

УТВЕРЖДЕНО
решением правления
Жамбылской областной
нотариальной палаты



от 31 января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде помощи/поддержки,
единовременных поощрительных выплатах,
а также выплатах на проведение культурно-досуговых и иных мероприятий,
организуемых Жамбылской областной нотариальной палатой

1. Общие положения, цели и задачи

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ о фонде (далее - Фонд) помощи/поддержки, единовременных поощрительных выплатах, а также выплатах на проведение культурно-досуговых и иных мероприятий, организуемых Жамбылской областной нотариальной палатой (далее - ЖОНП) разработано Правлением ЖОНП и Ревизионной комиссией ЖОНП в соответствии с Законом Республики Казахстан «О нотариате», Уставом ЖОНП, Решением общего собрания членов ЖОНП от 24 декабря 2022 года.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда для помощи/поддержки членов ЖОНП, работников аппарата ЖОНП, для единовременных поощрительных выплат, для проведения культурно-досуговых и иных мероприятий, организуемых ЖОНП.

1.3. Под помощью/поддержкой следует понимать выплаты единовременного характера, как одну из форм социальной поддержки членов ЖОНП, работников аппарата ЖОНП, предоставляемой Фондом по заявлению члена ЖОНП, работника аппарата ЖОНП.

1.4. Под единовременными поощрительными выплатами, следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые Фондом члену ЖОНП, работнику аппарата ЖОНП в связи с личной юбилейной датой 50-60-70 лет, согласно пункта 6 настоящего Положения.

1.5. Под выплатами на проведение культурно-досуговых и иных мероприятий, организуемых ЖОНП, следует понимать выплаты для организации и проведения Дня нотариата Республики Казахстан и других официальных праздников Республики Казахстан, организуемых ЖОНП.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с **31 января 2024 года** и действует до утверждения нового Положения.

1.7. Основными задачами Фонда являются:

- обеспечение полного учёта взносов членов ЖОНП и работников аппарата ЖОНП в Фонд;
- аккумулирование средств и обеспечение финансирования расходов на предоставление помощи/поддержки, единовременных поощрительных выплат палатой членам ЖОНП, работникам аппарата ЖОНП, а также выплат на проведение культурно-досуговых и иных мероприятий, организуемых ЖОНП;

- организация учёта поступлений и расходования средств Фонда;

- контроль за уплатой взносов в Фонд членами ЖОНП и работниками аппарата ЖОНП, а также расходованием средств Фонда по целевому назначению.

2. Средства Фонда

2.1. Средства Фонда образуются за счет ежегодных отчислений взносов членов ЖОНП, работников аппарата ЖОНП и других поступлений, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

2.2. Средства Фонда направляются на оказание помощи/поддержки (в денежной и/или натуральной формах) членам ЖОНП, работникам аппарата ЖОНП, в связи:

- с длительной болезнью, не связанная с Covid – 19, (свыше 120 календарных дней), дорогостоящим лечением, проведением операций и оплатой медицинского обслуживания члена ЖОНП, работника аппарата ЖОНП, в учреждениях здравоохранения, оказывающих платные медицинские услуги;

** Материальная помощь/поддержка предоставляется Фондом на основании заявления члена ЖОНП, работника аппарата ЖОНП, нуждающегося в материальной помощи, либо на основании заявления их близких родственников, с представлением медицинской справки;*

- близким родственникам в случае смерти члена ЖОНП, работника аппарата ЖОНП;

** Материальная помощь/поддержка предоставляется Фондом при предоставлении близким родственником члена ЖОНП копии Свидетельства о его смерти;*

- члену ЖОНП, работнику аппарата ЖОНП в случае смерти близкого родственника (супруга, супруг, мать, отец, дети, родные брат и сестра);

** Материальная помощь/поддержка предоставляется на умершее лицо, а не количеству членов ЖОНП, работников аппарата ЖОНП являющихся одновременно близкими родственниками одного и того же умершего лица;*

- с выходом на пенсию по возрасту члена ЖОНП;

** Материальная помощь и поддержка предоставляется Фондом на основании Протокола Правления ЖОНП.*

- с выходом на пенсию по возрасту работника аппарата ЖОНП;

** Материальная помощь/поддержка предоставляется Фондом на основании Протокола Правления ЖОНП.*

- с возникновением иных объективных обстоятельств, требующих материальной помощи и поддержки, и признанных Управляющим органом Фонда обоснованными.

** Материальная помощь/поддержка предоставляется Фондом по заявлению члена ЖОНП, работника аппарата ЖОНП.*

2.3. Средства Фонда направляются (в денежной и/или натуральной формах) на единовременные поощрительные выплаты, а также на проведение культурно-досуговых и иных мероприятий, организуемых ЖОНП в связи:

- с проведением Дня нотариата Республики Казахстан и других официальных праздников Республики Казахстан;

** Средства предоставляются Фондом на основании Протокола Правления ЖОНП.*

- с празднованием юбилеев членов ЖОНП, работников аппарата ЖОНП;

** Средства предоставляются Фондом на основании Протокола Правления ЖОНП.*

- с проведением/участием в спортивных мероприятиях среди нотариусов;

** Средства предоставляются Фондом на основании Протокола Правления ЖОНП.*

2.4. Денежные средства Фонда не входят в бюджет ЖОНП и изъятию не подлежат.

2.5. Тарифы по взносам и норматив отчислений средств в Фонд устанавливаются Общим собранием членов ЖОНП.

2.6. Положение о Фонде, дополнения и/или изменения к нему утверждаются Правлением ЖОНП совместно с Ревизионной комиссией ЖОНП.

2.7. Для зачисления средств, поступающих в Фонд, открывается в установленном порядке отдельный счет в банке второго уровня Республики Казахстан.

2.8. Свободные остатки средств Фонда аккумулируются на отдельном счете ЖОНП в банке второго уровня Республики Казахстан и используются на покрытие расходов Фонда в установленном порядке.

2.9. Средства, поступающие на отдельный счет ЖОНП в банке второго уровня Республики Казахстан, используются строго по целевому назначению.

2.10. Ответственность за своевременное и полное отчисление взносов в Фонд несут члены ЖОНП и работники аппарата ЖОНП.

2.11. Ответственность за расходование средств Фонда по целевому назначению несет Управляющий орган Фонда.

3. Управление Фондом

3.1. Высшим органом Фонда является Общее собрание членов ЖОНП;

3.2. Управляющим органом Фонда являются:

- 1 нотариус, ответственный за распоряжение средствами фонда, избранный Общим собранием членов ЖОНП, при этом он не имеет решающего голоса;
- 1 нотариус, по выбору нотариуса ответственного за распоряжение средствами фонда, избранный Общим собранием членов ЖОНП.
- 2 члена Правления, по выбору членов Правления ЖОНП и Ревизионной комиссии ЖОНП.
- 1 член Ревизионной комиссии ЖОНП, по выбору членов Правления ЖОНП и Ревизионной комиссии ЖОНП.

3.3. Управляющий орган Фонда:

- осуществляет контроль за своевременностью и полнотой поступления взносов в Фонд;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств Фонда;
- разрабатывает и вносит предложения на Общее собрание членов ЖОНП по формированию бюджета Фонда на предстоящий календарный год;
- представляет Общему собранию членов ЖОНП ежегодные отчеты по расходованию средств Фонда в установленном порядке.

4. Утверждение бюджета Фонда и контроль

4.1. Бюджет Фонда утверждается по решению Общего собрания членов ЖОНП.

5. Условия и размеры материальной помощи/поддержки

Номер по п/п	Основание	Размер выплат в МРП (от минимального порога до максимального порога)
и	<p>Длительная болезнь, не связанная с Covid – 19, (свыше 120 календарных дней), дорогостоящее лечение, проведение операций и оплата медицинского обслуживания члена ЖОНП, работника аппарата ЖОНП, в учреждениях здравоохранения, оказывающих платные медицинские услуги.</p> <p><i>*Материальная помощь/поддержка предоставляется Фондом на основании заявления члена ЖОНП, работника аппарата ЖОНП, нуждающегося в материальной помощи, либо на основании заявления их близких родственников, с предоставлением медицинской справки.</i></p>	до 30

2	<p>Близким родственникам в случае смерти члена ЖОИП, работника аппарата ЖОИП.</p> <p><i>*Материальная помощь/поддержка предоставляется Фондом при предоставлении близким родственником члена ЖОИП копии Свидетельства о его смерти.</i></p>	до 50
3	<p>Члену ЖОИП, работнику аппарата ЖОИП в случае смерти близкого родственника (супруга, супруг, мать, отец, дети, родные брат и сестра).</p> <p><i>* Материальная помощь/поддержка предоставляется на умершее лицо, а не количеству членов ЖОИП, работников аппарата ЖОИП являющихся одновременно близкими родственниками одного и того же умершего лица.</i></p>	до 40
4	<p>Члену ЖОИП в связи с выходом на пенсию по возрасту, являющемуся членом ЖОИП:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. менее 10 лет 2. от 10 до 20 лет 3. более 20 лет <p><i>*Материальная помощь/поддержка предоставляется Фондом на основании Протокола Правления ЖОИП.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. до 10 2. до 15 3. до 20
5	<p>Работнику аппарата ЖОИП в связи с выходом на пенсию, проработавшему в ЖОИП:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. менее 10 лет 2. от 10 до 20 лет 3. свыше 20 лет <p><i>*Материальная помощь/поддержка предоставляется Фондом на основании Протокола Правления ЖОИП.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. до 10 2. до 15 3. до 20
7	<p>В связи с возникновением иных объективных обстоятельств, требующих материальной помощи и поддержки, и признанных Управляющим органом Фонда обоснованными.</p> <p><i>* Материальная помощь/поддержка предоставляется Фондом по заявлению члена ЖОИП, работника аппарата ЖОИП.</i></p>	до 50

6. Условия и размеры единовременных поощрительных выплат

Номер по п/п	Основание	Размер выплат в МРП (от минимального порога до максимального порога)
1	<p>Члену ЖОИП, работнику аппарата ЖОИП в связи с личной юбилейной датой 50-60-70 лет.</p> <p><i>*Средства предоставляются Фондом на основании Протокола Правления ЖОИП.</i></p>	до 10

**7. Условия и размеры выплат
на проведение культурно-досуговых и иных мероприятий организуемых ЖОНП**

Номер п/п	Основание	Размер выплат в МРП (от минимального порога до максимального порога)
1	Празднование Дня нотариата Республики Казахстан и других официальных праздников Республики Казахстан организуемых ЖОНП. <i>* Средства предоставляются Фондом на основании Протокола Правления ЖОНП. * в общей сложности выплаты из средств Фонда, на проведение культурно-досуговых и иных мероприятий проводимых ЖОНП в течении календарного года, не должны превышать 300 МРП).</i>	до 100 <i>(по отдельности на каждое мероприятие)</i>
2	Проведение/участие в спортивных мероприятиях среди нотариусов (форма, костюмы, домашнее задание и т.п.) <i>* Средства предоставляются Фондом на основании Протокола Правления ЖОНП.</i>	до 100

8. Разрешение споров

8.1. Все споры по вопросам начисления и уплаты взносов в Фонд, также целевого использования средств решаются Общим собранием членов ЖОНП в установленном порядке.

9. Ликвидация Фонда

9.1. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, определенном Общим собранием членов ЖОНП.