



УТВЕРЖДЕНО
решением правления
Жамбылской областной
нотариальной палаты

от 10 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде помощи, единовременных поощрительных выплатах, а также
выплатах на проведение культурно-досуговых и иных мероприятий
Жамбылской областной нотариальной палаты

1. Общие положения, цели и задачи

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ о фонде (далее - Фонд) помощи, единовременных поощрительных выплатах, а также выплатах на проведение культурно-досуговых и иных мероприятий Жамбылской областной нотариальной палаты (далее - ЖОНП) разработано Правлением и Ревизионной комиссией ЖОНП в соответствии с Законом Республики Казахстан «О нотариате», Уставом ЖОНП, Решением общего собрания членов ЖОНП от 24 декабря 2022 года.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда членам ЖОНП, работникам аппарата ЖОНП, неработающим пенсионерам, а также выделение средств на проведение культурно-досуговых и иных мероприятий, организуемых ЖОНП.

1.3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одну из форм социальной поддержки членов ЖОНП, работников аппарата ЖОНП, неработающих пенсионеров.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с 10 марта 2023 года и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Основными задачами Фонда являются:

- обеспечение полного учета взносов членов и работников аппарата Палаты в Фонд;
- аккумулирование средств и обеспечение финансирования расходов на выплату материальной помощи и поддержку членам ЖОНП, работникам аппарата ЖОНП, неработающим пенсионерам и членам их семей;
- организация учета поступлений и расходования средств Фонда;
- контроль за уплатой взносов в Фонд членами и работниками аппарата ЖОНП, а также расходованием средств Фонда по целевому назначению.

2. Средства Фонда

2.1. Средства Фонда образуются за счет ежегодных отчислений взносов членов ЖОНП, работников аппарата ЖОНП и других поступлений, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

2.2. Денежные средства Фонда направляются на оказание материальной помощи (в денежной и натуральной формах) членам ЖОНП, работникам аппарата ЖОНП, неработающим пенсионерам и членам их семей, нуждающимся в дополнительной поддержке, а также на проведение культурно-досуговых и иных мероприятий, организуемых ЖОНП в связи:

- с празднованием Дня нотариата Республики Казахстан и других официальных праздников Республики Казахстан;
- с проведением/участием в спортивных мероприятиях среди нотариусов;
- с празднованием юбилеев (торжеств);
- с выходом на пенсию по возрасту;
- с длительной болезнью, дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в учреждениях здравоохранения, оказывающих платные медицинские услуги;
- с причинением вреда здоровью, который привел к временной утрате трудоспособности;
- близким родственникам в случае смерти члена ЖОНП, работника аппарата ЖОНП;
- члену палаты, работникам аппарата ЖОНП в случае смерти близкого родственника (супруга, супруг, мать, отец, дети, родные брат и сестра) на погребальные и ритуальные услуги, также годовщины смерти;
- с чрезвычайными ситуациями, сложившимися в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного и иного бедствия;
- с оказанием благотворительной помощи третьим лицам;
- с возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки, и признанных Управляющим органом Фонда обоснованными.

2.3. Денежные средства Фонда не входят в бюджет ЖОНП и изъятию не подлежат.

2.4. Тарифы по взносам и норматив отчислений средств в Фонд устанавливаются Общим собранием ЖОНП.

2.5. Положение о Фонде, дополнения и/или изменения к нему утверждаются Правлением совместно с Ревизионной комиссией.

2.6. Для зачисления средств, поступающих в Фонд, открывается в установленном порядке отдельный счет в банке второго уровня Республики Казахстан.

2.7. Свободные остатки средств аккумулируются на отдельном счет в банке второго уровня Республики Казахстан и используются на покрытие расходов в установленном порядке.

2.8. Средства, поступающие на отдельный счет в банке второго уровня Республики Казахстан, используются строго по целевому назначению.

2.9. Ответственность за своевременное и полное отчисление взносов в Фонд несут члены Палаты, работники аппарата ЖОНП.

2.10. Ответственность за расходование средств Фонда по целевому назначению несет Управляющий орган Фонда.

3. Управление Фондом

3.1. Высшим органом Фонда является Общее собрание членов Палаты;

3.2. Управляющим органом Фонда являются:

- 1 нотариус – ответственный за распоряжение средствами фонда, избранный Общим собранием членов ЖОНП.
- 1 член Правления – по выбору членов Правления и Ревизионной комиссии.
- 1 член Ревизионной комиссии – по выбору членов Правления и Ревизионной комиссии.

3.3. Управляющий орган Фонда:

- осуществляет контроль за своевременностью и полнотой поступления взносов в Фонд;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств Фонда;
- разрабатывает и вносит предложения на Общее собрание членов ЖОНП по формированию бюджета Фонда на предстоящий календарный год;
- представляет Общему собранию ежегодные отчеты по расходованию средств Фонда в установленном порядке.

4. Утверждение бюджета Фонда и контроль

4.1. Бюджет Фонда утверждается по решению Общего собрания членов ЖОНП.

4.2. Контроль за полнотой уплаты взносов и целевым использованием средств Фонда осуществляется нотариусом – ответственным за распоряжение средствами фонда, избранный Общим собранием членов ЖОНП для осуществления задач по деятельности Фонда.

5. Условия и размеры выплат материальной помощи

Номер по п/п	Основание	Размер выплат в МРП (от минимального порога до максимального порога)
1.	Длительная болезнь, не связанная с Covid – 19, продолжительностью свыше 120 календ. дн.	15-30
2.	Дорогостоящее лечение, операции, оплата медицинского обслуживания в учреждениях здравоохранения, в том числе платные услуги	30-90
3.	Материальная помощь в силу непредвиденных обстоятельств (пожар, наводнение, авария, хищение имущества (кража, грабеж, разбой), стихийные бедствия и т.п.)	30-90
4.	Выплата в связи с выходом на пенсию нотариуса: 1. Являвшегося членом палаты до 10 лет 2. Являвшегося членом палаты от 10 до 20 лет 3. Являвшегося членом палаты более 20 лет	1. 10 2. 20 3. 30
5.	Выплата в связи с выходом на пенсию работника палаты: 1. Проработавшего до 10 лет 2. Проработавшего от 10 до 20 лет 3. Проработавшего свыше 20 лет	1. 10 2. 20 3. 30
6.	Материальная помощь в случае смерти члена палаты, работника палаты	30-60
7.	Материальная помощь члену палаты, работнику палаты в случае смерти близкого родственника	30-60
8.	Оказание единовременной материальной	15-25

	помощи ветеранам ВОВ и лицам, приравненным к ним, одиноким пенсионерам, инвалидам (в случае нужды)	
9.	Выплата единовременной материальной помощи при других объективных обстоятельствах, признанных Управляющим органом обоснованными	15-100
10.	Оказание благотворительной помощи третьим лицам	10-60

6. Условия и размеры оказания единовременных поощрительных выплат (вознаграждений)

1.	В связи с личной юбилейной датой <u>50 лет</u> 1. 50 лет нотариуса, являвшегося членом палаты менее 10 лет 2. нотариуса, являвшегося членом палаты от 10 до 20 лет 3. нотариуса, являвшегося членом палаты более 20 лет	1) 10 2) 15 3) 20
2.	В связи с личной юбилейной датой <u>60 лет</u> 1. 60 лет нотариуса, являвшегося членом палаты менее 10 лет 2. нотариуса, являвшегося членом палаты от 10 до 20 лет 3. нотариуса, являвшегося членом палаты более 20 лет	1) 15 2) 25 3) 30
3.	В связи с личной юбилейной датой <u>70 лет</u> 1. 70 лет нотариуса, являвшегося членом палаты менее 10 лет 2. нотариуса, являвшегося членом палаты от 10 до 20 лет 3. нотариуса, являвшегося членом палаты более 20 лет	1) 20 2) 25 3) 35
4.	К праздничным, юбилейным датам организации (нотариата, юстиции и т.д.)	15-100
5.	К государственным праздникам (День защитника Отечества, 8 Марта и т.д.)	15-200

7. Организация культурно массовых мероприятий:

Номера п/п	Основания	Размер
1.	Празднование Наурыз -мейрамы, Дня нотариата, проведение спортивных мероприятий	30-200 (по отдельности на каждое мероприятие)
2.	Участие в спортивных мероприятиях организуемых РНП (формы, костюмы, домашнее задание и т.д.)	30-200

8. Разрешение споров

5.1. Все споры по вопросам начисления и уплаты взносов в Фонд, также целевого использования средств решаются Общим собранием членов ЖОНП в установленном порядке.

7. Ликвидация Фонда

6.1. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, определенном Общим собранием членов ЖОНП.