



Всем нотариусам Жамбылского  
нотариального округа

Уважаемые коллеги!

В соответствии с п. 47 Правил по нотариальному делопроизводству, утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 31 января 2012 года № 32, дела, срок хранения которых истек, выделяются к уничтожению после утверждения описи дел постоянного хранения и акта о выделении к уничтожению документов и дел за соответствующий период.

В соответствии с Примерной номенклатурой дел, утвержденных тем же Приказом, доверенности хранятся 3 года со дня истечения срока их давности (действия). В соответствии с п. 18 Правил по нотариальному делопроизводству, в номенклатуру дел включаются наименования (заголовки) дел, отражающие всю документируемую деятельность, в том числе реестры, книги, журналы. Номенклатура дел составляется на основе Примерной номенклатуры, предназначенной для использования в качестве основного документа при подготовке номенклатуры дел, определении сроков хранения дел для передачи в архив или уничтожения.

В соответствии с Примерной номенклатурой дел переписка с органами юстиции и нотариальной палатой, переписка с учреждениями, организациями и гражданами, Журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции, переписка с физическими и юридическими лицами по вопросам совершения нотариальных действий хранятся 5 лет.

На основании изложенного просим Вас в срок до 20 апреля 2024 года представить в Частный нотариальный архив Жамбылской области для последующего уничтожения в соответствии с действующим законодательством доверенности, удостоверенные Вами в период по 31 декабря 2018 года, а также переписку с органами юстиции и нотариальной палатой, переписку с учреждениями, организациями и гражданами, Журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции, переписку с физическими и юридическими лицами по вопросам совершения нотариальных действий, срок хранения которых истек.

Председатель

Сыргабаева Л.К.

Ж. Сайрамбаева

543393