоящего Закона;

8) обратиться к кредитору с заявлением об изменении условий договора банковского займа или договора о предоставлении микрокредита, связанных с исполнением обязательств по указанному договору, с обоснованием причин такого обращения.

2. Должник и (или) его представитель обязаны:

1) извещать коллекторское агентство об изменении своего места жительства (юридический адрес), о перемене имени, отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), фамилии, замене документов, удостоверяющих личность (в случае истечения срока, утраты), об изменении контактной информации, используемой для связи с ними (ним), и способа связи и взаимодействия коллекторского агентства с ними (ним);

4) в течение пятнадцати рабочих дней рассмотреть предложенные кредитором условия погашения задолженности и сообщить коллекторскому агентству либо кредитору условия, подходящие для должника.

Исходя из вышеуказанных норм законодательства, регулирующих микрофинансовую, коллекторскую деятельность взыскатели должны принять предусмотренные законодательством меры по урегулированию взаимоотношений с заемщиком по взысканию задолженности по микрокредитам.

**Примечание:** нотариус при совершении исполнительной надписи по заявлению коллекторского агентства устанавливает соблюдение указанных требований со

стороны взыскателя, в том числе принятие мер по досудебному урегулированию задолженности.

3) для взыскания задолженности по обязательству, основанному на протесте векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта, совершенном нотариусом, представляются:

подлинный вексель и совершенный нотариусом протест векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта.

По данному требованию нотариус должен проверить:

- во-первых, основано ли заявление на протесте векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта, совершенном нотариусом;

- во-вторых, соблюдены ли нотариусом требования закона при совершении протеста векселя).

4) при истребовании предмета лизинга в соответствии с договором или законами Республики Казахстан представляются:

- договор лизинга; письменное предупреждение о возможном истребовании предмета лизинга, направленное лизингополучателю не менее чем за один месяц до подачи заявления; документы, подтверждающие фактическую уплату лизинговых платежей лизингополучателем.

Лизингополучатель согласно ст. 24 Закона Республики Казахстан «О финансовом лизинге» имеет право беспорочного истребования предмета лизинга в следующих случаях:

если использование предмета лизинга лизингополучателем не соответствует условиям договора лизинга или назначению предмета лизинга;

если лизингополучатель ограничивает доступ лизингодателя к предмету лизинга;

если лизингополучатель два и более раза подряд в сроки, предусмотренные договором, не вносит лизинговый платеж по договору лизинга в установленном объеме.

5) для обращения взыскания на предмет залога по истечении срока возврата кредита,

предъявленного ломбардом должнику-залогодателю, представляется залоговый предмет.

**Примечание:** в июле 2019 года принят Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам регулирования и развития финансового рынка, микрофинансовой деятельности и налогообложения», согласно которому до 1 июля 2020 года все действующие ломбарды должны были пройти учетную регистрацию в создаваемом Агентстве по регулированию и развитию финансового рынка. Деятельность, осуществляемая ломбардом без прохождения учетной регистрации, является незаконной.

В соответствии с подпунктом 2) пункта 1-1 статьи 3 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» к микрофинансовой деятельности относится деятельность ломбардов по предоставлению микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

Согласно подпункту 1-3 указанной статьи Закона микрофинансовая организация, осуществляющая деятельность по предоставлению микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, вправе дополнительно осуществлять учет, хранение и продажу ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

На деятельность по выдаче краткосрочных займов распространяются требования Национального Банка Республики Казахстан, в связи с чем максимальная

предельная ставка не может превышать 56% годовых.

Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 ноября 2019 года № 226 утверждены Правила организации деятельности ломбардов, включая вопросы хранения вещей в ломбарде, установления требований по обеспечению безопасности и технической укрепленности помещений ломбардов, мер по противодействию обороту в ломбардах незаконно добытых вещей.

Ломбард:

1) осуществляет деятельность, предусмотренную Законом;

2) заключает договоры о предоставлении микрокредита и залоге вещей в ломбарде путем выдачи залогового билета и получения согласия заемщика на:

предоставление информации о нем в кредитное бюро и в органы внутренних дел;

выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел;

3) хранит предмет залога не менее 30 (тридцати) календарных дней после дня истечения срока погашения микрокредита;

4) хранит не востребовавшую вещь в течение трех месяцев после истечения срока именной сохранной квитанции.

4. Ломбарду не допускается принятие в залог в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, законами Республики Казахстан от 12 декабря 1995 года «О государственных наградах Республики Казахстан», от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве» и от 2 апреля 2010 года «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»:

1) недвижимого имущества;

2) вещей, изъятых из оборота и ограниченных в обороте;

3) арестованного имущества;

4) имущества, обремененного правами третьих лиц;

5) имущества, которое поступит в собственность залогодателя в будущем;

6) скоропортящегося сырья, продуктов питания;

7) одежды, обуви, белья, постельных принадлежностей, кухонной и столовой утвари, находившихся в употреблении, за исключением меховой и другой ценной одежды, столовых сервизов, предметов, сделанных из драгоценных металлов, а также имеющих художественную ценность;

8) детских принадлежностей;

9) транспортных средств, специально предназначенных для передвижения инвалидов, технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения инвалидов;

10) международных и государственных призов, государственных орденов, медалей и нагрудных знаков к почетным званиям Республики Казахстан;

11) цельных и комплектных ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, как лом ювелирных изделий.

Правилами предусмотрены условия хранения вещей в ломбарде.

Договор хранения вещи в ломбарде оформляется выдачей ломбардом именной сохранной квитанции.

Ломбард самостоятельно разрабатывает форму именной сохранной квитанции, которая содержит следующие сведения:

1) наименование, юридический адрес и фактическое место нахождения ломбарда;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) поклажедателя, дата рождения, гражданство, адрес регистрации, фактического проживания, индивидуальный идентификационный номер, данные документа, удостоверяющего личность поклажедателя;

3) классификация вещи в соответствии со следующими категориями:

ювелирные и другие изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;

бижутерия, монеты, недрагоценные металлы и изделия из них;

транспортные средства;

электротехническое оборудование;

устройства сотовой связи;

произведения искусства, предметы коллекционирования и антиквариат;

категории вещей, определяемые в соответствии с внутренними документами ломбарда;

4) наименование и подробное описание (в зависимости от вещи: серийный номер, модель, состояние, дата изготовления, вес, цвет, размеры и другие индивидуальные признаки) вещи;

5) трехмесячный срок хранения невосребованной вещи по истечении срока именной сохранной квитанции;

6) размер платы за хранение и иных причитающихся ломбарду платежей;

7) оценочная стоимость вещи;

8) право поклажедателя на получение от ломбарда суммы от продажи вещи за вычетом платы за хранение и иных причитающихся ломбарду платежей;

9) обязанность ломбарда по страхованию вещи в пользу поклажедателя за свой счет, в размере ее оценочной стоимости;

10) условия и место хранения вещи.

Ломбард обязан оформлять 5 документов при выдаче займа под залог:

договор о предоставлении микрокредита, график погашения, договор залога вещей в ломбарде, сохранную квитанцию, залоговый билет. Все документы обязательны к заполнению.

**Примечание:** поскольку исполнительная надпись является основанием для последующей реализации заложенного имущества, содержание ее должно заключаться не только во взыскании с должника суммы задолженности в пользу ломбарда, но и главным образом в обращении взыскания на заложенное имущество, за счет реализации которого будет погашаться задолженность.

В исполнительной надписи должно быть перечислено все имущество, указанное в залоговом билете, на которое будет обращено взыскание.

Следует отметить, что совершение исполнительных надписей по заявлениям ломбардов возможно только в отношении одного направления деятельности ломбарда, а именно деятельности, связанной с кредитованием.

Подпункт 5 пункта 223 Правил предусматривает, что для взыскания предмета залога по истечении срока возврата кредита, предъявленного ломбардом к должнику-залогодателю, представляется залоговый билет.

Стоимость заложенного имущества определяется исходя из стоимости, определенной сторонами в договоре либо в залоговом билете.

В случае предъявления требования ломбардом об истребовании залогового имущества, находящегося у должника, например, автомашина, когда стоимость автомашины будет значительно превышать сумму задолженности, то вопрос соразмерности суммы задолженности и стоимости залогового имущества не относится к компетенции нотариуса.

В связи с чем нотариус в исполнительной надписи, указывая сумму задолженности, указывает имущество, подлежащее истребованию.

Дальнейшее исполнение, в том числе расчет между должником и взыскателем производится судебным исполнителем в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей».

Оплата по указанному требованию взимается исходя из суммы предъявленной взыскателем для совершения исполнительной надписи.

б) для взыскания задолженности по обязательству о взыскании задолженности с собственников помещений (квартир),

уклоняющихся от участия в обязательных расходах на содержание общего имущества объекта кондоминиума, утвержденных Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях», за исключением требований о взыскании дополнительных расходов, представляется:

- заверенная копия договора на обслуживание (если взыскатель управляющая компания);

- копии документов об установлении тарифов (протокол, выписка из решения общего собрания кооператива собственников помещений (квартир));

- документ о расчете суммы задолженности (заверенная взыскателем копия лицевого счета с расчетом суммы задолженности или заверенная взыскателем выписка из лицевого счета) по оплате за услуги.

Указанный документ должен содержать сведения о сроках уплаты задолженности, о дате возникновения обязанности по внесению оплаты, о сумме задолженности и периоде возникновения задолженности.

Ввиду вышеизложенного, заверенная взыскателем копия договора на обслуживание представляется взыскателем-управляющей компанией.

Представление взыскателем кооперативом собственников квартир нотариусу договора на обслуживание не требуется.

**Для сведения:** согласно статье 2 Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях» предусмотрены основные понятия, в том числе:

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

1-3) управляющая компания – физическое или юридическое лицо, оказывающее услуги по управлению объектом кондоминиума на основании заключенного договора;

3) голосование – процесс принятия решений собственниками квартир, нежилых помещений, связанных с управлением объектом кондоминиума и содержанием

общего имущества объекта кондоминиума, осуществляемый путем открытого волеизъявления на собрании, проводимом явочным порядком, или посредством письменного опроса. Голосование может осуществляться посредством объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;

11) объект кондоминиума – единый имущественный комплекс, состоящий из квартир, нежилых помещений, находящихся в индивидуальной (раздельной) собственности, и общего имущества, которое не может находиться в индивидуальной (раздельной) собственности и принадлежит собственникам квартир, нежилых помещений на праве общей долевой собственности, включая единый неделимый земельный участок под многоквартирным жилым домом и (или) придомовой земельный участок;

12) управление объектом кондоминиума – комплекс мероприятий, направленных на создание безопасных и комфортных условий проживания (пребывания) собственников квартир, нежилых помещений, надлежащее содержание общего имущества объекта кондоминиума, решение вопросов пользования общим имуществом объекта кондоминиума и предоставление коммунальных услуг;

13) расходы на управление объектом кондоминиума и содержание общего имущества объекта кондоминиума – обязательные затраты собственников квартир, нежилых помещений, установленные решением собрания в соответствии с методикой расчета сметы расходов на управление объектом кондоминиума и содержание общего имущества объекта кондоминиума, а также методикой расчета минимального размера расходов на управление объектом кондоминиума и содержание общего имущества объекта кондоминиума;

14) общее имущество объекта кондоминиума – части объекта кондоминиума

(фасады, подъезды, вестибюли, холлы, коридоры, лестничные марши и лестничные площадки, лифты, крыши, чердаки, технические этажи, подвалы, общедомовые инженерные системы и оборудование, абонентские почтовые ящики, земельный участок под многоквартирным жилым домом и (или) придомовой земельный участок, элементы благоустройства и другое имущество общего пользования), кроме квартир, нежилых помещений, находящихся в индивидуальной (раздельной) собственности;

15) текущий ремонт общего имущества объекта кондоминиума – комплекс своевременных технических мероприятий и работ по замене или восстановлению составных частей и инженерного оборудования многоквартирного жилого дома, установленных нормативной и технической документацией, проводимых с целью предотвращения их преждевременного износа и устранения неисправности;

15-1) капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума – комплекс мероприятий и работ по замене изношенных конструкций, деталей и инженерного оборудования многоквартирного жилого дома на новые или более прочные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели ремонтируемых объектов, проводимых с целью восстановления ресурса многоквартирного жилого дома;

15-2) расходы на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума – обязательные ежемесячные взносы собственников квартир, нежилых помещений на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума или отдельных его частей;

15-3) содержание общего имущества объекта кондоминиума – комплекс работ или услуг по технической эксплуатации, санитарному содержанию и текущему ремонту общего имущества объекта кондоминиума;

15-4) общее имущество объекта кондоминиума ограниченного пользования – часть общего имущества объекта кондоминиума, переданная в определяемом настоящим Законом порядке в пользование собственнику квартиры, нежилого помещения или третьему лицу;

16-2) управляющий многоквартирным жилым домом – гражданин Республики Казахстан, не являющийся собственником квартиры, нежилого помещения в управляемом многоквартирном жилом доме, соответствующий квалификационным требованиям, утвержденным уполномоченным органом;

16-5) кондоминиум многоквартирного жилого дома (далее – кондоминиум) – форма собственности, зарегистрированная в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, при которой квартиры, нежилые помещения находятся в индивидуальной (раздельной) собственности, а те части, которые не находятся в индивидуальной (раздельной) собственности, принадлежат собственникам квартир, нежилых помещений на праве общей долевой собственности, включая единый неделимый земельный участок под многоквартирным жилым домом и (или) придомовой земельный участок;

16-6) объединение собственников имущества многоквартирного жилого дома (далее – объединение собственников имущества) – юридическое лицо, являющееся некоммерческой организацией, образованное собственниками квартир, нежилых помещений одного многоквартирного жилого дома, осуществляющее управление объектом кондоминиума, финансирующее его содержание и обеспечивающее его сохранность;

16-7) паркинг многоквартирного жилого дома (далее – паркинг) – нежилое помещение в специально определенной части многоквартирного жилого дома или пристроенное к многоквартирному жилому дому в соответствии с проектом строи-

тельства, предназначенное для стоянки автотранспортных средств, состоящее из парковочных мест.

Паркинг может входить в состав общего имущества объекта кондоминиума или находиться в индивидуальной (раздельной) собственности;

16-8) собрание собственников квартир, нежилых помещений многоквартирного жилого дома (далее – собрание) – высший орган управления объектом кондоминиума, обеспечивающий коллективное обсуждение и принятие решений собственниками квартир, нежилых помещений, связанных с управлением объектом кондоминиума и содержанием общего имущества объекта кондоминиума, путем голосования;

24) квартира – отдельное жилище, являющееся частью многоквартирного жилого дома, предназначенное и используемое для постоянного проживания;

27) нежилое помещение – отдельное внутреннее пространство в многоквартирном жилом доме, соответствующее строительным, санитарным, экологическим, противопожарным и другим обязательным нормам и правилам, предусмотренным на стадии проекта, границами которого являются внутренние поверхности стен, пола и потолка (межэтажных перекрытий), если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан, используемое в иных, чем постоянное проживание, целях (офис, магазин, кафе, гостиница, хостел и другие объекты сферы услуг населению) и находящееся в индивидуальной (раздельной) собственности, за исключением общего имущества объекта кондоминиума.

Паркинг относится к нежилому помещению, если он находится в индивидуальной (раздельной) собственности;

28) жилище – отдельная жилая единица (индивидуальный жилой дом, квартира, комната в общежитии), предназначенная и используемая для постоянного проживания, отвечающая установленным строительным, санитарным, экологическим, противо-

пожарным и другим обязательным нормам и правилам;

33) общая площадь жилища – сумма полезной площади жилища и площадей балконов (лоджий, веранд, террас), рассчитываемых с применением понижающих коэффициентов в соответствии с нормативно-техническими актами;

47) общедомовые инженерные системы – системы холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, дымоудаления, пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, грузовых и пассажирских лифтов (подъемников), мусороудаления, кондиционирования, вентиляции, терморегуляции и вакуумирования, находящиеся в многоквартирном жилом доме за пределами или внутри квартиры, нежилого помещения и обслуживающие две (два) и более квартиры, нежилые помещения.

Статьей 42 указанного Закона предусмотрены следующие формы управления объектом кондоминиума.

1. Собственники квартир, нежилых помещений для управления объектом кондоминиума, финансирования его содержания и обеспечения сохранности общего имущества объекта кондоминиума обязаны выбрать одну из форм управления объектом кондоминиума:

1) объединение собственников имущества;

2) простое товарищество многоквартирного жилого дома (простое товарищество).

3. Собственники квартир, нежилых помещений свободны в выборе и смене форм управления объектом кондоминиума, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

**Примечание:** в связи с упразднением формы управления объектом кондоминиума в виде кооператива собственников квартир и введением новой формы в виде объединения собственников имущества, предостав-

ления копии договора на обслуживание не требуется.

**Для сведения:** статья 17 ГК РК предусматривает возникновение дееспособности граждан в полном объеме с наступлением совершеннолетия. В силу статьи 45 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – ГПК РК) гражданская процессуальная дееспособность принадлежит в полном объеме гражданам, достигшим восемнадцати лет.

В соответствии с пунктом 3 статьи 66 Кодекса Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» (далее – КоБСС) предусмотрено имущественное право ребенка на полученные им доходы, имущество, полученное им в дар или в порядке наследования, а также на любое другое имущество, приобретенное на его средства.

Ребенок, получающий доходы с собственного труда, вправе участвовать в расходах по содержанию семьи, если он проживает у родителей.

Право ребенка на распоряжение принадлежащим ему на праве собственности имуществом определяется Гражданским кодексом Республики Казахстан.

При осуществлении родителями правомочий по управлению имуществом ребенка на них распространяются правила, установленные статьей 128 настоящего Кодекса.

При этом ребенок и родители, проживающие совместно, могут владеть и пользоваться имуществом друг друга по взаимному согласию.

В случае возникновения права общей собственности родителей и ребенка их права на владение, пользование и распоряжение общим имуществом определяются Гражданским кодексом Республики Казахстан.

Статьей 128 КоБСС предусмотрены условия распоряжения имуществом подопечного:

«1. Доходы подопечного лица, в том числе доходы, причитающиеся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, расходуются опекуном или попечителем исключительно в интересах подопечного и с предварительного разрешения органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству.

Без предварительного разрешения органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству, опекун или попечитель вправе производить расходы в пределах прожиточного минимума за счет сумм, причитающихся подопечному в качестве его дохода, необходимых для содержания подопечного.

Руководители организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеют права снимать с банковских счетов воспитанников средства, поступившие от алиментов, пособий и других социальных выплат.

2. Опекун не вправе без предварительного разрешения органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству, совершать, а попечитель – давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, или заключать от его имени договор поручительства, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав от наследства по закону и по завещанию, раздел его имущества или выдел из него доли, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного. Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, определяет, каким образом должны расходоваться средства, полученные опекуном в результате указанных сделок.

Порядок управления имуществом подопечного определяется законодательством Республики Казахстан.

3. Опекун или попечитель, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна или попечителя и их близкими родственниками.

Долги подопечного опекуну или попечителю, его супругу или родственникам, возникшие до назначения данного лица опекуном или попечителем, оплачиваются с разрешения органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству»

**Примечание:** в случае, если собственником жилого помещения (квартиры) является несовершеннолетний нотариус совершает исполнительную надпись о взыскании задолженности с законных представителей, либо с опекуна или попечителя несовершеннолетнего собственника жилища.

7) для взыскания задолженности по обязательству о взыскании задолженности на основании публичных договоров за фактически потребленные услуги (электро-, газо-, тепло-, водоснабжение, услуг домофона, кабельного телевидения и другие), а также иных договоров за услуги согласно установленным тарифам, срок оплаты по которым наступил, представляются:

- копия индивидуального договора, заверенная взыскателем, либо публичный договор, размещенный на официальном сайте взыскателя (для ознакомления с его содержанием);

- документ о расчете суммы задолженности по оплате за услуги (заверенная взыскателем копия лицевого счета с расчетом суммы задолженности или заверенная взыскателем выписка из лицевого счета).

Указанный документ должен содержать сведения о сроках уплаты задолженности, о дате возникновения обязанности по внесению оплаты, о сумме задолженности.

**Для сведения:** согласно разъяснениям пункта 3 Нормативного постановления Верховного Суда Республики Казахстан от 23 декабря 2005 года № 9 «О некоторых вопросах применения судами законодательства, связанного с взысканием задолженности за тепловую и электрическую энергию», а именно задолженность за энергию, использованную продавцом жилого помещения, обременением не является, поэтому при передаче права собственности другому лицу на жилое помещение на основании сделки, обязанность по ее оплате является обязанностью продавца, если иное не предусмотрено договором об отчуждении указанного имущества.

8) для взыскания задолженности по обязательству о взыскании арендных платежей ввиду их неуплаты в сроки, установленные договором аренды, представляются договор аренды, претензия о погашении задолженности.

**Примечание:** по указанному основанию исполнительная надпись может быть совершена по договору имущественного найма, аренде предприятия, аренде зданий и сооружений, аренде транспортных средств, по договору проката, аренде жилищных помещений.

9) для взыскания начисленных, но не выплаченных работнику заработной платы и иных платежей представляются: копия трудового договора или трудовой книжки; справка работодателя, подписанная первым руководителем, бухгалтером (при наличии) и заверенная печатью организации (при наличии), о размере начисленной заработной платы, доказательство невыплаты начисленной заработной платы (копии платежной ведомости, расчетного листа С 1, справка о задержке или др.).

**Примечание:** в случае отсутствия трудового договора или трудовой книжки, взыскание задолженности по заработной плате производится в судебном порядке.

10. В соответствии с пунктом 1 статьи 92-1 Закона для взыскания денег или истре-

бования иного движимого имущества от должника, нотариус совершает исполнительную надпись в электронном виде посредством единой нотариальной информационной системы при предъявлении подлинного документа, устанавливающего задолженность, на котором делается соответствующая отметка.

**Примечание:** согласно пункту 224 Правил для взыскания денежной суммы или истребования иного движимого имущества от должника, нотариус сканирует подлинный документ, подтверждающий обязательство должника и совершает исполнительную надпись в электронном виде. При этом на подлинном документе, подтверждающем обязательство должника, проставляется отметка о совершении исполнительной надписи с указанием даты и номера, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в реестре регистрации нотариальных действий. Отметка о совершении исполнительной надписи заверяется подписью нотариуса и скрепляется его печатью.

**11.** По каждому долговому обязательству совершается одна исполнительная надпись, за исключением случаев, когда взыскание задолженности по данному долговому обязательству производится по частям.

В этом случае на документе, подтверждающем обязательство должника, делается отметка о совершении исполнительной надписи с указанием суммы, подлежащей взысканию, периода, за который производится взыскание, даты и номера, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в реестре регистрации нотариальных действий. Отметка о совершении исполнительной надписи заверяется подписью нотариуса и скрепляется его печатью.

**Для сведения:** согласно части 1 статьи 287 ГК РК обязательство с множественностью лиц, в силу которого каждый кредитор вправе требовать, а каждый должник обязан исполнить обяза-

тельство полностью, признается солидарным обязательством.

*Солидарное обязательство или солидарное требование возникает при неделимости предмета обязательства.*

*В силу ч.3 указанной статьи при солидарной ответственности должников кредитор вправе требовать исполнения как от всех должников, так и от любого из них в отдельности, причем как полностью, так и в части долга.*

*В этом случае в одной исполнительной надписи может быть указано 2 и более должника либо 2 и более взыскателя, если они связаны в одной сделке.*

В случаях, когда по делу проходят два и более взыскателя и два и более должника, то заявления и уведомления должны быть получены (направлены) от каждого взыскателя, должника.

Документы по исполнению:

- заявления, уведомления, переписка и исполнительная надпись и другая переписка должны быть напечатаны на компьютере шрифтом «TimesNewRoman» размером 14 п.».

Документ, предоставленный на исполнение, должен соответствовать закону по форме и содержанию.

Имеющиеся изменения, подчистки в документе должны иметь оговорки, печать, подпись нотариуса об этом.

**12.** Основания для отказа в совершении нотариальных действий предусмотрены пунктом 1 статьи 48 Закона.

Указанный перечень оснований для отказа в совершении исполнительной надписи исчерпывающий и расширительно-му толкованию не подлежит. Если предусмотренные в указанной норме Закона случаи имеют место, то нотариус обязан отказать в совершении действия.

Таким образом, когда совершить нотариальное действие нельзя, отказ для нотариуса превращается в его обязанность. Нотариус, принимая решение об отказе в совершении нотариального действия, должен иметь обоснованные причины.

В каждом конкретном случае он должен внимательно и всесторонне рассмотреть представленные документы и оценить обстоятельства.

В совершении исполнительной надписи, как правило, отказывается по основанию, указанному в подпунктах 1) и б) пункта 1 статьи 48 Закона, если совершение такого действия противоречит законодательству и в случае, если предоставленные взыскателем документы не соответствуют требованиям законодательства, о чем выносится соответствующее постановление (пункт 2 указанной статьи).

В том случае, если взыскатель обратился к нотариусу с заявлением о совершении исполнительной надписи по требованию, не предусмотренному статьями 92-1 и 92-2 Закона, нотариус отказывает в совершении исполнительной надписи на основании подпункта 1 пункта 1 статьи 48 Закона.

Если предоставленные взыскателем документы не соответствуют требованиям законодательства, нотариус также отказывает в совершении исполнительной надписи на основании подпункта б) пункта 1 статьи 48 Закона.

Согласно пункту 2 статьи 48 Закона при отказе взыскателю, обратившемуся за совершением исполнительной надписи, нотариус в течение 10 календарных дней вручает мотивированное постановление в письменном виде с указанием причин отказа.

Постановление об отказе в совершении нотариального действия должно отвечать определенным требованиям. Содержание постановления об отказе в совершении исполнительной надписи и порядок его направления взыскателю предусмотрены в пункте 30 Правил.

Ввиду изложенного не допускается выдача нотариусом взыскателю вместо постановления об отказе в совершении исполнительной надписи письма разъяснения.

**13.** В соответствии со статьей 92-3 Закона исполнительная надпись должна содержать:

1) фамилию и инициалы нотариуса, совершающего исполнительную надпись;

2) наименование взыскателя, его дату рождения, место жительства или место нахождения, индивидуальный идентификационный номер, реквизиты юридического лица, бизнес-идентификационный номер;

3) наименование должника, его дату рождения, место жительства или место нахождения, индивидуальный идентификационный номер (если он известен заявителю), реквизиты юридического лица, бизнес-идентификационный номер;

4) обозначение срока, за который производится взыскание;

5) обозначение суммы, подлежащей взысканию, или предметов, подлежащих истребованию с указанием на идентификационные характеристики, а также суммы неустойки (пени), процентов;

б) обозначение суммы государственной пошлины или оплаты нотариальных действий частного нотариуса, уплаченной взыскателем;

7) дату (год, месяц, число) совершения исполнительной надписи;

8) номер, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в реестре;

9) подпись и оттиск печати нотариуса, совершившего исполнительную надпись;

10) срок и порядок подачи заявления об отмене исполнительной надписи.

Пункт 226 Правил полностью изложен в редакции вышеуказанной статьи Закона.

**Примечание:** Законом Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей» предусмотрена очередность исполнения выставленных судебным исполнителем платежных требований, в частности первоочередность по взысканию задолженности по заработной плате, в связи с чем в исполнительной надписи по взысканию

заработной платы и иных платежей следует указывать о взыскании денег по задолженности заработной платы. Модуль по исполнительной надписи предусматривает указание основания взыскания задолженности, в том числе отдельно по заработной плате.

14. Статьей 92-6 Закона предусмотрены условия и способы направления должнику копии исполнительной надписи: после совершения исполнительной надписи нотариус не позднее следующего рабочего дня вручает или направляет ее копию должнику по адресу электронной почты или по известному месту жительства (нахождения) или регистрации должника с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

Копия исполнительной надписи считается полученной, если она направлена должнику:

- 1) на адрес электронной почты, указанный в договоре, заключенном сторонами;
- 2) по последнему известному месту жительства заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе полученное одним из совершеннолетних членов семьи, другим лицом, проживающим по указанному адресу;
- 3) с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

В случае возврата уведомления с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю или в связи с отказом в его принятии, копия исполнительной надписи считается направленной надлежащим образом.

Сопроводительное письмо регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

**Для сведения:** согласно статье 16 ГК РК местом жительства признается тот населенный пункт, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Гражданин имеет юридический адрес, используемый в отношениях с физическими

и юридическими лицами, а также с государством. Порядок регистрации граждан определяется Правительством Республики Казахстан.

Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 декабря 2011 года № 1427 утверждены Правила регистрации внутренних мигрантов и внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан.

В соответствии со статьей 36 ГК РК местом нахождения юридического лица признается место нахождения его постоянно действующего органа.

Место нахождения юридического лица указывается в его учредительных документах с записью полного почтового адреса.

В отношениях с третьими лицами юридическое лицо не вправе ссылаться на несоответствие своего фактического адреса, внесенного в единый государственный регистр юридических лиц. При этом третьи лица вправе направить юридическому лицу почтовую или иную корреспонденцию как по адресу, внесенному в государственный регистр, так и по фактическому адресу.

Согласно пункту 227 Правил сопроводительное письмо регистрируется в журнале регистрации исходящих документов.

**Примечание:** поскольку исполнительная надпись нотариусом совершается в электронном виде, то с учетом норм Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» копия исполнительной надписи в электронном виде, распечатанная на бумажном носителе, направляется должнику.

Так как Законом предусмотрено право должника на подачу нотариусу возражения против заявленного требования, в сопроводительном письме необходимо указать почтовый, электронный адрес нотариуса и его телефон.

Расходы по доставке оплачиваются взыскателем самостоятельно.

Согласно пунктам 2 и 3 статьи 92-6 Закона должник вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения копии исполнительной надписи направить нотариусу, совершившему исполнительную надпись, возражения против заявленного требования.

Возражение должника должно содержать причины несогласия с заявленным требованием.

**Примечание:** из буквального значения словесного выражения указанных пунктов статьи 92-6 Закона следует, что должник в своем возражении должен привести доводы по существу заявленного взыскателем требования. Например, о том, что не согласен с предъявленной взыскателем суммой задолженности или указать другие возражения против предъявленных взыскателем требований.

**15.** В соответствии со статьей 92-7 Закона при поступлении уведомления о вручении копии исполнительной надписи должнику и в случае, если в установленный срок от должника не поступит к нотариусу возражение, нотариус выдает взыскателю исполнительную надпись либо по его заявлению направляет ее для исполнения в соответствующий орган юстиции, либо в региональную палату частных судебных исполнителей по территориальности или частному судебному исполнителю, выбранному взыскателем.

Копия выданной взыскателю или направленной исполнительной надписи остается в производстве нотариуса.

Пункт 228 Правил соответствует указанным требованиям Закона:

По истечении десяти рабочих дней со дня вручения копии исполнительной надписи должнику согласно почтовому уведомлению либо фиксации доставки при использовании иных средств связи и при отсутствии со стороны должника письменного заявления о возражениях на предъявленные требования, нотариус выдает исполнительную надпись взыскателю, для предъявления ее к

исполнению судебному исполнителю, по месту жительства или местонахождению должника либо направляет в электронном виде исполнительную надпись, удостоверенную электронной цифровой подписью, посредством ЕНИС в государственную автоматизированную информационную систему «органов исполнительного производства», конкретному судебному исполнителю либо в региональную палату.

**Примечание:** направление копии исполнительной надписи должнику и наличие доказательств ее вручения являются важными инструментами, предусмотренными законодательством, обеспечивающими защиту прав как взыскателя, так и должника.

Нарушение указанных норм Закона нивелирует значение института исполнительной надписи.

**16.** Согласно пункту 229 Правил, если от должника в течение десяти рабочих дней поступило возражение против предъявленного ему взыскателем требования, нотариус выносит постановление об отмене исполнительной надписи не позднее трех рабочих дней со дня получения возражения против заявленного требования.

**Примечание:** исчисление десятидневного срока на подачу должником возражения против заявленного требования начинается со дня получения должником копии исполнительной надписи. При этом если возражение было сдано на почту, телеграф или передано по другим средствам связи дата направления возражения в орган связи подтверждается датой почтового штемпеля на конверте, почтовой квитанцией, описью ценного письма, выпиской из реестра почтовых отправлений и т.п.

**17.** Пункт 230 Правил предусматривает, что возражение должника должно быть лично подано нотариусу либо направляется почтой с уведомлением, либо на электронную почту нотариуса и регистрируется в журнале регистрации входящих документов.

Подлинность подписи на заявлении физического лица должна быть нотариально засвидетельствована, за исключением подачи возражения лично.

Заявление, представляемое от имени юридического лица, подписывается первым руководителем, скрепляется печатью (при наличии) юридического лица.

Если юридическое лицо (субъекты малого предпринимательства) работает без печати, подлинность подписи заявителя должна быть нотариально засвидетельствована, за исключением подачи возражения лично.

**Примечание:** отмена исполнительной надписи предусмотрена по возражению должника.

Нотариус отменяет совершенную им исполнительную надпись при получении надлежаще оформленного возражения должника против заявленного требования, поданного в течение десяти рабочих дней со дня получения копии исполнительной надписи. Таким образом, при поступлении возражения должника нотариус проверяет: подано ли возражение именно должником либо его представителем (при наличии полномочий) путем идентификации личности должника при подаче возражения нотариусу лично должником; при направлении возражения должником с уведомлением путем наличия нотариально удостоверенной подлинности его подписи; содержание возражения на предмет наличия причин несогласия заявленных взыскателем требований; соблюдение десятидневного срока на подачу возражения.

Отмена исполнительной надписи предусмотрена по возражению должника.

Закон не предоставляет право нотариусу для восстановления должнику срока на подачу возражений в случае его пропуска по уважительной причине.

**18.** Согласно пункту 1 статьи 92-8 Закона нотариус выносит постановление об отмене исполнительной надписи не позднее

трех рабочих дней со дня получения возражения против заявленного требования.

Пункт 231 Правил предусматривает, что постановление об отмене исполнительной надписи должно содержать:

- 1) дату и место вынесения постановления;
- 2) сведения о нотариусе, вынесшем постановление;
- 3) сведения о заявителе-должнике, заявившем возражение против предъявленного ему требования;
- 4) сведения об отменяемой исполнительной надписи (когда и кем совершена, сведения о должнике и взыскателе, сумма, подлежащая взысканию, и основание требований);
- 5) подпись и оттиск печати нотариуса, вынесшего постановление об отмене исполнительной надписи.

**19.** Постановление об отмене исполнительной надписи оспариванию не подлежит.

Копия постановления об отмене исполнительной надписи должна быть вручена или направлена взыскателю и должнику не позднее следующего рабочего дня после его вынесения в соответствии со статьей 92-6 Закона и пунктом 227 Правил, то есть с соблюдением требований для направления должнику копии исполнительной надписи.

В случае если постановлением нотариуса совершенная исполнительная надпись по возражению должника не отменена, ее оспаривание осуществляется в судебном порядке.

Если должник пропустил десятидневный срок на подачу возражения со дня получения копии исполнительной надписи, нотариус сообщает должнику в письменном виде об отказе в отмене исполнительной надписи с разъяснением о том, что отмена исполнительной надписи подлежит только в судебном порядке согласно статье 92-8 Закона РК «О нотариате» и пункту 232 Правил совершения нотариальных действий.

**Примечание:** законом при совершении исполнительной надписи предусмотрены два вида нотариальных документов: сама исполнительная надпись и постановление об отмене исполнительной надписи.

Если оснований для отмены исполнительной надписи не имеется либо в случае пропуска должником десятидневного срока на подачу возражения против заявленного требования, если возражение подано не надлежащим лицом или в надлежащей форме, то исполнительная надпись как нотариальный документ не подлежит отмене. В связи с чем нотариус не выносит никакого постановления об отказе в отмене исполнительной надписи, а сообщает об этом должнику в письменном виде.

Согласно пунктам 229, 232 Правил предусмотрены трехдневный срок для вынесения нотариусом постановления об отмене исполнительной надписи и направление данного постановления взыскателю и должнику не позднее следующего дня после его вынесения. Исходя из указанных норм, нотариус рассматривает возражение должника против заявленного требования в трехдневный срок и не позднее следующего дня направляет должнику в письменном виде отказ в отмене исполнительной надписи.

Поскольку отмена исполнительной надписи по возражению должника не является непосредственным нотариальным действием, то в соответствии с Законом оно оспариванию не подлежит.

В случае отмены исполнительной надписи по возражению должника, когда взыскателем неправильно произведен

расчет и должник оспаривает предъявленные требования в части, закон не ограничивает право взыскателя на повторное обращение к нотариусу за совершением исполнительной надписи согласно уточненной сумме задолженности. При этом исполнительная надпись совершается как новое нотариальное действие.

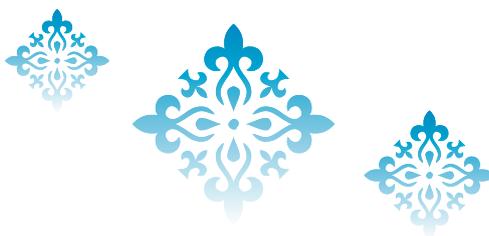
**20.** Согласно пункту 233 Правил оплата за совершение исполнительной надписи частным нотариусом взимается в порядке и размерах, предусмотренных п. 2 ст. 30 и п.п. 22-1) ст. 30-1 Закона.

При обращении за совершением исполнительной надписи взыскателя, освобожденного от уплаты государственной пошлины и/или услуг правового и технического характера, обязанность по их оплате возлагается на должника.

При отмене исполнительной надписи сумма, оплаченная нотариусу за ее совершение, возврату не подлежит.

**21.** Пунктом 234 Правил предусмотрено, что в делах нотариуса остается копия документа, устанавливающего задолженность, и уведомление из ЕНИС о направлении исполнительной надписи в государственную автоматизированную систему «органов исполнительного производства».

Если для совершения исполнительной надписи, кроме документа, устанавливающего задолженность, необходимо представить и другие документы, которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке, то они к исполнительной надписи не приобщаются, а остаются в делах нотариуса.



*Айжан Адилова,  
нотариус г. Жанаозен,  
Мангистауская область*

## ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРАВЕ НА НАСЛЕДСТВО ПО ЗАВЕЩАНИЮ

В процессе жизнедеятельности человек для создания более комфортных условий для себя и своих близких обретает те или иные материальные блага, в том числе движимое и недвижимое имущество. Как результат, к моменту окончания жизненного пути у большинства людей остается имущество, право на которое подлежит наследованию.

Существует два способа наследования: по закону и по завещанию. В последнем варианте имеет место случай, когда наследодатель при жизни позаботился о «судьбе» нажитого имущества и после своего обладания им, а также заблаговременно исключил возможные разногласия между наследниками, пожелавшими вступить в право наследования. При этом завещатель в завещании вправе указать имущество, которое может приобрести в будущем.

В последнее время, в связи с техническим прогрессом, избытком информации в интернете, ростом образованности населения, отмечается тенденция к увеличению числа граждан, обращающихся к нотариусу за удостоверением завещания.

Согласно действующему законодательству Республики Казахстан завещанием признается волеизъявление гражданина по распоряжению принадлежащим ему имуществом на случай смерти. Завещание

может быть удостоверено любым нотариусом и в этом случае принцип территориальности не действует.

При этом, если завещатель посредством составления завещания распорядился лишь частью наследственной массы, остальное имущество наследники наследуют по закону.

В случае смерти лица, составившего такой документ при жизни, его наследники обращаются к нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о принятии наследства либо о выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию, подлинность подписи на котором должна быть нотариально удостоверена, а когда таковое составляется одним нотариусом и в последующем наследники передают его нотариусу по месту открытия наследства, то на нем делается отметка о том, что ему разъяснен порядок и сроки подачи этого документа нотариусу по месту открытия наследства. Если представленное в установленные сроки нотариусу заявление по форме не соответствует требованиям законодательства, необходимо принять его, зарегистрировать и истребовать надлежаще оформленное заявление от наследника.

Важным условием выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию является его проверка на предмет

действительности на момент обращения к нотариусу, в связи с чем следует истребовать у наследников его оригинал со сделанной составившим его нотариусом отметкой на завещании либо отдельном документе о том, что оно не отменено и не изменено завещателем, с проставлением даты, скрепленной подписью и печатью. Помимо этого следует уточнить эту информацию в регистре «Проверка нотариальных действий» в ЕНИС. При выдаче наследникам свидетельства о праве на наследство по завещанию на основании секретного завещания, нотариусу наследником должна быть предоставлена нотариально удостоверенная копия протокола вскрытия и оглашения секретного завещания. Нотариус, в производстве которого находится наследственное дело, не должен принимать протокол вскрытия конверта с секретным завещанием, в котором указано, что при вскрытии конверта завещание в нем не обнаружено либо обнаруженный документ не является завещанием. Оригинал завещания или нотариально удостоверенной копии протокола вскрытия и оглашения секретного завещания остается в делах нотариуса. Если оригинал завещания утрачен, то наследник, указанный в завещании, может обратиться за выдачей дубликата к нотариусу, удостоверившему завещание. Дубликат выдается этим нотариусом лишь после смерти завещателя и при предъявлении свидетельства о смерти. Оригинал либо дубликат завещания остается в делах нотариуса, ведущего наследственное дело. Также необходимо выяснить, не составлялось ли завещателем другое завещание относительно того же имущества, датированное более поздним сроком его составления, т.к. при наличии такового предыдущее считается отмененным. Если завещание было изменено наследодателем путем подачи заявления, то оно приобщается к наследственному делу.

В подтверждение факта смерти наследодателя, времени и места открытия наследства, состава и местонахождения насле-

дственного имущества нотариус истребует документы, копии которых приобщаются к наследственному делу, както: свидетельство о смерти наследодателя, правоустанавливающие документы на движимое и недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, а также ценные бумаги, сберегательные книжки и иные документы. При выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию на какое-либо имущество в целом, а не на его долю, оригинал правоустанавливающего документа следует приобщить к наследственному делу, а при выдаче свидетельства о праве на наследство на долю в имуществе, в деле остается надлежаще оформленная копия документа, а правоустанавливающий документ возвращается совладельцу с отметкой о выдаче свидетельства о праве на наследство. Если в тексте завещания указаны родственные отношения наследников с завещателем, необходимо истребовать документы, подтверждающие эти отношения, а при их отсутствии выдать свидетельство о праве на наследство по завещанию без их представления, не указывая родственные отношения.

В случае, когда наследник по тем или иным причинам не желает вступать в право наследования завещанным ему имуществом, он обращается к нотариусу с заявлением об отказе от принятия наследства. При удостоверении заявления об отказе от наследства нотариус разъясняет наследникам необратимость, безусловность действий по отказу от наследства, необходимость передачи такого заявления нотариусу по месту открытия наследства, о чем производится соответствующая запись в заявлении. Заявление наследника об отказе от наследства подается нотариусу по месту открытия наследства в течение шести месяцев со дня открытия наследства. Такое заявление не может быть принято в случае пропуска срока для отказа от наследства, а также без предварительного разрешения органов опеки и попечительства при отказе от наследства несовершеннолетними и лицами,

находящимися под опекой и попечительством.

При принятии заявлений от наследников нотариусу необходимо выяснить, имеются ли у наследодателя наследники, имеющие право на обязательную долю, т.к. согласно ст.1069 ГК РК несовершеннолетние или нетрудоспособные дети наследодателя, а также его нетрудоспособные супруг и родители наследуют, независимо от содержания завещания, не менее половины доли, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону. В обязательную долю засчитывается все, что наследник, имеющий право на такую долю, получает из наследства по завещанию и (или) по закону, в том числе стоимость имущества, состоящего из предметов обычной домашней обстановки и обихода, и стоимость установленного в пользу такого наследника завещательного отказа. Любые ограничения и обременения, установленные в завещании для наследника, имеющего право на обязательную долю в наследстве, действительны лишь в отношении той части переходящего к нему наследства, которая превышает обязательную долю.

Состав наследников, имеющих право на обязательную долю в наследстве, оформляется путем принятия заявления от наследников по завещанию, от лица, имеющего право на обязательную долю в наследстве, заявления пережившего супруга о выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, нажитом во время брака, а также подтверждающих факт родственных и/или брачных отношений документов. При определении размера обязательной доли нотариусу следует исходить из числа всех наследников по закону призываемой очереди, которые могли бы наследовать, если бы порядок наследования не был изменен завещанием. При выдаче свидетельства о праве на наследство на имя опекаемого или подопечного несовершеннолетнего или недееспособного наследника нотариус сообщает органам

опеки или попечительства по месту жительства наследника для охраны его имущественного интереса.

После получения от наследников заявлений об отказе от наследства или о принятии наследства либо о выдаче свидетельства о праве на наследство необходимо зарегистрировать их в Книге учета наследственных дел, в журнале входящей корреспонденции, по форме, предусмотренной Правилами делопроизводства, присвоить порядковый номер наследственному делу. Нужно также запросить из территориальной нотариальной палаты по месту открытия наследства информационную справку об отсутствии/наличии наследственного дела и завещания. Если наследственные дела открыты несколькими нотариусами, то свидетельство о праве на наследство выдается нотариусом, открывшим его первым.

Не всегда у наследников имеется полная и достоверная информация о наследственной массе, отсутствуют полностью либо частично документы на наследуемое имущество и т.д. В этих случаях нотариусу следует оказывать содействие наследникам в истребовании из компетентных органов необходимых документов либо разъяснять заинтересованным лицам порядок обращения в суд. При обращении к нотариусу за выдачей свидетельства о праве на наследство по завещанию наследников, которые предоставляют правоустанавливающие документы завещателя, не оформленные надлежащим образом либо оформленные на него, но не зарегистрированные в установленном законодательством порядке в регистрирующем органе, надлежит выдать наследникам свидетельство о праве на наследство на неимущественные права наследодателя, и после регистрации наследниками прав на наследуемое имущество на завещателя выдать свидетельство о праве на наследство по завещанию уже на соответствующее имущество.

На практике иногда происходит такое, что наследник по завещанию после смерти

наследодателя обратился к нотариусу с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию, но, не успев оформить надлежащим образом свои права на наследственное имущество, умирает. В таких случаях после его смерти открывается наследственное дело с соблюдением требований законодательства и наследство, которое он не успел оформить, после него, как наследодателя, будут принимать его наследники. А если наследник по завещанию после смерти наследодателя не обращался к нотариусу за выдачей свидетельства о праве на наследство и умер, не успев принять в течение шести месяцев со дня смерти наследодателя завещанное ему имущество, то наследство принимается его наследниками в рамках наследственного дела, открытого после смерти завещателя умершего наследника.

В основном свидетельство о праве на наследство наследникам выдается всем вместе, но в некоторых случаях наследники изъявляют желание иметь каждый свой экземпляр свидетельства о праве на наследство на завещанное имущество и тогда им он выдается каждому в отдельности, в зависимости от их волеизъявления, на

каждое наследственное имущество в отдельности. При наличии обременений на наследственное имущество свидетельство о праве на наследство выдается нотариусом наследникам с обязательным извещением залогодержателя или компетентных органов, наложивших обременение.

Свидетельство о праве на наследство наследникам, как правило, выдается по истечении шестимесячного срока с момента открытия наследства, но иногда оно может быть выдано до истечения этого срока, если у нотариуса имеются достоверные данные о том, что кроме лиц, обратившихся за выдачей свидетельства, других наследников в отношении соответствующего имущества либо всего наследства не имеется. При выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию на имущество, подлежащее государственной регистрации, наследникам необходимо разъяснить необходимость проведения таковой в установленные законом сроки. Направление запроса на регистрацию свидетельства о праве на наследство по завещанию на недвижимое имущество осуществляется нотариусом, с последующим вручением наследодателям уведомления о государственной регистрации.



*Соледад Дюсебалиева,  
кандидат юридических наук,  
ассоциированный профессор,  
нотариус Атырауского нотариального округа, медиатор*

*Нұржан Қожахметов,  
юрист Палаты юридических консультантов «Юстус», медиатор*

---

## МЕСТО И РОЛЬ НОТАРИУСА В МЕДИАТИВНОМ ПРОЦЕССЕ

---

**Медиация** – процесс разрешения спора (разногласия) с участием нейтрального лица, которое способствует разрешению спора (разногласия) при выгодных для сторон положениях.

Медиация в Казахстане действует с 2011 года. Однако в мировой практике широко используются медиативные соглашения в разрешении многих острых вопросов, которые длились бы годами. В основном к медиации прибегают исходя из следующих оснований:

Стороны имеют общие конечные интересы (воспитание детей, совместные деловые интересы и др.).

Стороны не желают гласности, предпочитают сохранение конфиденциальности (коммерческая тайна, тайна личной жизни и др.).

Стороны желают быстрого и взаимоприемлемого решения и др.

Институт медиации широко применяется в ряде развитых государств.

Так, в соответствии с Единообразным Актом о медиации от 2001 года, в США посредством медиатора проводятся все переговоры сторон в досудебном порядке. Как и в Республике Казахстан, в США существуют как центры примирения при судах, так и отдельные центры медиации.

Поэтому считаем, что Закон о медиации в РК вобрал в себя множество особенностей, исходя из положительного опыта медиации зарубежных стран.

Для развития института медиации в Казахстане делается немало. Это и кабинеты для примирения в Управлениях внутренних дел, кабинеты для примирительных процедур в судах, организациях. Примечательно, что в Казахстане присутствуют как профессиональные медиаторы, так и непрофессиональные.

Хотим привести лишь несколько рядовых примеров разрешения споров, удачно разрешенных медиатором:

В Индерский районный суд Атырауской области обратилась гр. А с требованиями к акиму района и к бывшему супругу К и свекрови С о признании ее доли в общем имуществе, принадлежащее бывшему супругу К и его матери С, указывая, что она будучи невесткой внесла свой вклад в улучшение спорного имущества, в период приватизации проживала в спорном доме, однако поверила в то, что свекровь дала слово, что она включена в договор приватизации. В возражении адвокат граждан К и С указал, что о договоре приватизации гражданка А знала и просил применить срок исковой давности. К возразил на требования

А, но со своей стороны допустил, что не имеет ничего против, если дети будут жить с ним, так как бывшая супруга проживает в городе, а у него нет возможности ездить к ним. С указала, что дом приватизирован ее супругом, сама не знала, кто вписан в договор приватизации, поскольку имеет преклонный возраст и плохо видит, но после того, как разрушилась семья, К стал употреблять спиртные напитки, не работает, имеет задолженность по алиментам, с уходом А ей некому помогать, так как А до переезда работала медицинской сестрой в районной поликлинике. Скучает по внукам.

Выяснив все обстоятельства, суд счел возможным разрешение спора путем примирения сторон. Снизив эмоциональный накал, проверив волю сторон на реалистичность и проверив последствия решений при различных вариантах урегулирования спора, иными словами, к каким нежелательным последствиям могли бы привести их решения и каким образом можно было бы их избежать, медиатором была успешно проведена процедура медиации, где сторонам были разъяснены все риски и нежелательные последствия для них в случае вынесения решения судом, и так же озвучена возможность удовлетворения желания всех сторон путем обращения к процедуре медиации. В итоге стороны согласились на разрешение конфликтной ситуации путем медиации, и в результате пришли к следующему:

С и К - не возражают признанию 1/3 доли в спорном имуществе за А, совместно проживанию в спорном имуществе.

К - обязуется не употреблять спиртные напитки, совместно содержать общих несовершеннолетних детей, устроиться на прежнюю работу.

А - соглашается совместно проживать в спорном доме, при условии, если К отказывается употреблять спиртные напитки и будет работать.

А отказывается от исковых требований, просит суд прекратить гражданское дело. Надо сказать, что впоследствии А и К вновь

узаконили свои супружеские отношения и даже у них родился еще один ребенок.

Думаю, не лишними будут для читателя слова Б. Паскаля: «Если хотите спорить не втуне и переубедить собеседника, то прежде всего уясните себе, с какой стороны он подходит к предмету спора, ибо эту сторону он обычно видит правильно. Признайте его правоту и тут же покажите, что если подойти с другой стороны, то он окажется не прав. Ваш собеседник охотно согласится с вами – ведь он не допустил никакой ошибки, просто чего-то не разглядел, а люди сердятся не тогда, когда не все видят, а когда допускают ошибку.»

Альтернативный способ разрешения конфликта предлагает независимый институт гражданского общества – медиация, определив в качестве посредника медиатора. В Законе РК «О медиации» дается следующее определение: медиатор – независимое физическое лицо, привлекаемое сторонами для проведения медиации на профессиональной и непрофессиональной основе<sup>1</sup>.

Конечно, эффективность медиации не в последнюю очередь зависит от того, кем является медиатор.

Во-первых, согласно тому же Закону РК «О медиации» медиатором должно быть независимое, беспристрастное, не заинтересованное в исходе дела физическое лицо, выбранное по взаимному согласию сторон медиации, включенное в реестр медиаторов и давшее согласие на выполнение функции медиатора.

Во-вторых, важно знать, что медиаторы бывают профессиональные и непрофессиональные, необходимо понимать разницу между ними (табл. 1).

Необходимо отметить, что государственные служащие не могут совмещать свою работу с медиативной деятельностью ввиду того, что они являются представителями власти, выражают интересы государства, имеют определенные ограничения и не могут выступать в роли независимых медиаторов в спорах, связанных с гражданскими правоотношениями.

<sup>1</sup> Закон Республики Казахстан «О медиации» от 28 января 2011 года № 401-IV

	Требования	Ограничения
<b>Непрофессиональный медиатор</b>	- достигшие 40-летнего возраста; - состоящие в реестре непрофессиональных медиаторов.	- они не могут разрешать споры, передаваемые на медиацию из суда; - они не могут рекламировать себя в качестве медиаторов; - они не могут вступить в саморегулируемые организации в сфере медиации.
<b>Профессиональный медиатор</b>	- достижение возраста 25 лет; - высшее образование; - имеющие документ (сертификат), подтверждающий прохождение обучения по программе подготовки медиаторов, утверждаемой в порядке, определяемом Правительством РК; - состоящие в реестре профессиональных медиаторов.	
<b>Не может быть медиатором лицо:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- уполномоченное на выполнение государственных функций и приравненное к нему;</li> <li>- признанное судом в установленном законом порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;</li> <li>- в отношении которого осуществляется уголовное преследование;</li> <li>- имеющее не погашенную или не снятую в установленном законом порядке судимость.</li> </ul>		

*Табл. 1 – Требования и ограничения к медиаторам в РК*

В-третьих, целесообразно определить, кому подходит роль медиатора.

Квалифицированные психологи – самый подходящий вариант для семейных споров, конфликтов между сотрудниками и т.п., квалифицированные юристы – самый подходящий вариант для юридических споров, ведь только юрист сможет «подсказать» оптимальное решение, не противоречащее действующему законодательству<sup>2</sup>.

При разрешении спора с участием нотариуса-медиатора процедура медиации, в свою очередь, может учитывать не только узкую область спора, которая включает в себе обладание правами и имуществом (в том числе и в наследстве, разделе имущества и т.д.), но и все остальные конфликтные взаимоотношения, влекущие за собой бурные эмоции и обиды.

Заслуживает внимания и то, что люди, динамично борющиеся за свои права в имуществе, например, в наследственной массе, довольно часто не заинтересованы в имуществе. Заявляя свои права на часть

имущества, скрывают истинные интересы, например, обиды, желание навредить близким, компенсацию отсутствия внимания и другие. Выявление нотариусом тайных интересов и дальнейший ход с учетом их всегда способствуют регулированию отношений между обратившимися сторонами к нотариусу, особенно в наследственных вопросах. Стороны приходят к примирению и даже в последующем бесспорному перераспределению наследства.

По нашему мнению, из всех юридических профессий лучше всего подходит нотариус.

Так, еще в начале XX века, в 1902 году во Франции будущий Прокурор Республики и Сенатор Пьер Гомо, определяя задачи нотариата, подтвердил его призвание в качестве медиатора: «Нотариус осуществляет функцию своего рода добровольного судьи, свободно выбираемого из-за своей особой компетенции. Ему известны тайны семей, в которых он выступает в качестве доверенного лица и советника. Его работа не

<sup>2</sup> Ситько Н.Г. Место нотариуса в медиативном процессе / Н.Г. Ситько, Л.В. Масленникова. — Текст: непосредственный // Молодой ученый. — 2017. — № 15 (149). — С. 308-310

сводится к написанию договоров: он примиряет интересы, готовит сделки и контролирует их исполнение. Залы судебных заседаний будут переполнены, как только исчезнет нотариус»<sup>3</sup>.

Ученые также считают, что авторитет нотариуса в процессе медиации играет важную роль. Например, В.М. Жуйков полагает, что общность в целях, принципах и полномочиях правосудия и нотариата позволяет охарактеризовать нотариат как институт превентивного правосудия: «Какое содержание мы вкладываем в понимание нотариата как института превентивного, предупредительного правосудия? Прежде всего, это те случаи, когда нотариус непосредственно обеспечивает защиту прав гражданина, чем предупреждает необходимость обращаться к судье за защитой тех прав. В других случаях, когда все же не удастся предотвратить обращение к правосудию, нотариальные действия максимально облегчают и упрощают деятельность правосудия»<sup>4</sup>.

Сторонники коллаборации нотариата и медиации предлагают ввести в практику нотариальное удостоверение самих соглашений о медиации, заключенных с участием нотариуса, по аналогии с судебным утверждением соглашения о примирении сторон.

Привлечение нотариусов в качестве медиаторов распространено в зарубежной практике, так как профессиональная деятельность нотариуса и медиатора характеризуется общими принципами, целями и задачами. Как отмечает Т.В. Геворкян<sup>5</sup>, в решениях XXIII Конгресса Международного союза Латинского нотариата (Афины, 2001 г.) справедливо отмечалось, что «нотариус, который в силу своих профессиональ-

ных обязанностей должен приводить зачастую различные интересы сторон к одному знаменателю, более представителей других юридических профессий предназначен быть медиатором».

Рекомендации Европейской Комиссии определяют 8 принципов, соблюдение которых необходимо в работе медиатора и в нотариальной практике: это независимость, беспристрастность, свобода, законность, конфиденциальность, равноправие, прозрачность, эффективность. Эти принципы присущи и нотариальной деятельности, в частности, нотариус является носителем характеристик медиатора, предложенных Комиссией. Это обеспечивает необходимые гарантии с тем, чтобы урегулирование конфликтов внесудебными процедурами имело нормальный уровень безопасности<sup>6</sup>.

В Казахстане нотариус вправе совершать не только нотариальные действия, осуществлять консультирование, заниматься научной, педагогической и творческой деятельностью, а с 2016 года ему предоставлено право проводить примирительные процедуры (пп.8 статьи 17 Закона РК «О нотариате»). Кроме этого, согласно пп.15-2 статьи 34 того же Закона, нотариус удостоверяет соглашения об урегулировании спора<sup>7</sup>.

В целом, традиционные задачи казахстанского нотариуса заключаются в обеспечении юридической безопасности и социальной гармонии.

Обеспечение юридической безопасности удостоверяемых им актов (сделок, фактов или документов) выражается в проверке всей совокупности правовых норм, убеждении в соблюдении необходимых императивных правил и полном их осознании сторонами акта, контроле действительности воле-

<sup>3</sup> Эрве Клер. Нотариат и медиация // Материалы сайта Медиатор. Внесудебные процедуры – альтернативное урегулирование споров – примирение сторон. Электронный ресурс URL.: <http://mosmediator.narod.ru/index/0-646>

<sup>4</sup> Жуйков В.М. Нотариат как институт превентивного правосудия: общие цели, принципы и полномочия // Российская юстиция. – 1998. – №6. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

<sup>5</sup> Геворкян Т.В. Медиация как один из альтернативных способов разрешения споров и ее влияние на правовую культуру общества // Вестник ВолГУ. Серия 5: Юриспруденция. – 2014. – № 4 – С.155–158

<sup>6</sup> Масленникова Л.В. Утверждение мирового соглашения арбитражным судом с учетом заключенного сторонами медиативного соглашения // Научный журнал КубГАУ, – № 97(03). – 2014

<sup>7</sup> Закон Республики Казахстан «О нотариате» от 14 июля 1997 года №155

изъявления сторон при полном понимании существа и последствий принимаемых обязательств. То есть нотариус помогает избежать в будущем множества конфликтов, стремится активно участвовать в предупреждении конфликтов, не только разрешая возникающие по ходу разногласия, выполняя примирительные процедуры, но также предупреждая зарождение споров в дальнейшем.

Нотариус, связанный строгими этическими правилами, является также гарантом юридической и социальной гармонии. Он объективен, беспристрастен, при подписании соглашения об урегулировании спора убеждается, что все, подписавшие соглашение, в полной мере осознают значение добровольно принятых на себя обязательств и готовы нести равную ответственность за их невыполнение.

Можно сделать вывод, что нотариус обладает медиативными навыками. А их применение в его профессиональной деятельности благоприятно влияет на эффективное осуществление защиты прав и законных интересов граждан и организаций, снижение количества последующих обращений в судебные инстанции, повышение эффективности и ускорение производства самих нотариальных действий.

Медиация может использовать профессиональные обязанности нотариуса, в том числе с его беспристрастностью. Но медиация в нотариальной деятельности предполагает добровольность участия в ней нотариуса. Если стороны согласны на ее проведение, то нотариус, в зависимости от того, имеет ли он право заниматься медиацией, может провести ее сам либо рекомендовать сторонам обратиться к любому по их выбору медиатору.

В свою очередь, нотариус, участвуя в медиации, во-первых, призван оказать обстоятельное содействие медиатору, как гарант компетентности и законности процедуры добровольного медиативного процесса, а также действий профессионального

медиатора. Во-вторых, приглашение нотариуса к участию в процедуре медиации способствует:

- подписанию и нотариальному заверению объективного и обоснованного соглашения об урегулировании споров;
- удостоверению факта нахождения лица в определенном месте;
- принятию документов на хранение, оформленных в процессе медиации;
- совершению нотариальных действий по обеспечению доказательств, необходимых для судебных и административных органов;
- свидетельствованию верности копии документа оригиналу.

Совместный успех медиатора и нотариуса требует от последнего совершенствования специальных навыков, освоения дополнительных современных техник медиации. В частности, желательно пройти дополнительную подготовку в области психологии и техники ведения деловых переговоров. Или пройти курсы медиаторов, успешно сдать экзамены и самому стать профессиональным медиатором. Это позволит нотариусу утвердиться, добиться доверия и признания со стороны его клиентов.

К примеру, по Атырауской области осуществляют свою деятельность 111 нотариусов, из них 85 в городе и 26 в районах. Из 46 медиаторов Атырауской области 18 являются нотариусами, что составляет 39%<sup>8</sup>.

Таким образом, признанный статус нотариуса как квалифицированного юриста, его традиционная культура по поиску консенсуса должны позиционировать нотариуса в тех областях права, которые связаны с его компетенцией, и медиация как нельзя лучше подходит для этого.

Резюмируя вышеизложенное, на наш взгляд, наиболее качественным медиатором может быть нотариус, лицо профессиональное, имеющий опыт, образование и психологическую составляющую.

<sup>8</sup> Сайт Республиканской нотариальной палаты Электронный ресурс URL.: <http://notariat.kz/dokumenty/spisok-notariusov>

*Республикалық нотариаттық палатаның жанындағы  
Нотариустардың біліктілігін арттыру орталығы*

## НОТАРИУСТАРДЫҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ ОРТАЛЫҒЫНЫҢ ҰЙЫМДАСТЫРУЫМЕН ӨТКЕН ОҚЫТУ ІС-ШАРАЛАРЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ЖАСАЛҒАН СҰРАҚТАР МЕН ЖАУАПТАР

*Тыңдармандардың сұрақтарына  
заң ғылымдарының кандидаты,*

*М.С. Нәрікбаев атындағы КАЗГЮУ университетінің доценті  
Улбала Кудиярова  
жауап берді*

**Ұсыну құқығы бойынша мұрагерлік пен мұрагерлік трансмиссияның айырмашылығы неде?**

- Ұсыну құқығы бойынша мұрагерлік ҚР АҚ 1067-бабында бекімін тапқан, онда мұра ашылғанға дейін немесе мұра қалдырушымен бір мезгілде қайтыс болған заңды мұрагерліктің үлесі ҚР АҚ көрсетілгендей, 1061-баптың 2-тармағында, 1062-баптың 2-тармағында, 1063-баптың 2-тармағында көзделген жағдайларда ұсыну құқығы бойынша оның тиісті ұрпақтарына ауысады және өзара тең бөлінеді, деп көрсеткен. Және мұра ашылғанға дейін немесе мұра қалдырушымен бір мезгілде қайтыс болған және ҚР АҚ 1045-бабына сәйкес, мұрадан лайықсыз мұрагерлерді шеттету бойынша мұра алу құқығын иелене алмайтын мұрагердің ұрпақтары ұсыну құқығы бойынша мұрагер болмайды. Яғни ұсыну құқығы бойынша мұрагерлік тек мұрагерліктің заң бойынша негізінде жүзеге асады, және мұра ашылғанға дейін мұра қалдырушыдан бұрын қайтыс болған мүмкін болатын мұрагердің ұрпақтарын және мұра қалдырушымен бір мезгілде қайтыс болған мұрагердің ұрпақтарына мұраның ауысуын айтады. Сонымен қатар ұсыну құқығы бойынша мұрагерлікте де шектеу қойылған,

ол егер сот шешімі негізінде мұрадан лайықсыз мұрагер деп танылған тұлғалардың ұрпақтарына ұсыну құқығы бойынша мұрагерлік ауыспайды. Ал мұрагерлік трансмиссия ережесі ҚР АҚ 1072-4-бабында өз бекімін тапқан, онда мұрагерлік трансмиссия мұрагерліктің екі негізі бойынша да, яғни өсиет бойынша да және заңды мұрагерлік бойынша мұра қалдырушының мүлкін ҚР АҚ 1072-2 бабына сәйкес белгіленген мерзімде қабылдап үлгермей, мұра ашылғаннан кейін қайтыс болған мұрагердің үлесін қабылдау құқығы оның мұрагерлеріне ауысуын айтады. Мұрагерлік трансмиссияда, егер мұраны қабылдау құқығының ауысу мерзімінің қалған бөлігі үш айдан аз болса, ол үш айға дейін ұзартылатыны айтылған. Сонымен қатар, егер мұраны қабылдау үшін белгіленген мерзім аяқталғаннан кейін, егер сот қайтыс болған мұрагердің мұрагерлерінің осы мерзімді өткізіп алу себептерін дәлелдеді деп тапса, онда сот ҚР АҚ 1072-3-бабына сәйкес мұраны қабылдады деп тануы мүмкін екенін көрсетеді. Егер мұрагерлік трансмиссия өсиет бойынша жүзеге асатын болса және мұрадағы міндетті үлеске құқығы бар тұлғалардың ұрпақтары қатысты тоқталатын болсақ, онда мұрагердің ҚР АҚ 1069-бабына сәйкес міндетті үлес ретінде мұра-

ның бір бөлігін қабылдау құқығы оның мұрагерлеріне ауыспайды.

### **Заңды мұрагерліктің пайда болу негіздеріне кеңірек тоқталсаңыз**

Заңды мұрагерлік келесі жағдайда пайда болады:

- Өсиет қалдырушы тірі кезінде өсиет қалдырмаса;
- егер мұрагерлер өсиеттен бас тартса немесе қабылдамаса;
- егер өсиет жағынан мұрагерді мұрагерліктен жойса, оны лайықсыз адам деп тапса;
- мүліктің бір бөлігі ғана өсиет етілсе;
- егер де өсиет бірлі-жарлы немесе толығымен дұрыс болмаса;
- мұра қалдырушының өсиетінен бұрын мұрагері қайтыс болса және т.б.

Отандық заңнамасына сәйкес, нақты ҚР АҚ 1061-1064-баптар аралықтары бойынша нақты 7 кезек қарастырылған, және ҚР АҚ 1068-бабының 2-тармағына сәйкес, заң бойынша басқа мұрагер болмаған кезде мұра қалдырушының асырауындағы еңбекке жарамсыз адамдар сегізінші кезектегі мұрагерлер ретінде өз бетінше мұра алуға құқығы бар.

### **Өсиеттік бас тарту (легат) ережесінің ерекшеліктеріне тоқталсаңыз**

Өсиеттік бас тарту (легат) ережесі ҚР АҚ 1057-бабында бекімін тапқан. Яғни

өсиет қалдырушы өсиет бойынша мұрагерге мұра есебінен өсиеттік бас тартуды орындауды талап ету құқығын алатын бір немесе бірнеше адамның (бас тартылушылардың) пайдасына қандай да болсын міндеттемені (өсиеттік бас тарту) орындауды жүктеуге құқылы. Заң бойынша мұрагерлер қатарына кіретін адамдар да, кірмейтін адамдарда бас тартылушылар (легатарийлер) болуы мүмкін.

1. Өсиеттік бас тартуда нақты тұлғаларға нақты құқық ауысады.

2. Өсиеттік бас тартылушы (легат) мұрагер болып табылмайды және мұра қалдырушының қарыздарына жауапты емес.

3. Өсиеттік бас тарту өсиет бойынша ауысқан мүлік шегінде жүзеге асырылады;

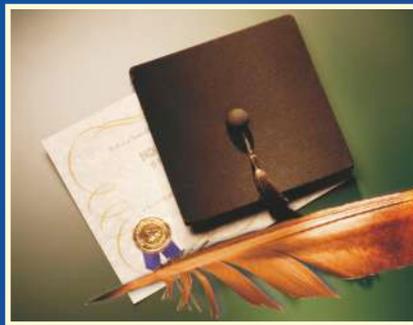
4. Мұра қалдырушының қарыздары, мұра қалдырушының жерлеуге қатысты төлемдер, шығыстарын есептемегенде, одан артылған, ауысқан мүліктен ауысады;

5. Өсиеттік бас тарту жүзеге асуы үшін мұра қалдырушының қарыздары болмауы керек.

6. Міндетті үлеске құқығы бар мұрагерге өсиеттік бас тарту жүктелген кезде, міндетті үлеске құқығы мұрагер өз үлесін толық алады. Міндетті үлеске құқығы бар мұрагердің үлесінен өсиеттік бас тарту жүзеге аспауы тиіс.







# NOTARY



Қазақстан Республикасы  
Нұр-Сұлтан қаласы  
Сарайшық даңғылы,  
38 үй, 5 кеңсе  
тел.: 8 (7172) 50-88-26

Республика Казахстан  
город Нур-Султан  
проспект Сарайшык,  
38 дом, 5 офис  
тел.: 8 (7172) 50-88-26

Republic of Kazakhstan  
Nur-Sultan  
Sarayshyk avenu,  
38, office 5  
tel.: 8 (7172) 50-88-26